

Kompletní ŠVP

ŠVP_VSČ_SM 347/2018

RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Obsah

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Identifikační údaje | 2 |
| 2 | Profil absolventa | 3 |
| 3 | Charakteristika školy | 5 |
| 4 | Charakteristika ŠVP | 7 |
| 4.1 | Popis materiálního a personálního zajištění výuky | 11 |
| 4.2 | Začlenění průřezových témat | 12 |
| 5 | Učební plán | 18 |
| 6 | Přehled rozpracování RVP do ŠVP | 20 |
| 7 | Učební osnovy | 22 |
| 7.1 | Jazykové vzdělávání a komunikace | 22 |
| 7.1.1 | Český jazyk | 23 |
| 7.1.2 | Anglický jazyk - pokročilí | 48 |
| 7.1.3 | Německý jazyk - pokročilí | 60 |
| 7.1.4 | Anglický jazyk - začátečníci | 72 |
| 7.1.5 | Německý jazyk - začátečníci | 84 |
| 7.1.6 | Jazykové praktikum | 95 |
| 7.2 | Společenskovední vzdělávání | 110 |
| 7.2.1 | Dějepis | 111 |
| 7.2.2 | Občanská nauka | 117 |
| 7.3 | Přírodovědné vzdělávání | 130 |
| 7.3.1 | Chemie | 132 |
| 7.3.2 | Fyzika | 138 |
| 7.3.3 | Biologie a ekologie | 143 |
| 7.4 | Matematické vzdělávání | 147 |
| 7.4.1 | Matematika | 149 |
| 7.4.2 | Seminář z matematiky | 163 |
| 7.5 | Estetické vzdělávání | 169 |
| 7.5.1 | Literární výchova | 170 |
| 7.6 | Vzdělávání pro zdraví | 190 |
| 7.6.1 | Tělesná výchova | 191 |
| 7.7 | Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích | 212 |
| 7.7.1 | Výpočetní technika | 214 |
| 7.8 | Odborné vzdělávání | 230 |
| 7.8.1 | Aplikovaná psychologie | 231 |
| 7.8.2 | Společenská kultura | 237 |
| 7.8.3 | Právo | 247 |
| 7.8.4 | Veřejná správa | 272 |
| 7.8.5 | Zeměpis | 296 |
| 7.8.6 | Ekonomika | 300 |
| 7.8.7 | Účetnictví | 308 |
| 7.8.8 | Veřejné finance | 315 |
| 7.8.9 | Technika administrativy | 320 |
| 7.8.10 | Písemná a elektronická komunikace | 327 |
| 7.8.11 | Správní řízení | 342 |
| 7.8.12 | Evropská integrace | 347 |
| 7.8.13 | Administrativa správních činností | 354 |

| | | |
|-----------|--|------------|
| 8 | Spolupráce se sociálními partnery | 361 |
| 9 | Projekty | 362 |
| 9.1 | Prevence sociálně patologických jevů | 362 |
| 9.2 | Adaptační kurz | 362 |
| 9.3 | Lyžařský výcvikový kurz | 362 |
| 9.4 | Studentská konference | 362 |
| 9.5 | První pomoc | 362 |
| 9.6 | Historická exkurze | 363 |
| 10 | Evaluace vzdělávacího programu | 364 |

1 Identifikační údaje

| | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|---------------------------------------|
| Název ŠVP | ŠVP_VSČ_SM 347/2018 | | |
| Motivační název | Školní vzdělávací program pro obor vzdělání Veřejnosprávní činnost | | |
| Datum | 1. 9. 2018 | Název RVP | RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost |
| Verze | 4. | Dosažené vzdělání | Střední vzdělání s maturitní zkouškou |
| Platnost | od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem | | |
| Forma vzdělávání | denní forma vzdělávání | | |
| Délka studia v letech: | 4 | | |

| | |
|--------------------|---|
| Název školy | Gymnázium a Střední odborná škola, Moravské Budějovice, Tyršova 365 |
| Adresa | Tyršova 365, Moravské Budějovice, 676 19 |
| IČ | 60418427 |
| REDIZO | 600015335 |
| Kontakty | Mgr. František Dubský |
| Ředitel | Mgr. František Dubský |
| Telefon | 568 408 051, 568 422 015, 736 484 606 |
| Email | skola@gymsosmb.cz |
| www | http://www.gymsosmb.cz |

| | |
|-------------------|---------------------------|
| Zřizovatel | Kraj Vysočina |
| Adresa | Žižkova 57, Jihlava |
| IČ | 70890749 |
| Telefon | 564 602 111 |
| Email | posta@kr-vysocina.cz |
| www | http://www.kr-vysocina.cz |

datum, podpis, razítko

2 Profil absolventa

| | | | |
|--------------------------|---|-------------------------------|------------------------|
| Škola | Gymnázium a Střední odborná škola, Moravské Budějovice, Tyršova 365, Tyršova 365, Moravské Budějovice, 676 19 | | |
| Název ŠVP | ŠVP_VSČ_SM 347/2018 | | |
| Platnost | od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem | Délka studia v letech: | 4.0 |
| Kód a název oboru | RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost | Forma vzdělávání | denní forma vzdělávání |

Absolvent získal vzdělání na Gymnáziu a Střední odborné škole, Moravské Budějovice, Tyršova 365 ve čtyřletém denním studiu oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, dle ŠVP SM 202/2009 Veřejnosprávní činnost (denní forma studia) od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem studia realizující obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost. Škola poskytující vzdělání je státní, zřízena krajem Vysočina.

Po úspěšném ukončení studia je absolvent připraven zajišťovat jako referent samosprávy nebo referent státní správy odborné činnosti nebo ucelené agendy správy a samosprávy, např. hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávních komisí, výkon prací souvisejících s vystavováním úředních dokladů, určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod.

Absolvent také najde uplatnění jako referent samosprávy na obecních, městských a magistrátních úřadech, či jako referent státní správy na územních, ústředních nebo jiných orgánech státní správy. Jeho místo může být i ve všech dalších oblastech, kde uplatní znalosti z oblasti zákonů a vyhlášek s podporou znalosti práce s PC a komunikací v cizím jazyce.

Absolventi jsou připraveni pokračovat ve studiu na vyšší odborné nebo vysoké škole, zejména v oborech právnických, filozofických a ekonomicko-správních.

Očekávané kompetence absolventa v širší rovině:

- vystupuje a jedná kultivovaně
- týmově spolupracuje, je tolerantní, otevřený v přijímání jiných názorů. Dokáže prezentovat a také obhájit svůj názor
- nevyhýbá se zátěži, problémům a stresovým situacím, dokáže nalézat jejich vhodná řešení
- disponuje odpovídajícím objemem poznatků potřebných pro svoji realizaci v absolvovaném oboru, je ochotný se dále vzdělávat
- ctí hodnoty
- dodržuje hygienické normy a zásady bezpečnosti práce
- hrdě se hlásí ke své vlasti i kultuře, dokáže se orientovat v její historii i současnosti

Očekávané konkrétní kompetence:

- spolehlivě zná mateřský jazyk a dovede se kultivovaně a jazykově správně vyjadřovat ústně i písemně
- dovede vystupovat na veřejnosti a jednat s klienty taktně, s pochopením pro jejich problémy, v souladu se společenskými normami a pravidly kulturního chování, se schopností využívat v interpersonálním styku i v osobním životě poznatky z psychologie
- dodržuje etiku státního úředníka
- disponuje všeobecným kulturním rozhledem, chápáním principů demokratické společnosti a ochotou je uplatňovat v pracovním i osobním životě
- dokáže použít historicko-geografické vědomosti a dovednosti potřebné pro chápání postavení České republiky ve světě a vývoje její státnosti i pro porozumění současným globálním problémům lidstva
- aktivně používá jednoho cizího jazyka, druhého pouze v konverzační úrovni
- aplikuje důležité jevy, pojmy a přírodní zákony v praxi
- dokáže samostatně vyjádřit své matematické myšlenky slovně i písemně a využívá numerické a matematické dovednosti při řešení úloh každodenní praxe
- pracuje samostatně i týmově, disponuje dovednostmi a návyky potřebnými pro vyrovnávání se s pracovním zatížením a stresem
- uplatňuje zásady ústavního práva, správního práva a dalších právních odvětví
- dovede pracovat s právními normami a prameny
- dokáže organizovat činnosti v oblasti organizace a řízení státní správy a samosprávy a doved vykonávat základní operace potřebné pro výkon správních činností a agend

- aplikuje základní znalosti a dovednosti z ekonomiky do oblasti finančního plánování a hospodaření a účetní evidence v působnosti správních a samosprávných orgánů
- dovede zpracovávat a vést příslušnou dokumentaci a další hospodářské písemnosti a pracovat s různými zdroji informací
- využívá pro práci prostředky výpočetní a kancelářské techniky

Žák ukončuje studium maturitní zkouškou organizovanou dle platných předpisů, dosahuje úplného středního vzdělání s maturitní zkouškou a obdrží vysvědčení o maturitní zkoušce.

Kompetence absolventa

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - Absolvent oboru veřejnosprávní činnost by měl:
- Kompetence k řešení problémů
 - Absolvent oboru veřejnosprávní činnost by měl:
- Komunikativní kompetence
 - Absolvent oboru veřejnosprávní činnost by měl:
- Personální a sociální kompetence
 - Absolvent oboru veřejnosprávní činnost by měl:
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - Absolvent oboru veřejnosprávní činnost by měl:
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - Absolvent oboru veřejnosprávní činnost by měl:
- Matematické kompetence
 - Absolvent oboru veřejnosprávní činnost by měl:
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - Absolvent oboru veřejnosprávní činnost by měl:

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
 - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
 - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi
- Komunikovat s veřejností
 - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi dokázali
- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi

3 Charakteristika školy

| | | | |
|--------------------------|---|-------------------------------|---------------------------------------|
| Název školy | Gymnázium a Střední odborná škola, Moravské Budějovice, Tyršova 365 | | |
| Adresa | Tyršova 365, Moravské Budějovice, 676 19 | | |
| Název ŠVP | ŠVP_VSČ_SM 347/2018 | | |
| Platnost | od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem | Dosažené vzdělání | Střední vzdělání s maturitní zkouškou |
| Kód a název oboru | RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost | Délka studia v letech: | 4 |

Velikost školy

Škola se skládá ze dvou částí, Gymnázia a Střední odborné školy. SOŠ má celkem 12 tříd, osm v čtyřletém studiu a čtyři v pětiletém dálkovém studiu. Počet žáků se pohybuje v rozmezí 200 až 300.

Vzdělávací obory 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost, 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, 75-41-M/003

Sociální péče - pečovatelská činnost, 75-41-M/004 Sociální péče - sociálněsprávní činnost

SOŠ sídlí na ulici Pražská 104.

Historie a rozvoj školy

Rok 1990

Zřízení Rodinné školy při SOU zemědělském Moravské Budějovice. Studium zahájeno v jedné třídě.

Rok 1991

Dne 1. září vznik Rodinné školy, jako rozpočtové organizace. IČO 44065485. Sídlo školy v budově Tovačovského sady 79, Moravské Budějovice společně s SOU zemědělským. Ředitel Ing. Karel Klumpar. Studium zahájili studenti ve dvou třídách.

Rok 1993

Změna subjektu na příspěvkovou organizaci, částečná výuka v budově na ulici Pražská 104.

Rok 1994

Od 1. května pověřena vedením školy Ing. Marie Čejková.

Rok 1995

Specifikace studia. Rodinná škola je koncipována jako čtyřletá se zaměřením na sociální služby, ekonomicko-administrativní služby a veřejnosprávní služby. Realizováno jednoleté pomaturitní studium Veřejnosprávní a administrativní.

Škola realizuje kurzy vzdělávání dospělých. Vlastní akreditace na základy obsluhy PC, jednoduché a podvojně účetnictví s využitím PC, sekretářská praxe a psaní na stroji.

Rok 1996

Dne 1. září změna názvu školy na Střední odborná škola, Pražská 104. Rozšíření nabídky o studijní obor Veřejnosprávní činnost. Ředitelkou jmenována Ing. Marie Čejková. Škola se stěhuje do nových prostor do budovy ulice Pražská 104 a dostává dotaci na svoje prvovybavení. Kromě jiného je vybudována zásluhou Mgr. Niederhafnera učebna VT s tehdy velmi kvalitními PC P100 propojenými v síti. Jako jedna z prvních v okrese je škola připojena k internetu (64 kbps s garancí 8 kbps). Zahájeno dálkové studium oboru Veřejnosprávní činnost.

Rok 1997

Dne 31. října odchází dosavadní ředitelka školy Ing. Marie Čejková. Do konkurzního řízení vede školu PhDr. Hana Škodová.

Rok 1998

Na základě konkurzu se ředitelem školy stává Ing. Stanislav Šťáva. Rozšíření nabídky studia o obor Sociální péče. Ke studiu jsou od této doby přijímáni uchazeči po jedné třídě Veřejnosprávní činnosti a Sociální péče. Ve škole je otevřeno informační centrum pro studenty i učitele.

Rok 1999

Maturuje poslední třída oboru Rodinná škola. Vyučuje se pouze ve studijních oborech Veřejnosprávní činnost a Sociální péče. Vlivem změn ve studijním zaměření školy dochází za přispění majitele budovy SOUz Mor. Budějovice k vytvoření dvou velkých učeben a rekonstrukci učebny vaření na učebnu jazykovou.

Rok 2000

Hlavní pozornost věnována rozvoji oboru Sociální péče.

Rok 2001

Reorganizace školství v ČR, škola dostává nového zřizovatele, kraj Vysočina. Jsou první absolventi oboru Veřejnosprávní činnost. Vzniká klub Sluníčko pro handicapovanou mládež moravskobudějovického regionu.

Rok 2002

První absolventi oboru Sociální péče. Výrazné zapojení do grantových řízení (získaná částka 515 000 Kč). V učebně psaní na stroji jsou psací stroje nahrazeny počítači.

Rok 2003

Dochází k inovaci učebny VT, nahrazované počítače jsou umístěny do jednotlivých tříd. Realizován mezinárodní projekt Grundtvig II. Rozšířeny aktivity pro veřejnost - kurzy arteterapie, muzikoterapie a komunikačních dovedností. Pro pracovníky státní správy kurz Vstupní vzdělávání.

Rok 2004

Škola získává Statut informačního centra. Dne 1. července dochází ke sloučení s Gymnáziem Moravské Budějovice. Střední odborná škola se stává součástí Gymnázia a Střední odborné školy, Moravské Budějovice, Tyršova 365.

Charakteristika pedagogického sboru

- Výuku zajišťuje 19 učitelů.
- Aprobovanost je téměř 100%.
- Učitelé se průběžně vzdělávají v rámci DVPP nebo samostudiem.
- Někteří jsou lektory DVPP nebo pracují v komisích odborných olympiád a SOČ.

Dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce

Škola se zapojuje spíše do krátkodobých projektů, mezinárodní spolupráce dlouhodobějšího charakteru se uskutečnila v rámci COMENIA – projekt škol z Německa, Polska, Švédska, Itálie, Španělska a České republiky. Dále využívá grantových programů vypisovaných krajem Vysočina, MŠMT ČR, či jinými institucemi.

Spolupráce s rodiči a dalšími partnery

- Při škole je zřízena Školská rada, která má šest členů.
- Sdružení přátel školy při SOŠ spolupracuje se školou v oblasti zájmové činnosti žáků, každoročně pořádá maturitní ples, financuje mimoškolní aktivity žáků, podporuje kurzy, přispívá na nákup vybavení školy pro žáky.
- V rámci prevence sociálně patologických jevů SOŠ spolupracuje se sdružením STŘED a s pedagogicko-psychologickou poradnou v Třebíči.
- SOŠ podporuje sportovní aktivity rodičů s dětmi ve vlastní tělocvičně.
- Veřejnost je průběžně informována o činnosti školy prostřednictvím webových stránek www.gymsosmb.cz, kde jsou zveřejňovány všechny důležité informace včetně Výroční zprávy o činnosti školy.

Charakteristika žáků

- K dennímu studiu se hlásí žáci 9. ročníku základní školy, kteří mají odpovídající studijní výsledky. Hlásí se především žáci se zaměřením na veřejnou správu a sociální oblast. Velkou roli ve volbě hraje sociální prostředí.
- Statisticky přibližně třetinu třídy tvoří žáci z mikroregionu Moravských Budějovic a dvě třetiny jsou z jiných okresů a krajů.
- Úspěšnost v přijetí absolventů studia do zaměstnání, na vybranou VOŠ nebo vysokou školu je kolem 85 %.

4 Charakteristika ŠVP

| | | | |
|--------------------------|---|-------------------------------|---------------------------------------|
| Název školy | Gymnázium a Střední odborná škola, Moravské Budějovice, Tyršova 365 | | |
| Adresa | Tyršova 365, Moravské Budějovice, 676 19 | | |
| Název ŠVP | ŠVP_VSČ_SM 347/2018 | | |
| Platnost | od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem | Dosažené vzdělání | Střední vzdělání s maturitní zkouškou |
| Kód a název oboru | RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost | Délka studia v letech: | 4 |

POSLÁNÍ ŠKOLY

Škola zajišťuje výchovu a vzdělávání v souladu s platnými předpisy v rozsahu činnosti střední školy. Tato činnost zahrnuje i sociální zázemí a poskytování školního stravování žákům i zaměstnancům školy. Vzdělávání se uskutečňuje v denní a dálkové formě. V rámci hospodářské činnosti škola pořádá vzdělávací akce a provozuje sportoviště a sportovní zařízení. K zajištění všech činností využívá majetku svěřeného jí do užívání krajem Vysočina.

VIZE ŠKOLY

Jsme hrdí na svoji školu, která má mnohaletou tradici a chceme se aktivně podílet na jejím dalším rozvoji. Svým přístupem budeme dávat najevo, že nám záleží na dobrém jménu školy. Kvalitu školy vidíme především v úspěšných absolventech, kteří získají potřebné kompetence svým odpovědným přístupem ke studiu za pomoci všech zaměstnanců školy. Budeme dbát na materiální rozvoj školy. Jsme otevření vzájemné komunikaci a spolupráci s veřejností.

ORGANIZACE PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Přijímací řízení se řídí zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání na středních školách, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeči jsou přijímáni na základě přijímacích zkoušek s využitím výsledků ze základní školy. Aktuální kritéria přijímacího řízení jsou včas zveřejněna na webových stránkách školy www.gymsosmb.cz. Přijímací řízení počítá s úpravou kritérií pro uchazeče se specifickými poruchami učení, případně se zdravotním postižením, které však uchazeči nebrání v absolvování předmětů rozhodujících pro jeho odbornou přípravu.

ORGANIZACE MATURITNÍ ZKOUŠKY

Maturitní zkouška se řídí zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou 177/2009 Sb, o bližších podmínkách ukončování studia ve středních školách maturitní zkouškou ve znění pozdějších předpisů. Ve společné části maturitní zkoušky vykoná žák povinně zkoušku z českého jazyka, cizího jazyka a dle volby z matematiky nebo občanského a společenskovedního základu. Vše v základní nebo vyšší úrovni obtížnosti. Dále může vykonat až tři nepovinné zkoušky z předmětů matematika, fyzika, chemie, biologie, dějepis, zeměpis, základy společenských věd, cizí jazyk. V profilové části vykoná povinně tři zkoušky. Z předmětu právo, veřejná správa a praktickou zkoušku z odborných předmětů, jejíž součástí je písemné zpracování závěrečná práce na dané téma korespondující s obsahem studovaného oboru. Dále může vykonat až 2 nepovinné zkoušky z předmětů cizí jazyk, matematika, dějepis, základy společenských věd, ekonomika.

VÝCHOVNÉ A VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE

Strategie získávání kompetencí se opírá o prvky vycházející z integrované tématické výuky. Výchovný a vzdělávací proces ctí princip demokracie - umožňuje žákům v prospěšné míře podílet se na procesu vzdělávání, vstupovat do něj s vlastními názory, návrhy řešení ...Dává žákům možnost svobodné volby způsobu předvedení toho, co se naučili. Vede k odpovědnosti za kvalitu svého vzdělávání. Výchovný a vzdělávací proces je založen na skutečnosti - učení není odtrženo od současné reality. Využívá vnímání současného světa, dokáže v možné míře aplikovat látku na současnost. Výchovný a vzdělávací proces je individuální záležitostí - organizace vzdělávacího procesu dává prostor jak učitelům, tak i žákům využívat celou škálu metod a přístupů k co nejefektivnější cestě ke zvládnutí dané problematiky. Respektuje individualitu učitele i žáka.

Výchovný a vzdělávací proces využívá přímé zkušenosti - v co největší míře využívá při vysvětlování pojmů, dovedností, postupů nebo hodnot přímé zkušenosti učitele i žáka.

Výchovný a vzdělávací proces je založen na pojmech a širších souvislostech - vlastní proces vzdělávání nestojí pouze na výkladové metodě, ale dává žákům prostřednictvím znalostí základních pojmů příležitost pro spolupráci ve vyvozování následných širších souvislostí

Zvládnutí cílů výchovného a vzdělávacího procesu - je prokazováno používáním příslušných znalostí, dovedností, postojů a hodnot při řešení problémů skutečného života anebo na vytváření smysluplných modelových situací.

Ve vyučování jsou využívány všechny vyučovací metody. Volba vhodné metody závisí na charakteru učiva, úrovni žáků, respektuje individualitu učitele a efektivnost z hlediska dosažení vzdělávacího cíle.

Výuka je podporována moderní prezentační technikou a efektivními formami, které podněcují aktivní účast žáků na vyučování, zvyšují vzdělávací efekt i zájem žáků o probírané učivo.

Didaktické metody jsou voleny tak, aby rozvíjely schopnost žáka řešit problémy samostatně i v týmu. Velký prostor je dán žákům k prezentování výsledků své práce před žáky třídy nebo školy.

Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za kvalitu svého vzdělání.

V předmětech, kde je to možné, si žáci osvojují poznatky a rozvíjejí dovednosti při praktických činnostech.

Zvládnutí cílů výchovného a vzdělávacího procesu je prokazováno používáním příslušných znalostí, dovedností, postojů a hodnot při řešení problémů nebo smysluplných modelových situací.

Výuka je podporována cílenými exkurzemi v ČR i zahraničí, besedami s odborníky, kulturními programy a sportovními akcemi.

V mimoškolní činnosti se mohou žáci realizovat v odborných soutěžích (olympiády, Středoškolská odborná činnost ap.), ve sportovních aktivitách, v zájmových kroužcích, ve školním klubu a při jednorázových nebo dlouhodobějších akcích (besedy, projekty, charitativní akce).

Spoluúčast žáků na rozvoji školy se uskutečňuje prostřednictvím Studentského parlamentu a možností kdykoliv vznášet podněty, návrhy a připomínky.

ZABEZPEČENÍ VÝUKY ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tedy žáků, kteří jsou v procesu vzdělávání znevýhodněni, spadá také do oblasti činnosti výchovného poradce školy, který spolupracuje s ostatními učiteli.

Výchovný poradce školy spolupracuje v této oblasti s pedagogicko-psychologickou poradnou v Moravských Budějovicích, PPP v Třebíči a speciálním pedagogickým centrem V Jihlavě. Způsob řešení je nalezen ve spolupráci s těmito odborníky. Samozřejmostí je pak individuální přístup jednotlivých učitelů vycházející z daného omezení žáka. V případě potřeby je vypracován individuální plán studia.

Dále se sledují žáci ze sociálně slabšího prostředí, kterým je umožněno půjčování učebnic, knih a studijních materiálů pořízených z fondů školy. Dále škola zajišťuje těmto žákům příspěvky na akce pořádané školou (např. na LVK formou příspěvku z grantů zdravotních pojišťoven).

Škola také vytváří minimální preventivní program sociálně patologických jevů na jehož tvorbě se podílí výchovný poradce a školní metodik prevence. Jeho součástí je adaptační kurz 1. ročníků v rozsahu 2-3 dnů, besedy a přednášky organizované pro školu Klubem Zámek a K- centrem.

ZABEZPEČENÍ VÝUKY ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH

Škola se věnuje i práci s nadanými žáky. Nadaní jsou ti, kteří vykazují mimořádně vysokou úroveň své činnosti, ať už v celém spektru nebo v omezené oblasti, ale i ti, jejichž potenciál nebyl ještě pomocí testů, ani experty rozpoznán. v této oblasti spolupracuje výchovný poradce školy s třídními učiteli a ostatními vyučujícími. Nadaní žáci se účastní různých soutěží, olympiád a projektů umožňující srovnání v národním a mezinárodním měřítku. Nadaní žáci mají možnost rozšiřovat svoje kompetence na základě individuálního přístupu učitele nebo v zájmových kroužcích, které jsou nabízeny v odpoledních hodinách. Jejich obsah a téma se mění v souvislosti s potřebami žáků.

ZABEZPEČENÍ ŽÁKŮ SE ZDRAVOTNÍM A SOCIÁLNÍM ZNEVÝHODNĚNÍM

Vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním je přizpůsobeno doporučení odborného lékaře. Rozsah zdravotního znevýhodnění však nesmí být takového rozsahu, aby bránil v naplnění základních kompetencí a výstupů vzdělávání daných pro obor vzdělání. Žákům se sociálním znevýhodněním je nabízena poradenská pomoc a v případě oprávněných a doložených požadavků i pomoc finanční (nákup učebnic, exkurze, kurzy - příspěvek SRPŠ).

HODNOCENÍ ŽÁKŮ

1. Hodnocení výsledků vzdělání vychází ze zák. č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších

předpisů.

2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků získávají učitelé ústním zkoušením před kolektivem třídy, písemným zkoušením formou písemných prací a testů a sledováním výkonu žáka během vyučování.
3. Pro klasifikaci výkonů žáků volí učitel časově i didakticky efektivní metody vzhledem k charakteru učiva a výchovně vzdělávacím cílům.
4. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
5. Klasifikace se provádí průběžně v celém klasifikačním období.
6. Znamku při ústním zkoušení sděluje vyučující žákovi veřejně, bezprostředně po vyzkoušení nebo po vyzkoušení všech žáků v téže hodině.
7. Klasifikaci z písemných forem zkoušení sdělí učitel žákovi co nejdříve, nejpozději však do 14 dní po konání písemného zkoušení (výjimkou může být déletrvajících absence učitele). Písemnou práci žákovi předloží v hodině k nahlédnutí a vysvětlí mu případné nejasnosti.
8. Každý žák musí být během pololetí klasifikován nejméně 3 známkami u jedno a dvouhodinových předmětů, 4 známkami u tříhodinových předmětů a 5 známkami u čtyřhodinových předmětů.
9. Časový rozsah písemných prací je maximálně 1 vyučovací hodina s výjimkou v předmětu český jazyk a literatura, kde může být délka slohové práce 2 vyučovací hodiny.
10. V jednom dni může žák psát pouze jednu celohodinovou práci obsahující učivo z více tematických celků nebo učivo z rozsáhlého tematického celku probíraného v delším časovém období - souhrnné opakování. Takové práce oznámí učitel žákům předem (nejméně 1 týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do záznamového archu pro písemné práce. První věta odstavce se nevztahuje na žáky závěrečných ročníků školy.
11. Písemné práce žáků uchovává učitel ve škole po celou dobu školního roku.
12. Pokud byl žák v jednom dni dvakrát zkoušen, může požádat učitele o odklad zkoušení. Je na zvážení učitele, zda žákovi vyhoví.
13. Učitel je povinen vést písemnou úplnou evidenci známek v jednom záznamovém formuláři pro skupinu nebo třídu.
14. Výsledná klasifikace na vysvědčení musí být v souladu s průběžnou klasifikací žáka s přihlédnutím k hodnocení neklasifikovaných výkonů během vyučování.
15. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
16. Vyučující daného předmětu může používat vlastní klasifikační systém, například bodový. Výsledným hodnocením však musí být klasifikace dle klasifikačního stupně.
17. S hodnocením a klasifikací žáků seznamuje rodiče třídní učitel na třídních schůzkách (předá rodičům tištěný přehled klasifikace žáka – informace jsou důvěrné) nebo i v jiných termínech, pokud si tyto informace rodiče vyžádají nebo došlo-li u žáka k výraznému zhoršení.
18. Přesáhne-li absence žáka ve vyučovacím předmětu 20% z celkového počtu odučených hodin v daném pololetí, nemusí být na základě rozhodnutí vyučujícího klasifikován. Klasifikace z daného předmětu za I. pololetí proběhne nejpozději do 31. 3. příslušného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za I. pololetí nehodnotí. Zvládnutí učební látky za I. pololetí se promítne do klasifikace za II. pololetí.
19. Není-li žák hodnocen za II. pololetí, musí být hodnocen nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
20. Koná-li žák dodatečnou klasifikaci (nebyl klasifikován v řádném termínu), započítává se jeho stávající hodnocení v klasifikovaném období do výsledné klasifikace 10 – 30%. O výši procent rozhodne příslušný vyučující.
21. Koná-li žák opravnou zkoušku nebo dodatečnou klasifikaci z daného předmětu ve II. pololetí školního roku, je zvládnutí učební látky prověřováno:
 - z učební látky probírané za celý školní rok - neprospěl-li nebo nebyl-li klasifikován i v I. pololetí
 - z učební látky probírané ve II. pololetí školního roku - neprospěl-li nebo nebyl-li klasifikován pouze ve II. pololetí
22. Na konci prvního pololetí obdrží žáci výpis z vysvědčení.
23. Není-li žák klasifikován ve druhém pololetí, obdrží výpis z vysvědčení. Vysvědčení obdrží poté, co bude klasifikován ze všech předmětů.
24. O termínu opravné zkoušky, či hodnocení v náhradním termínu za druhé pololetí je žák informován prostřednictvím www stránek školy a informační tabule ve škole. V případě hodnocení v náhradním termínu za první pololetí je informován zkoušejícím učitelem. Zkoušející učitel může s ohledem na rozsah zameškané látky rozložit zkoušení do více termínů.
25. Hodnocení v náhradním termínu za první pololetí probíhá ve vyučování před kolektivem třídy, hodnocení v náhradním termínu za druhé pololetí probíhá minimálně za přítomnosti dalšího učitele. Způsob provedení zkoušky určuje zkoušející učitel.

26. Jedním ze zdrojů pro klasifikaci žáka jsou i úkoly zadané pro písemné zpracování ve škole i doma (laboratorní protokoly, seminární práce, písemné domácí i školní úkoly, výkresy apod.). Žák je povinen odevzdat tento úkol v termínu určeném učitelem. Záleží na vyučujícím, zda stanoví náhradní termín pro odevzdání práce. Pokud žák úkol neodevzdá, je klasifikován známkou nedostatečný. Pokud žák není v termínu odevzdání úkolu přítomen ve škole z důvodu omluvené absence, předá učiteli úkol po skončení absence.
27. V případě, že žák odmítne bez uznatelného důvodu ústní nebo písemné zkoušení, je klasifikován známkou nedostatečný.

Stupně prospěchu a celkový prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný – žák je schopen samostatně a bezchybně řešit zadané úkoly, dokáže samostatně činit nové závěry ze získaných vědomostí; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen samostatně a správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; činí samostatné závěry z prováděných činností; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez chyb
- 2 - chvalitebný - žák je schopen samostatně a s drobnými chybami řešit zadané úkoly; dokáže samostatně reprodukovat získané vědomosti a je schopen za pomoci učitele činit nové závěry ze získaných vědomostí; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez podstatných chyb
- 3 – dobrý - žák je schopen správným postupem řešit zadané úkoly s drobnými chybami, je schopen reprodukovat získané vědomosti; při jeho činnosti je třeba občasné nápovědy učitele; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje, s nápovědou učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s drobnými nedostatky
- 4 – dostatečný - žák je schopen s nápovědou učitele řešit zadané úkoly; dokáže používat získané vědomosti v dalším studiu a prohlubovat je; při samostatné práci je schopen určit postup řešení; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen za pomoci učitele používat pomůcky, nástroje a přístroje; pod vedením učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s vážnými nedostatky, nebo po stanoveném termínu bez podstatných chyb
- 5 – nedostatečný - žák ani s nápovědou učitele není schopen řešit zadané úkoly; stupeň znalostí, vědomostí a dovedností neumožňuje pokračovat v novém osvojování učební látky; při samostatné práci není schopen ani naznačit postup řešení; v laboratorních a praktických cvičeních se dopouští vážných omylů, nedokáže používat pomůcky, nástroje a přístroje; nedokáže ze své činnosti vyvodit závěry; zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu

Chování žáka

Je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré – žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit
- 2 – uspokojivé – chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, tj. dopouští se vůči nim závažných přestupků; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob
- 3 - neuspokojivé – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopouští se takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výuka, bezpečnost nebo zdraví jiných osob; záměrně hrubým způsobem narušuje výchovněvzdělávací činnost školy

Celkový prospěch

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen následovně:

- Prospěl s vyznamenáním – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50, chování je hodnoceno jako velmi dobré
- Prospěl – není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný
- Neprospěl – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný

ZPŮSOB ROZVOJE KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A ZAČLEŇOVÁNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Školní vzdělávací program je koncipován tak, aby byly u žáků rozvíjeny všechny klíčové kompetence, které zaměstnavatelé požadují a které jsou nedílnou součástí výkonu odborné kvalifikace. Jedná se zejména kompetence ke komunikativnosti, k učení, k práci a spolupráci, k řešení pracovních a mimopracovních problémů, k práci s informacemi a všemi dostupnými informačními zdroji, k využití informačních a komunikačních technologií, k aplikaci základních matematických postupů při řešení praktických úkolů a kompetence

k pracovnímu uplatnění. Žák by měl být schopen a ochoten se celoživotně vzdělávat, aby byl flexibilní a široce uplatnitelný na trhu práce.

Ve výuce jsou používány aktivizační metody, podporována je samostatná a kreativní práce žáků. V praktických cvičeních mají možnost bezprostředně aplikovat teoretické poznatky v případových úkolech, které jsou velmi podobné situacím z praxe. V průběhu odborných praxí během 3. a 4. ročníku, které se uskutečňují v reálném pracovním prostředí, mají žáci možnost porovnat své vědomosti a získané dovednosti s požadavky zaměstnavatelů.

Musí se zorientovat v neznámém prostředí, navazovat kontakty s neznámými lidmi a zvládnout řadu jednodušších administrativních činností. Prokážou tak míru adaptability, schopnosti spolupráce i míru samostatnosti při plnění svěřených úkolů. Poznatky z praxe, případně požadavky na doplnění nebo zdokonalení některých obecných i odborných kompetencí žáků, jsou pak učiteli využívány v předmětech, v kterých jsou pak dále rozvíjeny.

Ve všech vyučovaných předmětech jsou zařazovány činnosti, které vedou u žáka k rozvoji klíčových kompetencí.

Průřezová témata mají výrazně formativní charakter a jsou organicky začleněna do školního vzdělávacího programu tak, jak odpovídají jednotlivým vzdělávacím oblastem. Jsou tedy součástí vzdělávacích obsahů jednotlivých předmětů, prolínají programem. Realizují se i prostřednictvím dalších aktivit školy – besedami, exkurzemi, praktickou činností žáků na reálných pracovištích, společenskými akcemi školy.

Ve škole funguje Studentský parlament, jehož členové jsou voleni zástupci jednotlivých tříd v ročníku. Parlament se pravidelně schází, konzultuje s vedením školy své podněty, návrhy, připomínky. Žáci se tak spolupodílejí na řízení školy a mají možnost o určitých záležitostech spolurozhodovat. Učí se tak nebýt lhostejní a zapojují se do života kolem sebe. Jsou vedeni k tomu, aby sledovali nejen osobní, ale i veřejný zájem. Tyto činnosti napomáhají formování pozitivních demokratických hodnot a aktivní tolerance.

Žáci jsou vedeni k třídění odpadů a péči o své bezprostřední okolí. Ekologická hlediska jsou uplatňována a žákům zdůvodňována i v běžném provozu školy, který respektuje zásady úspornosti.

Důležitým partnerem školy je Úřad práce v Třebíči, který výuku obohacuje o konkrétní informace a rady týkající se oblasti povolání, zaměstnání a trhu práce. Žák je veden tak, aby uměl na internetu vyhledat informace týkající se zaměstnanosti, nabídky a poptávky pracovních míst, uměl je vyhodnotit a efektivně využít. Při odborných praxích poznává, jaké nároky na něho budou v reálném zaměstnání kladeny.

Ve všech předmětech jsou při vhodných příležitostech využívány prostředky výpočetní techniky. Její znalost a schopnost využití v pracovní i osobní sféře je v dnešní době nezbytná. Samostatné práce většího rozsahu žáci zpracovávají prostřednictvím výpočetní techniky. Prokazují tím schopnost efektivního využití prostředků informačních a komunikačních technologií, znalost práce s vyhledáváním a zpracováváním informací. Tento postup klade také vyšší nároky na spolupráci všech vyučujících.

4.1 Popis materiálního a personálního zajištění výuky

Základní materiální podmínky

Škola disponuje všemi potřebnými učebnami pro zdárnou realizaci výuky oboru. Počet učeben a jejich vybavení plně odpovídá potřebám výuky. Ve škole je 7 kmenových učeben a odborné učebny (učebny odborných předmětů, 2 učebny výpočetní techniky, 4 jazykové učebny, informační centrum). K dispozici je multimediální učebna. Učebny jsou postupně vybavovány moderní didaktickou technikou (PC s připojením k internetu, dataprojektor, interaktivní tabule nebo plátno). Některé kmenové učebny slouží zároveň pro výuku předmětu (hudební výchova, výtvarná výchova). K výuce tělesné výchovy je využívána vlastní tělocvična a venkovní hřiště TJ Sokol Moravské Budějovice.

Škola má vybudovanou počítačovou síť včetně serverovny. Žáci využívají počítače v učebnách, v Informačním centru a na chodbě, učitelé mají k dispozici počítače v kabinetech a ve sborovně.

Pro potřeby tisku, kopírování a skenování slouží dva multifunkční stroje připojené do sítě. Přístup k nim je zajištěn pomocí čipů pro žáky i zaměstnance.

Stravování a ubytování je zajištěno na SŠ řemesel a služeb, Tovačovského sady 79.

Další rozvoj školy z hlediska vybavení je průběžně zajišťován školou v souladu se záměry rozvoje školy, větší akce jsou financovány a připravovány zřizovatelem ve spolupráci se školou.

Personální podmínky

Výuka je zajišťována pedagogy jejichž aprobovanost je téměř 100%. Dle možnosti nabídky vzdělávacích zařízení si doplňují nebo rozšiřují svoje vzdělání. Jejich další vzdělávání se odehrává v rovině individuální (vlastní výběr) nebo je organizováno školou. Tématicky jsou semináře zaměřeny na vzdělávání v aplikaci průřezových témat ve výuce, utváření, hodnocení a sebehodnocení získávaných kompetencí. Rozšiřování používaných výukových metod. Dále pak prohlubují uživatelskou dovednost základního programového vybavení

(Word, SAS, interaktivní tabule, EDUbase...) ve vlastnictví školy. Ve škole funguje poradenský servis, který zajišťují v daném rozsahu všichni pracovníci školy, v specifickém pak vedení školy, výchovný poradce, školní metodik prevence.

Organizační podmínky

Vzdělávání oboru je vytýčeno školním vzdělávacím programem. Tento základní dokument je doplněn školním řádem a dalšími dokumenty potřebnými pro řádný chod školy (plán činnosti na daný školní rok, traumatologický plán, směrnice k hospodaření s prostředky...). Rovněž důležité je přesné, rychlé předávání informací, k čemuž slouží www školy, e-mailová komunikace, využívání informačních tabulí, informačního systému SAS. Ve výchovně vzdělávacím působení na žáky má prioritní postavení etická a environmentální výchova. Realizaci odborné praxe zabezpečujeme v součinnosti s okolními úřady státní správy a samosprávy. Součinnost s jednotlivými organizacemi zajišťuje pracovník zodpovědný za odbornou praxi společně s ředitelem školy. Kromě základní struktury konání praxe je dána i příležitost pro osobní realizaci jednotlivých žáků praktikováním v institucích v místě bydliště.

Výuka je doplňována školními soutěžemi s návazností na soutěže okresní. K podpoře výuky rovněž využíváme grantové nabídky na úrovni kraje, republiky i Evropy.

BOZP a PO

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární prevence je prováděna vždy třídními učiteli na začátku školního roku formou proškolení jehož obsahem je:

- seznámení se školním řádem
- seznámení s požárním řádem, poplachovými směrnicemi, evakuačním plánem
- rozmístění hasicích přístrojů v budově a způsob jejich použití
- seznámení s únikovými východy
- poučení, jak postupovat při vzniku úrazu

Dále probíhá proškolení žáků vyučujícími laboratorních cvičení a tělesné výchovy:

- seznámení s laboratorním řádem nebo provozním řádem a organizačními pokyny
- seznámení s činnostmi a zařízeními, které mohou být příčinou úrazu nebo požáru v daném prostoru
- požární prevence v daném prostoru
- hasicí prostředky a jejich použití
- seznámení se zásadami bezpečné činnosti na pracovišti
- instruktáž o první pomoci při možných úrazech

Speciálním proškolením projdou žáci, kteří odcházejí na souvislou odbornou praxi. Toto proškolení provádí garant odborné praxe.

4.2 Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Integrace do výuky

| Český jazyk | |
|----------------------------|---|
| 1. ročník | Krátké informační útvary Referát |
| 2. ročník | Lexikologie a frazeologie Slohový výcvik |
| 3. ročník | Stylistika |
| 4. ročník | Jazykověda Stylistika |
| Anglický jazyk - pokročilí | |
| 1. ročník | Unit 1 Unit 3 Unit 4 Unit 5 |
| 2. ročník | Unit 6 Unit 7 Unit 8 Unit 9 |

| 3. ročník | I Unit 1 I Unit 5 |
|------------------------------|--|
| 4. ročník | I Unit 6 I Unit 10 |
| Německý jazyk - pokročilí | |
| 2. ročník | Všední den II |
| 4. ročník | Současná společnost II |
| Anglický jazyk - začátečníci | |
| 1. ročník | Introduction Unit 1 Unit 2 Unit 3 |
| 2. ročník | Unit 6 Unit 7 Unit 8 Unit 9 |
| 3. ročník | Unit 1 Unit 3 Unit 4 Unit 5 |
| 4. ročník | Unit 6 |

| | |
|------------------------------------|---|
| | Unit 7 |
| | Unit 8 |
| | Unit 9 |
| Německý jazyk - začátečníci | |
| 1. ročník | Já a ty |
| 2. ročník | Všední den |
| 3. ročník | Současná společnost I |
| 4. ročník | Současná společnost II |
| Jazykové praktikum | |
| 1. ročník | Mluvené projevy |
| 2. ročník | Mluvené projevy |
| 3. ročník | Mluvené projevy |
| Dějepis | |
| 1. ročník | Pozdní středověk Novověk |
| Občanská nauka | |
| 3. ročník | Základy etiky Základy estetiky Stát a právo Politologie Globalizace |
| 4. ročník | Základy religionistiky Úvod do filozofie Přehled dějin filozofie Hlavní filosofické směry 20. století České filozofické myšlení Vybrané filozofické problémy Základy sociologie |
| Biologie a ekologie | |
| 1. ročník | Biologie člověka |
| Literární výchova | |
| 2. ročník | Klasicismus, osvícenství, preromantismus Česká literatura 19. století Realismus |
| 3. ročník | Literatura konce 19. století Literatura 1. poloviny 20. století |
| 4. ročník | Česká literatura po druhé světové válce Světová literatura po druhé světové válce |
| Aplikovaná psychologie | |
| 2. ročník | Dějiny psychologie Obecná psychologie Psychologie osobnosti Psychopatologie |
| Společenská kultura | |
| 1. ročník | Poznávání vlastního já Člověk mezi lidmi Kulturnost osobního projevu Kultura těla a oblékání Typy komunikace Člověk a životní prostředí |
| Právo | |
| | Základní právní pojmy Ústavní právo Listina základních práv a svobod Rodinné právo |
| 2. ročník | Občanské právo hmotné Občanské právo procesní |
| 3. ročník | Trestní právo hmotné |

| | |
|---------------------------|--|
| | Trestní právo procesní |
| Veřejná správa | |
| 1. ročník | Veřejná správa Obecní zřízení Krajské zřízení Orgány státní správy Vnitřní správa a matriční úřady |
| 2. ročník | Správa kultury |
| 3. ročník | Vězeňská správa |
| 4. ročník | Statut úředníka samosprávných celků |
| Zeměpis | |
| 1. ročník | Aktuální geopolitické změny na mapě světa Evropa |
| 2. ročník | Česká Republika |
| Ekonomika | |
| | Podstata fungování tržní ekonomiky Podnikání Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku |
| 3. ročník | Mzdy, zákonné odvody Finanční trhy Národní hospodářství |
| Účetnictví | |
| | Zákon o účetnictví Majetek podniku a zdroje financování majetku Daňová evidence |
| 4. ročník | Souvislý příklad |
| Veřejné finance | |
| | Veřejný sektor Veřejné finance Daňový systém Obecní rozpočty |
| Správní řízení | |
| 3. ročník | Vymezení základních pojmů Aplikace správního řádu Zvláštní správní řízení |
| Evropská integrace | |
| 4. ročník | Evropská integrace - hlavní formy Historie Evropské unie Evropská hospodářská a měnová unie Právní systém EU Aktuální otázky vývoje EU |

Pokryto předmětem

| |
|-------------------------------------|
| Český jazyk |
| Anglický jazyk - pokročilí |
| Německý jazyk - pokročilí |
| Anglický jazyk - začátečníci |
| Německý jazyk - začátečníci |
| Jazykové praktikum |
| Dějepis |
| Občanská nauka |
| Literární výchova |
| Aplikovaná psychologie |
| Společenská kultura |
| Zeměpis |

| |
|---|
| Právo |
| Veřejná správa |
| Ekonomika |
| Veřejné finance |
| Správní řízení |
| Evropská integrace |
| Pokrytí v projektu |
| Prevence sociálně patologických jevů |
| Adaptační kurz |
| Historická exkurze |

Člověk a životní prostředí

Integrace do výuky

| |
|--|
| Český jazyk |
| 1. ročník Vypravování |
| 2. ročník Slohový výcvik |
| 3. ročník Stylistika |
| 4. ročník Stylistika |
| Anglický jazyk - pokročilí |
| 2. ročník Unit 8 |
| 3. ročník I Unit 4 I Unit 5 |
| 4. ročník I Unit 7 |
| Anglický jazyk - začátečníci |
| 1. ročník Unit 5 |
| 4. ročník Unit 8 |
| Jazykové praktikum |
| 1. ročník Mluvené projevy |
| 2. ročník Mluvené projevy |
| 3. ročník Mluvené projevy |
| Dějepis |
| 1. ročník Pravěk Starověk Středověk Pozdní středověk |
| Občanská nauka |
| 3. ročník Základy etiky Globalizace Ochrana člověka za mimořádných situací |
| 4. ročník Základy sociologie |
| Chemie |
| 1. ročník Hmota a její formy Chemický děj Anorganické látky Organické látky Přírodní látky |
| Biologie a ekologie |
| Ekologie Člověk a životní prostředí |
| Literární výchova |
| Starověké literatury Počátky české literatury |

| |
|---|
| Husitská literatura |
| Humanismus a renesance |
| Baroko |
| Klasicismus, osvícenství, preromantismus |
| 2. ročník Národní obrození |
| Romantismus |
| Česká literatura 19. století |
| Realismus |
| 3. ročník Literatura konce 19. století |
| Literatura 1. poloviny 20. století |
| 4. ročník Česká literatura po druhé světové válce |
| Světová literatura po druhé světové válce |
| Tělesná výchova |
| 1. ročník Lehká atletika |
| Míčové hry |
| Sportovní gymnastika |
| Bruslení |
| Posilovna |
| 2. ročník Lehká atletika |
| Míčové hry |
| Sportovní gymnastika |
| Bruslení |
| Posilovna |
| 3. ročník Lenká atletika |
| Míčové hry |
| Sportovní gymnastika |
| Bruslení |
| Posilovna |
| 4. ročník Lenká atletika |
| Míčové hry |
| Sportovní gymnastika |
| Bruslení |
| Posilovna |
| Společenská kultura |
| 1. ročník Kultura stolování |
| Člověk a životní prostředí |
| Veřejná správa |
| 3. ročník Správa na úseku ochrany životního prostředí |
| Zeměpis |
| 2. ročník Česká Republika |
| Ekonomika |
| Podstata fungování tržní ekonomiky |
| Podnikání |
| Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku |
| 3. ročník Mzdy, zákonné odvody |
| Finanční trhy |
| Národní hospodářství |
| Veřejné finance |
| 4. ročník Státní rozpočet |
| Obecní rozpočty |
| Správní řízení |
| 3. ročník Aplikace správního řádu |
| Evropská integrace |
| 4. ročník Politiky (nástroje) Evropské unie |
| Aktuální otázky vývoje EU |

Pokryto předmětem

| |
|-------------------------------------|
| Český jazyk |
| Anglický jazyk - pokročilí |
| Anglický jazyk - začátečníci |

| |
|---|
| Jazykové praktikum |
| Dějepis |
| Občanská nauka |
| Chemie |
| Fyzika |
| Biologie a ekologie |
| Literární výchova |
| Tělesná výchova |
| Společenská kultura |
| Zeměpis |
| Veřejná správa |
| Ekonomika |
| Veřejné finance |
| Správní řízení |
| Evropská integrace |
| Pokrytí v projektu |
| Prevence sociálně patologických jevů |
| Adaptační kurz |

Člověk a svět práce

Integrace do výuky

| |
|-------------------------------------|
| Český jazyk |
| 1. ročník Vypravování Referát |
| 2. ročník Slohový výcvik |
| 3. ročník Stylistika |
| 4. ročník Stylistika |
| Anglický jazyk - pokročilí |
| 3. ročník I Unit 2 I Unit 3 |
| 4. ročník I Unit 9 |
| Německý jazyk - pokročilí |
| 3. ročník Současná společnost I |
| 4. ročník Současná společnost II |
| Anglický jazyk - začátečníci |
| 1. ročník Unit 2 |
| 2. ročník Unit 10 |
| Německý jazyk - začátečníci |
| 1. ročník Já a ty |
| 3. ročník Současná společnost I |
| 4. ročník Současná společnost II |
| Jazykové praktikum |
| 1. ročník Mluvené projevy |
| 2. ročník Mluvené projevy |
| 3. ročník Mluvené projevy |
| Dějepis |
| 1. ročník Pravěk Středověk |

| |
|---|
| Pozdní středověk Novověk |
| Občanská nauka |
| 3. ročník Stát a právo Globalizace |
| 4. ročník Základy sociologie |
| Chemie |
| 1. ročník Hmota a její formy |
| Biologie a ekologie |
| Ekologie Člověk a životní prostředí |
| Matematika |
| Statistika |
| 4. ročník Státní maturita |
| Literární výchova |
| 1. ročník Husitská literatura Humanismus a renesance Baroko |
| 2. ročník Romantismus Česká literatura 19. století |
| 4. ročník Česká literatura po druhé světové válce Světová literatura po druhé světové válce |
| Aplikovaná psychologie |
| 2. ročník Úvod do psychologie |
| Společenská kultura |
| 1. ročník Kultura těla a oblékání |
| Právo |
| 2. ročník Občanské právo hmotné |
| Veřejná správa |
| Místní poplatky Živnostenská správa Správa zaměstnanosti Správa školství |
| Zeměpis |
| 1. ročník Evropa |
| 2. ročník Česká Republika |
| Ekonomika |
| Podstata fungování tržní ekonomiky Podnikání Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku |
| 3. ročník Mzdy, zákonné odvody Finanční trhy Národní hospodářství |
| Účetnictví |
| Účetní doklady |
| 4. ročník Základy účtování na syntetických účtech |
| Veřejné finance |
| Daňový systém |
| Technika administrativy |
| 1. ročník BOZP, hygiena práce, požární prevence |
| 2. ročník Organizace administrativního pracoviště |
| Písemná a elektronická komunikace |
| 3. ročník Poptávka Nabídka Odpověď na nabídku Objednávka Potvrzení objednávky, odmítnutí, zrušení |

| | |
|--|---|
| | Návěští zásilky, odvolávka, přepravní dispozice Reklamacce Urgence Upomínka |
| 4. ročník | Personální písemnosti Právní písemnosti Dopisy fyzických osob právnickým osobám |
| Správní řízení | |
| 3. ročník | Vymezení základních pojmů |
| Evropská integrace | |
| 4. ročník | Evropská integrace - hlavní formy Institute Evropské unie Politiky (nástroje) Evropské unie Evropská hospodářská a měnová unie Právní systém EU Financování Evropské unie Aktuální otázky vývoje EU |
| Administrativa správních činností | |
| 2. ročník | Spisový řád Vnitropodnikové písemnosti Správní poplatky Archivnictví |

Pokryto předmětem

| |
|--|
| Český jazyk |
| Anglický jazyk - pokročilí |
| Německý jazyk - pokročilí |
| Anglický jazyk - začátečníci |
| Německý jazyk - začátečníci |
| Jazykové praktikum |
| Dějepis |
| Občanská nauka |
| Chemie |
| Matematika |
| Literární výchova |
| Zeměpis |
| Veřejná správa |
| Ekonomika |
| Účetnictví |
| Veřejné finance |
| Písemná a elektronická komunikace |
| Správní řízení |
| Evropská integrace |
| Administrativa správních činností |
| Seminář z matematiky |

Informační a komunikační technologie

Integrace do výuky

| | |
|-------------------------------------|---|
| Český jazyk | |
| 1. ročník | Úvod do studia jazyka a slohu Krátké informační útvary |
| 2. ročník | Lexikologie a frazeologie Ortografie |
| 3. ročník | Syntax Ortografie |
| 4. ročník | Jazykověda Ortografie |
| Anglický jazyk - pokročilí | |
| 1. ročník | Unit 2 |
| 2. ročník | Unit 10 |
| 4. ročník | I Unit 8 |
| Anglický jazyk - začátečníci | |
| 1. ročník | Unit 1 Unit 4 |
| 3. ročník | Unit 2 |
| 4. ročník | Unit 10 |
| Jazykové praktikum | |
| 1. ročník | Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Práce s textem a získávání informací |
| 2. ročník | Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Práce s textem a získávání informací |
| 3. ročník | Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Práce s textem a získávání informací |
| Dějepis | |
| 1. ročník | Úvod do studia dějepisu Novověk |
| Občanská nauka | |
| 3. ročník | Globalizace Ochrana člověka za mimořádných situací |
| Seminář z matematiky | |
| Číselné obory | |
| Literární výchova | |
| 1. ročník | Úvod do studia literatury Počátky české literatury |
| 2. ročník | Národní obrození Realismus |
| 3. ročník | Literatura 1. poloviny 20. století |
| 4. ročník | Česká literatura po druhé světové válce Světová literatura po druhé světové válce |
| Výpočetní technika | |
| 1. ročník | Práce se složkami, soubory Operační systém Windows Počítačové sítě 1 Microsoft Word 1 Hardware 1 |
| 2. ročník | Souhrnné opakování Microsoft Word 2 Microsoft Excel 1 Microsoft PowerPoint 2 Počítačová grafika 1 |
| 3. ročník | Souhrnné opakování |

| | |
|--|---|
| 4. ročník | Microsoft Excel 2 Microsoft Outlook Microsoft Word 3 Souhrnné opakování Microsoft Word 4 Microsoft Excel 3 Souhrnné opakování 2 Počítačová grafika 2 |
| Společenská kultura | |
| 1. ročník | Kulturnost osobního projevu |
| Zeměpis | |
| 2. ročník | Česká Republika |
| Ekonomika | |
| 3. ročník | Podstata fungování tržní ekonomiky Podnikání Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku Mzdy, zákonné odvody Finanční trhy Národní hospodářství |
| Účetnictví | |
| 4. ročník | Zákon o účetnictví Daňová evidence Základy účetnictví Účetní technika |
| Technika administrativy | |
| 1. ročník | Základy psaní na klávesnici Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní |
| 2. ročník | Úprava textu Psaní podle přímého diktátu Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní |
| Administrativa správních činností | |
| | Obsluha kancelářského zařízení |

Pokryto předmětem

Český jazyk

Anglický jazyk - pokročilí

Jazykové praktikum

Dějepis

Občanská nauka

Fyzika

Literární výchova

Výpočetní technika

Zeměpis

Ekonomika

Účetnictví

Technika administrativy

Administrativa správních činností

Pokrytí v projektu

Studentská konference

5 Učební plán

| | | | |
|--------------------------|---|-------------------------------|------------------------|
| Škola | Gymnázium a Střední odborná škola, Moravské Budějovice, Tyršova 365, Tyršova 365, Moravské Budějovice, 676 19 | | |
| Název ŠVP | ŠVP_VSČ_SM 347/2018 | | |
| Platnost | od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem | Délka studia v letech: | 4.0 |
| Kód a název oboru | RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost | Forma vzdělávání | denní forma vzdělávání |

Učební plán ročníkový

| Povinné předměty | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník | |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Český jazyk | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 |
| Jazykové praktikum | 0+1 | 0+1 | 0+1 | - | 3 |
| Cizí jazyk 1 | 3+1 | 3+1 | 3+1 | 1+3 | 16 |
| Cizí jazyk 2 | 0+2 | 0+2 | 0+2 | 0+2 | 8 |
| Dějepis | 2 | - | - | - | 2 |
| Občanská nauka | - | - | 1 | 2 | 3 |
| Chemie | 1 | - | - | - | 1 |
| Fyzika | 1 | - | - | - | 1 |
| Biologie a ekologie | 1+1 | - | - | - | 2 |
| Matematika | 2+1 | 2+1 | 2 | 2 | 10 |
| Seminář z matematiky | - | - | 2 | 2 | 4 |
| Literární výchova | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 2 | 8 |
| Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Výpočetní technika | 1+1 | 2 | 1+1 | 1+1 | 8 |
| Aplikovaná psychologie | - | 3 | - | - | 3 |
| Společenská kultura | 2 | - | - | - | 2 |
| Právo | 2 | 3 | 3 | 2+1 | 11 |
| Veřejná správa | 3 | 3 | 2+1 | 1+2 | 12 |
| Zeměpis | 0+1 | 0+1 | - | - | 2 |
| Ekonomika | - | 2 | 2 | - | 4 |
| Účetnictví | - | - | 1+1 | 1+1 | 4 |
| Veřejné finance | - | - | - | 1+1 | 2 |
| Technika administrativy | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Písemná a elektronická komunikace | - | - | 2 | 2 | 4 |
| Správní řízení | - | - | 0+2 | - | 2 |
| Evropská integrace | - | - | - | 1 | 1 |
| Administrativa správních činností | - | 1+1 | - | - | 2 |
| Celkem základní dotace | 24 | 25 | 23 | 22 | 94 |
| Celkem disponibilní dotace | 9 | 8 | 10 | 11 | 38 |
| Celkem v ročníku | 33 | 33 | 33 | 33 | 132 |

Volitelné předměty

1. ročník

Cizí jazyk 1

| | |
|----------------------------|---|
| Anglický jazyk - pokročilí | 4 |
| Německý jazyk - pokročilí | 4 |

Cizí jazyk 2

| | |
|------------------------------|---|
| Anglický jazyk - začátečníci | 2 |
| Německý jazyk - začátečníci | 2 |

2. ročník

Cizí jazyk 1

| | |
|----------------------------|---|
| Anglický jazyk - pokročilí | 4 |
| Německý jazyk - pokročilí | 4 |

Cizí jazyk 2

| | |
|------------------------------|---|
| Anglický jazyk - začátečníci | 2 |
| Německý jazyk - začátečníci | 2 |

3. ročník

Cizí jazyk 1

| | |
|----------------------------|---|
| Anglický jazyk - pokročilí | 4 |
| Německý jazyk - pokročilí | 4 |

Cizí jazyk 2

| | |
|------------------------------|---|
| Anglický jazyk - začátečníci | 2 |
| Německý jazyk - začátečníci | 2 |

4. ročník

Cizí jazyk 1

| | |
|----------------------------|---|
| Anglický jazyk - pokročilí | 4 |
| Německý jazyk - pokročilí | 4 |

Cizí jazyk 2

| | |
|------------------------------|---|
| Anglický jazyk - začátečníci | 2 |
| Německý jazyk - začátečníci | 2 |

6 Přehled rozpracování RVP do ŠVP

| | | | |
|--------------------------|---|-------------------------------|---------------------------------------|
| Název školy | Gymnázium a Střední odborná škola, Moravské Budějovice, Tyršova 365 | | |
| Adresa | Tyršova 365, Moravské Budějovice, 676 19 | | |
| Název ŠVP | ŠVP_VSČ_SM 347/2018 | | |
| Platnost | od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem | Dosažené vzdělání | Střední vzdělání s maturitní zkouškou |
| Kód a název oboru | RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost | Délka studia v letech: | 4 |

| RVP | | | | ŠVP <small>z toho disponibilní</small> | | | |
|--|-----------|------------|---------------------|--|-------------|-----------|------------|
| Jazykové vzdělávání a komunikace | 15 | 480 | | 32 | 1056 | 17 | 561 |
| Vzdělávání a komunikace v českém jazyce | 5 | 160 | Český jazyk | 5 | 165 | | |
| | | | Jazykové praktikum | 3 | 99 | 3 | 99 |
| Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce | 10 | 320 | Cizí jazyk 1 | 16 | 528 | 6 | 198 |
| | | | Cizí jazyk 2 | 8 | 264 | 8 | 264 |
| Společenskovědní vzdělávání | 5 | 160 | | 5 | 165 | | |
| Společenskovědní vzdělávání | | | Dějepis | 2 | 66 | | |
| | | | Občanská nauka | 3 | 99 | | |
| Přírodovědné vzdělávání | 4 | 128 | | 4 | 132 | 1 | 33 |
| Chemické vzdělávání B | | | Chemie | 1 | 33 | | |
| Fyzikální vzdělávání C | | | Fyzika | 1 | 33 | | |
| Biologické a ekologické vzdělávání | | | Biologie a ekologie | 2 | 66 | 1 | 33 |
| Matematické vzdělávání | 8 | 256 | | 10 | 330 | 2 | 66 |
| Matematické vzdělávání | | | Matematika | 10 | 330 | 2 | 66 |
| Estetické vzdělávání | 5 | 160 | | 8 | 264 | 3 | 99 |
| Estetické vzdělávání | | | Literární výchova | 8 | 264 | 3 | 99 |
| Vzdělávání pro zdraví | 8 | 256 | | 8 | 264 | | |
| Vzdělávání pro zdraví | | | Tělesná výchova | 8 | 264 | | |
| Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích | 4 | 128 | | 8 | 264 | 3 | 99 |
| Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích | | | Výpočetní technika | 8 | 264 | 3 | 99 |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------|-------------|-----------------------------------|------------|-------------|-----------|-------------|
| Odborné vzdělávání | 42 | 1344 | | 53 | 1749 | 12 | 396 |
| Kultura ve veřejné správě | | | Aplikovaná psychologie | 3 | 99 | | |
| | | | Společenská kultura | 2 | 66 | | |
| Právo a veřejná správa | | | Právo | 11 | 363 | 1 | 33 |
| | | | Veřejná správa | 12 | 396 | 3 | 99 |
| Česká republika a evropské dimenze | | | Zeměpis | 2 | 66 | 2 | 66 |
| Ekonomika | | | Ekonomika | 4 | 132 | | |
| | | | Účetnictví | 4 | 132 | 2 | 66 |
| | | | Veřejné finance | 2 | 66 | 1 | 33 |
| Písemná komunikace a administrativa | | | Technika administrativy | 4 | 132 | | |
| | | | Písemná a elektronická komunikace | 4 | 132 | | |
| Právo a veřejná správa | | | Správní řízení | 2 | 66 | 2 | 66 |
| Česká republika a evropské dimenze | | | Evropská integrace | 1 | 33 | | |
| Písemná komunikace a administrativa | | | Administrativa správních činností | 2 | 66 | 1 | 33 |
| Celkem disponibilní dotace | 37 | 1184 | | | | 38 | 1254 |
| Celkem základní dotace | 91 | 2912 | | 94 | 3102 | | |
| Celkem | | | | 132 | 4356 | | |

7 Učební osnovy

7.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

Charakteristika oblasti

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Žáci by měli zvládnout na různých úrovních řečové dovednosti nejméně ve dvou jazycích.

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá:

- u prvního cizího jazyka minimální úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky; 7
- u dalšího cizího jazyka minimální úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;
- akvizici slovní zásoby čítající minimálně 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek.⁸

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomostí a dovedností získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

K podpoře výuky jazyků je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské

programy. Rovněž je účelné integrovat odborný jazyk do výuky, např. vytvářet podmínky pro částečnou výuku tematických celků vybraných předmětů v cizím jazyce, zapojovat žáky do projektů a soutěží a navazovat kontakty a spolupráci mezi školami doma i v zahraničí. Pro motivaci žáků k učení cizích jazyků, pro jejich osobní zkušenost a poznání života v multikulturní společnosti doporučujeme organizování odborných jazykových pobytů a zahraničních stáží.

Škola vytváří podmínky pro motivaci a vedení Evropského jazykového portfolia, a tím rovněž podporuje pozitivní přístup žáků k učení se cizím jazykům.

Škola respektuje cizí jazyk, který žáci studovali v základním vzdělávání.

7.1.1 Český jazyk

| 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | 1 | 1 | 2 |
| Mgr. Jitka Urbánková | Mgr. Jitka Urbánková | Mgr. Jitka Urbánková | Mgr. Jitka Urbánková |

Charakteristika předmětu

Jazykové vzdělávání v předmětu český jazyk vybavuje žáka znalostmi a dovednostmi, které mu umožňují správně vnímat a chápat různá jazyková sdělení, rozumět jim, vhodně se vyjadřovat a efektivně uplatňovat a prosazovat výsledky svého poznávání. Dovednosti získané v tomto předmětu jsou potřebné jak pro kvalitní jazykové vzdělávání, tak pro kvalitní a úspěšné osvojování si poznatků v dalších oblastech vzdělávání.

Při realizaci daného vzdělávacího oboru se vytvářejí předpoklady k efektivní mezilidské komunikaci. Žáci se učí interpretovat své reakce a pocity v různých komunikačních situacích, učí se orientovat při vnímání okolního světa i sebe sama uprostřed nejrůznějších typů komunikačních situací. Vzdělávání se zaměřuje na teorii i praktické užití získaných dovedností k rozvoji požadovaných kompetencí.

Obsah vzdělávacího předmětu český jazyk probíhá v podobě komunikační výchovy, slohové výchovy a jazykové výchovy. Ve výuce se vzdělávací obsah jednotlivých složek vzájemně prolíná. Výuka je organizována vyučujícími předmětu kombinovanými metodami práce - stále využívají výkladových forem práce, samostatné práce studentů, skupinových forem práce, prezentací učitelů i prezentační práce studentů, práce s knihami a texty, práce s ICT, metod řízených rozhovorů, diskusí a besed se studenty.

Komunikační a slohová výchova – žáci se učí vnímat a chápat různá jazyková sdělení, číst s porozuměním, kultivovaně psát, mluvit a rozhodovat se na základě přečteného nebo slyšeného textu. Učí se analyzovat text, kriticky posuzovat jeho obsah. Učí se posuzovat jazykové prostředky (jejich vhodnost a správnost) při výstavbě textu a správně zvládat kompozici textu. Poznávají komunikaci v různých situacích, prezentují svoje názory, hodnotí práci svoji i ostatních, učí se přijímat kritiku i obhajovat svoje myšlenky, trénují metody vedení rozhovoru a odolání verbální manipulaci.

Jazyková výchova – žáci získávají vědomosti a dovednosti, které potřebují k osvojování spisovné podoby českého jazyka. Jazyková výchova vede žáky k přesnému a logickému myšlení (základ jasného, přehledného a srozumitelného vyjadřování). Při rozvoji dovedností v této oblasti se prohlubují intelektové dovednosti, které umožňují porovnávat a posuzovat různé jevy, což vede k zásadám kritického myšlení, k vytváření si hledisek, kritérií a zobecňování. Český jazyk se stává nástrojem získávání většiny informací a prostředkem i předmětem poznávání, tím se prolíná i do většiny ostatních předmětů.

Do výuky českého jazyka (všechny ročníky, vždy dvě hodiny týdně) jsou začleněna všechna průřezová témata, vyučující zařazují do své práce oblast osobnostní a sociální výchovy, prvky z výchovy demokratického občana, oblast vztahu člověka a životního prostředí, člověka v souvislosti s prací a také vedou žáky k poznání a využívání informačních technologií. A to vždy při vhodné příležitosti, které učivo v jednotlivých ročnících nabízí.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Informační a komunikační technologie**Člověk a životní prostředí****Člověk a svět práce****1. ročník**

Garant předmětu: Mgr. Jitka Urbánková, 1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. boj se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- Kompetence k řešení problémů
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
 - uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.
- Personální a sociální kompetence
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky.

1. ročník

Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
 - zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Úvod do studia jazyka a slohu

Dotace učebního bloku: 6

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|---|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozdělí spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně rozumí obsahu textu i jeho částí | <p>Úvod do studia jazyka a slohu</p> <ul style="list-style-type: none"> základní pojmy jazykovědy a stylistiky národní jazyk a jeho útvary české hláskosloví (systém českých souhlásek a samohlásek, spodoba znělosti, slovní přízvuk) písemná stránka jazyka (opakování a prohlubování pravopisných jevů ze základní školy, práce s Pravidly českého pravopisu) stylistika (styl, slohotvorní činitelé, jazykové a mimojazykové požadavky na mluvený projev, prosté sdělovací funkční styl a jeho útvary, analýza textů a produkční projevy ústní i písemné) nauka o slovní zásobě (derivate, neologismy, slova přejatá) |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|---|---------------------------|
| <p>IKT</p> <p><i>Rozšíření využívání informačních technologií, osvojení práce s nimi.</i></p> | <p>Český jazyk</p> <ul style="list-style-type: none"> 2. ročník Slohový výcvik 3. ročník Stylistika 4. ročník Jazykověda Stylistika <p>Literární výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. ročník Úvod do studia literatury | |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

1. ročník

Krátké informační útvary

Dotace učebního bloku: 23

| | |
|--|---|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • přednese krátký projev • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska • rozumí obsahu textu i jeho částí • má přehled o knihovnách a jejich službách | Krátké informační útvary - práce knihovny - systém třídění knih, práce s on-line katalogem - zpráva a oznámení a další útvary informačního charakteru |

| | | |
|---|--|---|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS <i>Připravenost hledat odpovědi na otázky, orientace v médiích a jejich využití pro své potřeby.</i> IKT <i>Rozšíření využívání informačních technologií, osvojení práce s nimi.</i> | Dějepis 1. ročník Úvod do studia dějepisu Literární výchova Úvod do studia literatury Písemná a elektronická komunikace 3. ročník Poptávka Nabídka Odpověď na nabídku Objednávka Potvrzení objednávky, odmítnutí, zrušení Reklamace Urgence Upomínka 4. ročník Personální písemnosti Dopisy fyzických osob právnickým osobám | Německý jazyk - pokročilí 2. ročník Všední den II 4. ročník Současná společnost II Společenská kultura 1. ročník Poznávání vlastního já Člověk mezi lidmi |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | | |
| didaktická technika | | |
| ostatní | | |
| Metody | | |
| Postupy | | |
| Formy práce | | |

Vypravování

Dotace učebního bloku: 20

| | |
|--|--|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • rozumí obsahu textu i jeho částí | Vypravování - charakteristika útvaru - vypravování písemné i ústní |

1. ročník

| | | |
|--|---|---|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| <p>ČŽP</p> <p><i>Eстетické a empatické vnímání svého okolí a životního prostředí</i></p> <p>ČSP</p> <p><i>Verbální i neverbální komunikace, posuzování informací, písemná i verbální sebe prezentace</i></p> | <p>Literární výchova</p> <p>1. ročník</p> <p>Starověké literatury</p> <p>Počátky české literatury</p> <p>2. ročník</p> <p>Romantismus</p> <p>Česká literatura 19. století</p> <p>Realismus</p> <p>3. ročník</p> <p>Literatura konce 19. století</p> <p>Literatura 1. poloviny 20. století</p> <p>4. ročník</p> <p>Česká literatura po druhé světové válce</p> <p>Světová literatura po druhé světové válce</p> | <p>Německý jazyk - pokročilí</p> <p>2. ročník</p> <p>Všední den II</p> <p>3. ročník</p> <p>Současná společnost I</p> <p>4. ročník</p> <p>Současná společnost II</p> <p>Literární výchova</p> <p>1. ročník</p> <p>Počátky české literatury</p> |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | | |
| didaktická technika | | |
| ostatní | | |
| Metody | | |
| Postupy | | |
| Formy práce | | |

Referát

Dotace učebního bloku: 20

| | |
|---|--|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu řídí se zásadami správné výslovnosti odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně přednese krátký projev vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska | <p>Referát</p> <ul style="list-style-type: none"> jako slohový útvar referát mluvený a psaný nonverbální složka mluveného projevu |

1. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|--|--|
| <p>ODS</p> <p><i>Kladení otázek a hledání odpovědí, obhajoba vlastního názoru a posouzení názoru ostatních, přijetí kritiky, schopnost odolávat myšlenkové manipulaci.</i></p> <p>ČSP</p> <p><i>Práce s informacemi - jejich vyhledání a vyhodnocení, písemná a verbální prezentace, formulace svých názorů a očekávání.</i></p> | <p>Jazykové praktikum</p> <p>1. ročník Mluvené projevy</p> <p>2. ročník Mluvené projevy</p> <p>3. ročník Mluvené projevy</p> <p>Dějepis</p> <p>1. ročník Středověk</p> <p>Občanská nauka</p> <p>4. ročník Přehled dějin filozofie Hlavní filozofické směry 20. století Vybrané filozofické problémy</p> <p>Chemie</p> <p>1. ročník Přírodní látky</p> <p>Literární výchova</p> <p>Humanismus a renesance Klasicismus, osvícenství, preromantismus</p> <p>2. ročník Romantismus Realismus</p> <p>Veřejná správa</p> <p>Místní poplatky</p> <p>Zeměpis</p> <p>Česká Republika</p> | <p>Německý jazyk - pokročilí</p> <p>3. ročník Současná společnost I</p> <p>Biologie a ekologie</p> <p>1. ročník Základy biologie Ekologie Člověk a životní prostředí</p> <p>Společenská kultura</p> <p>Kultura stolování</p> <p>Právo</p> <p>Základní právní pojmy Ústavní právo</p> |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jitka Urbánková, 1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. boj se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy

2. ročník

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
- **Kompetence k řešení problémů**
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
- uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvíjena četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusích obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových

2. ročník

operaci při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.

- **Personální a sociální kompetence**
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
 - učit se používat nové aplikace
 - řeší efektivně problémové situace na počítači, v souvislosti s poznáním nových počítačových aplikací.
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.

Lexikologie a frazeologie

Dotace učebního bloku: 16

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|---|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu | Lexikologie a frazeologie <ul style="list-style-type: none"> - základní terminologie - lexikální jednotky - pojmenování a slovo - druhy pojmenování podle dobové platnosti - přenášení pojmenování, druhy přenášení (metafora, metonymie, synekdocha) - slovní zásoba a její obohacování, slovníky |

2. ročník

| | | |
|---|--|---|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| <p>ODS</p> <p><i>Komunikace, jednání s lidmi, angažovanost.</i></p> <p>IKT</p> <p><i>Vyhledávání informací a jejich zpracování prostředky informačních a komunikačních technologií, práce s informacemi obecně.</i></p> | <p>Český jazyk</p> <p>3. ročník</p> <p>Syntax</p> <p>Ortografie</p> <p>Stylistika</p> <p>4. ročník</p> <p>Jazykověda</p> <p>Stylistika</p> <p>Literární výchova</p> <p>2. ročník</p> <p>Národní obrození</p> <p>Romantismus</p> <p>Realismus</p> | <p>Jazykové praktikum</p> <p>2. ročník</p> <p>Práce s textem a získávání informací</p> <p>Společenská kultura</p> <p>1. ročník</p> <p>Poznávání vlastního já</p> <p>Člověk mezi lidmi</p> |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | | |
| didaktická technika | | |
| ostatní | | |
| Metody | | |
| Postupy | | |
| Formy práce | | |

Ortografie

Dotace učebního bloku: 16

| | |
|---|---|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů | <p>Ortografie</p> <p>- další opakování a prohlubování pravopisných jevů ze základní školy, práce s Pravidly českého pravopisu</p> |

2. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|--|--|
| IKT <i>Vyhledávání informací a jejich zpracování prostředky informačních a komunikačních technologií, práce s informacemi obecně.</i> | Český jazyk 2. ročník Slohový výcvik 3. ročník Ortografie 4. ročník Ortografie Stylistika Písemná a elektronická komunikace 3. ročník Nabídka Odpověď na nabídku Objednávka Potvrzení objednávky, odmítnutí, zrušení Reklamace 4. ročník Personální písemnosti Právní písemnosti Dopisy fyzických osob právníckým osobám | Jazykové praktikum 2. ročník Práce s textem a získávání informací |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

Slohový výcvik

Dotace učebního bloku: 36

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se ve výstavbě textu vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně přednese krátký projev vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu | Slohový výcvik - popis a jeho druhy - popis prostý, umělecký, odborný, popis pracovního postupu, charakteristika - dopis - životopis - projev |

2. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|--|--|
| <p>ODS</p> <p><i>Vhodné vyjadřování a vystupování, správná míra sebevědomí, schopnost kompromisu, jednání s druhými, týmová práce.</i></p> <p>ČŽP</p> <p><i>Pochopení souvislostí mezi jevy v životním prostředí a lidskými aktivitami, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím z různých informačních zdrojů.</i></p> <p>ČSP</p> <p><i>Správná a účelná formulace vlastních názorů a schopnost jejich obhajoby, schopnost odolávat myšlenkové manipulaci, ale také schopnost práce v týmu, přijímání zodpovědnosti za práci svoji i celého týmu, hodnocení práce své i druhých, schopnost přijmout konstruktivní kritiku, vhodná verbální i písemná komunikace s okolím.</i></p> | <p>Český jazyk</p> <p>3. ročník</p> <p>Stylistika</p> <p>4. ročník</p> <p>Stylistika</p> <p>Jazykové praktikum</p> <p>2. ročník</p> <p>Mluvené projevy</p> <p>Práce s textem a získávání informací</p> <p>3. ročník</p> <p>Mluvené projevy</p> <p>Písemná a elektronická komunikace</p> <p>Objednávka</p> <p>Upomínka</p> <p>4. ročník</p> <p>Dopisy fyzických osob právníckým osobám</p> | <p>Český jazyk</p> <p>1. ročník</p> <p>Úvod do studia jazyka a slohu</p> <p>2. ročník</p> <p>Ortografie</p> <p>Jazykové praktikum</p> <p>Práce s textem a získávání informací</p> <p>Právo</p> <p>Občanské právo procesní</p> |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jitka Urbánková, 1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy*
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.*
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci*

3. ročník

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- **Kompetence k řešení problémů**
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
- uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému-deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusi obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.

3. ročník

- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- kompetence se dosahují v odborných a profilujících předmětech, absolvent vytváří potřebné dokumenty, formálně i obsahově správně sestavené.
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- kompetence se dosahuje ve všech ročnicích a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodnou pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstraní nebo zmírní - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezabývá se zodpovědností za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- volí si úkoly a cíle na základě svých schopností, kterých si je plně vědom - vybírá si dlouhodobé cíle s ohledem na své zájmy
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

3. ročník

- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu i společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- získá se v rámci ON a společenské kultury. Studenti samostatně zpracovávají aktuality z dané oblasti, krátké referáty a ostatní jsou schopni je doplňovat na základě vlastních informací.
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- výchova probíhá převážně v ON, v českém jazyce. Zde se žáci výkladovou formou naučí definovat národ a jeho základní znaky. Formou řízeného rozhovoru se seznamují s tradicemi národa, následně sami zpracovávají krátké referáty a mluvní cvičení na dané téma.
 - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- náplň učiva společenských předmětů, převážně společenské kultury. Žáci se teoreticky naučí objasnit pojem kultura ve všech významech. Na tomto základě mohou diskutovat o evropské i světové kultuře v případě, že si svoje znalosti ještě rozšíří informacemi z médií, ze sdělovacích prostředků a ústně je předávají ostatním. Vhodným prostředkem k výuce jsou návštěvy různých výstav a kulturních akcí.
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- získává potřebné informace - využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech - rozhoduje se o svém budoucím profesním zaměření, tedy i o svém dalším vzdělávání - poznává svoje osobní předpoklady, možnosti a potřeby - promýšlí klady a zápory svých činností - obhajuje a hodnotí práci vlastní, svojí pracovní skupiny i práci spolužáků - zpracovává nové poznatky pro prezentaci před ostatními
 - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
 - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- komunikuje s učiteli a během souvislé praxe se zaměstnavatelem, čímž získává návyky vhodné komunikace - používá různé způsoby prezentace (referáty, počítačové prezentace, projekty) - obhajuje svůj názor a svoji práci - hodnotí práci svoji i práci spolužáků - adaptuje se na změnu pracovních podmínek (jiná pracovní skupina, na praxi jiné oddělení) - představuje vlastní nápady a umí je věcně a jasně vysvětlit a obhájit
 - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- se seznámí teoreticky se zákoníkem práce v hodinách odborných předmětů - se seznámí prakticky se zákoníkem práce v rámci souvislé praxe studentů - zaměřuje se na ty oblasti legislativy, které se úzce vztahují k jeho vybrané profesi, ale orientuje se také v obecně platných ujednáních
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.

3. ročník

- **pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.
- **učit se používat nové aplikace**
- řeší efektivně problémové situace na počítači, v souvislosti s poznáním nových počítačových aplikací.
- **komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace**
- komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.
- **získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
- **pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.

Syntax

Dotace učebního bloku: 25

| | | |
|---|--|---|
| <p>Výsledky vzdělávání</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky | <p>Učivo</p> <p>Syntax</p> <ul style="list-style-type: none"> - věta a výpověď - rozšiřování a prohlubování znalostí ze základní školy a jazykového praktika - skladební rozbor - analýza textů z hlediska textové skladebního a komunikačního | |
| <p>Průřezová témata</p> <p>IKT</p> <p><i>Vyhledávání informací a jejich zpracování prostředky informačních a komunikačních technologií, práce s informacemi obecně.</i></p> | <p>přesahy do učebních bloků:</p> <p>Český jazyk</p> <p>3. ročník Stylistika</p> <p>4. ročník Ortografie Stylistika</p> <p>Jazykové praktikum</p> <p>3. ročník Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Práce s textem a získávání informací</p> | <p>přesahy z učebních bloků:</p> <p>Český jazyk</p> <p>2. ročník Lexikologie a frazeologie</p> <p>Jazykové praktikum</p> <p>3. ročník Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <p>Společenská kultura</p> <p>1. ročník Člověk mezi lidmi Kultura stolování</p> |

3. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Ortografie

Dotace učebního bloku: 15

| | |
|---|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka orientuje se v soustavě jazyků odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak samostatně zpracovává informace | Učivo <p>Ortografie</p> <ul style="list-style-type: none"> čárka v souvětí další interpunkční znaménka procvičování všech probraných pravopisných jevů |
|---|--|

| | | |
|---|--|---|
| Průřezová témata IKT <i>Vyhledávání informací a jejich zpracování prostředky informačních a komunikačních technologií, práce s informacemi obecně.</i> | přesahy do učebních bloků: Český jazyk 3. ročník Stylistika 4. ročník Ortografie Stylistika Jazykové praktikum 3. ročník Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Písenná a elektronická komunikace Odpověď na nabídku Objednávka Reklamace Urgence Upomínka 4. ročník Personální písemnosti Právní písemnosti Dopisy fyzických osob právníckým osobám | přesahy z učebních bloků: Český jazyk 2. ročník Lexikologie a frazeologie Ortografie Jazykové praktikum 3. ročník Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Práce s textem a získávání informací Společenská kultura 1. ročník Člověk mezi lidmi |
|---|--|---|

| | | |
|--------------------|---------------------|---------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |

3. ročník

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Stylistika

Dotace učebního bloku: 28

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> řídí se zásadami správné výslovnosti orientuje se ve výstavbě textu vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně přednese krátký projev vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů zaznamenává bibliografické údaje | Učivo Stylistika - úvaha a útvary založené na úvaze - dialog, diskuze, polemika - publicistický styl - obecné poučení, hlavní útvary, stylistické prostředky - fejeton, zpráva, oznámení, sloupek, reportáž, interview |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|--|---|
| ODS <i>Vhodné vyjadřování a vystupování, správná míra sebevědomí, schopnost kompromisu, jednání s druhými, týmová práce.</i> ČŽP <i>Pochopení souvislostí mezi jevy v životním prostředí a lidskými aktivitami, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím z různých informačních zdrojů.</i> ČSP <i>Správná a účelná formulace vlastních názorů a schopnost jejich obhajoby, schopnost odolávat myšlenkové manipulaci, ale také schopnost práce v týmu, přijímání zodpovědnosti za práci svoji i celého týmu, hodnocení práce své i druhých, schopnost přijmout konstruktivní kritiku, vhodná verbální i písemná komunikace s okolím.</i> | Český jazyk 4. ročník Stylistika Jazykové praktikum 3. ročník Mluvené projevy Práce s textem a získávání informací Občanská nauka 4. ročník Hlavní filosofické směry 20. století Vybrané filozofické problémy Právo 3. ročník Trestní právo hmotné Písemná a elektronická komunikace Objednávka 4. ročník Právní písemnosti Správní řízení 3. ročník Aplikace správního řádu | Český jazyk 1. ročník Úvod do studia jazyka a slohu 2. ročník Lexikologie a frazeologie Slohový výcvik 3. ročník Syntax Ortografie Jazykové praktikum Práce s textem a získávání informací Společenská kultura 1. ročník Člověk mezi lidmi Kultura stolování Písemná a elektronická komunikace 3. ročník Poptávka Nabídka Odpověď na nabídku Objednávka Potvrzení objednávky, odmítnutí, zrušení Návěští zásilky, odvolávka, přepravní dispozice Reklamacce Urgence Upomínka |

3. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

4. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jitka Urbánková, 2 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob

4. ročník

řešení je neefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - *při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů*
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
 - *uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznatého k novému-deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy*
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - *žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny*
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - *kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.*
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - *kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.*
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - *kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusi obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.*
 - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
 - *kompetence se dosahují v odborných a profilujících předmětech, absolvent vytváří potřebné dokumenty, formálně i obsahově správně sestavené.*
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - *kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.*
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - *kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané*

4. ročník

informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodnou pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - volí si úkoly a cíle na základě svých schopností, kterých si je plně vědom - vybírá si dlouhodobé cíle s ohledem na své zájmy
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit
 - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
 - P projevu zodpovědný vztah k vlastnímu zdraví a zdraví druhých, předvídá, jak by jeho aktivity mohly ohrozit jeho zdraví a zdraví druhých a snaží se ohrožení vyhnout.
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - aktivně předkládá vlastní návrhy související se zlepšením efektivity práce, či s řešením úkolů, přičem se nezříká zodpovědnosti za své návrhy. Respektuje rovněž návrhy druhých, neodsuzuje je, o všech návrzích diskutuje.
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí

4. ročník

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- *této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu i společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.*
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- *seznámí se s základními právními předpisy a na tomto základě dovede sám respektovat zákony, naučí se, co je to osobnost - ve skupině dovede jmenovat na příkladech jednotlivé složky osobnosti. Z naučných slovníků vyhledá termíny xenofobie a diskriminace a vytvoří krátký referát pro celou třídu. Řízeným rozhovorem žáci jmenují příklady nesnášenlivosti a jmenují její druhy.*
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- *této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu, společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.*
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- *kompetence se získává v předmětech společenských a všeobecných. Žák se naučí význam odborných názvů a na základě tohoto a vlastního studia ze sdělovacích prostředků zpracuje krátkou zprávu a o ní diskutuje za pomoci učitele s celou třídou. Je schopen mluvit konkrétně o své toleranci k druhým.*
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- *získá se v rámci ON a společenské kultury. Studenti samostatně zpracovávají aktuality z dané oblasti, krátké referáty a ostatní jsou schopni je doplňovat na základě vlastních informací.*
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- *kompetence se získává v hodinách všeobecných předmětů, zvláště v ON a společenské kultuře. Žáci se naučí definovat pojem životní prostředí, sledují ve sděl. prostředcích, v médiích ochranu ŽP, zpracovávají referáty, krátké úvahy a na ně reagují ostatní žáci. Vhodným doplněním jsou videoprogramy.*
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- *je to náplň učiva odborných předmětů, kde se žáci naučí, jak vzniká život a následně ve všech společenských předmětech si při výkladu učitele uvědomují odpovědnost za vlastní život. Žáci sami nosí aktuality na dané téma a následně sami kritizují, co se stalo špatně. Úvahové otázky zpracovávají písemně formou testu nebo krátkého slohového útvaru.*
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- *výchova probíhá převážně v ON, v českém jazyce. Zde se žáci výkladovou formou naučí definovat národ a jeho základní znaky. Formou řízeného rozhovoru se seznamují s tradicemi národa, následně sami zpracovávají krátké referáty a mluvní cvičení na dané téma.*
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- *náplň učiva společenských předmětů, převážně společenské kultury. Žáci se teoreticky naučí objasnit pojem kultura ve všech významech. Na tomto základě mohou diskutovat o evropské i světové kultuře v případě, že si svoje znalosti ještě rozšíří informacemi z médií, ze sdělovacích prostředků a ústně je předávají ostatním. Vhodným prostředkem k výuce jsou návštěvy různých výstav a kulturních akcí.*
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- *získává potřebné informace - využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích*

4. ročník

oblastech - rozhoduje se o svém budoucím profesním zaměření, tedy i o svém dalším vzdělávání - poznává svoje osobní předpoklady, možnosti a potřeby - promýšlí klady a zápory svých činností - obhajuje a hodnotí práci vlastní, svojí pracovní skupiny i práci spolužáků - zpracovává nové poznatky pro prezentaci před ostatními

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
 - získává informace o pracovních příležitostech od učitelů odborných předmětů - samostatně získává informace o pracovních příležitostech z dostupných zdrojů (informace na internetu, ze zdrojů pracovních úřadů) - získává další informace o svém možném uplatnění na trhu práce v rámci souvislé praxe studentů - poznává možnosti zaměstnanců i podnikatelů, hodnotí svoje potřeby a schopnosti - v návaznosti na hodnocení sebe sama doplňuje svoje poznatky ze sebou preferovaného oboru individuálně - porovnává svoje zkušenosti s činnostmi, které se podobají vybrané budoucí profesi a reálně hodnotí svoji interakci s danou profesí
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
 - komunikuje s učiteli a během souvislé praxe se zaměstnavatelem, čímž získává návyky vhodné komunikace - používá různé způsoby prezentace (referáty, počítačové prezentace, projekty) - obhajuje svůj názor a svoji práci - hodnotí práci svoji i práci spolužáků - adaptuje se na změnu pracovních podmínek (jiná pracovní skupina, na praxi jiné oddělení) - představuje vlastní nápady a umí je věcně a jasně vysvětlit a obhájit
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
 - se seznámí teoreticky se zákoníkem práce v hodinách odborných předmětů - se seznámí prakticky se zákoníkem práce v rámci souvislé praxe studentů - zaměřuje se na ty oblasti legislativy, které se úzce vztahují k jeho vybrané profesi, ale orientuje se také v obecně platných ujednáních
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.
 - učit se používat nové aplikace
 - řeší efektivně problémové situace na počítači, v souvislosti s poznáním nových počítačových aplikací.
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

4. ročník

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- dokáže rozlišit daný problém, posuzuje tvůrčím způsobem aktuálnost, relevanci a věrohodnost informačních zdrojů a informací. Využívá dostupné zdroje informací, zejména veřejné databáze, internetové zdroje, školní a volně šířený software pro vyhledávání informací a ověřování jejich kvality a relevance.

Odborné kompetence

- vést správní agendy
 - zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
 - samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
 - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyků
- Komunikovat s veřejností
 - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
 - v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích
 - využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům)
 - poskytovat úplné informace

Jazykověda

Dotace učebního bloku: 15

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • orientuje se v soustavě jazyků • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • samostatně zpracovává informace | | Učivo Jazykověda - jazyk a myšlení - jazyková kultura - jazykové rodiny, čeština v systému jazyků - spisovný jazyk, obecná čeština, dialekt, interdialekt, slang, žargon |
| Průřezová témata ODS <i>Připravenost hledat odpovědi na otázky, orientace v médiích a jejich využití pro své potřeby.</i> IKT <i>Rozšíření využívání informačních technologií, osvojení práce s nimi.</i> | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: Český jazyk 1. ročník Úvod do studia jazyka a slohu 2. ročník Lexikologie a frazeologie |

4. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Ortografie

Dotace učebního bloku: 20

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka orientuje se v soustavě jazyků používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování samostatně zpracovává informace | | Ortografie - průběžné procvičování probraných jevů |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| IKT <i>Vyhledávání informací a jejich zpracování prostředky informačních a komunikačních technologií, práce s informacemi obecně.</i> | | Český jazyk 2. ročník Ortografie 3. ročník Syntax Ortografie Společenská kultura 1. ročník Člověk mezi lidmi |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

4. ročník

Stylistika

Dotace učebního bloku: 25

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|--|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se ve výstavbě textu • přednese krátký projev • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska • využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů • má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti • zaznamenává bibliografické údaje • odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového • sestaví základní projevy administrativního stylu • má přehled o slohových postupech uměleckého stylu • vypracuje anotaci | <p>Učivo</p> <p>Stylistika</p> <ul style="list-style-type: none"> - odborný styl - úvod do problematiky, výklad - umělecký styl - obecné poučení, hlavní útvary, umělecké vypravování - fečnický styl - obecné poučení, hlavní útvary, analýza textů, příprava a přednes projevu - esej - člověk mezi lidmi - komunikace s ostatními, chování ve společnosti, asertivita |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|----------------------------|---|
| <p>ODS</p> <p><i>Vhodné vyjadřování a vystupování, správná míra sebevědomí, schopnost kompromisu, jednání s druhými, týmová práce.</i></p> <p>ČŽP</p> <p><i>Pochopení souvislostí mezi jevy v životním prostředí a lidskými aktivitami, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím z různých informačních zdrojů.</i></p> <p>ČSP</p> <p><i>Správná a účelná formulace vlastních názorů a schopnost jejich obhajoby, schopnost odolávat myšlenkové manipulaci, ale také schopnost práce v týmu, přijímání zodpovědnosti za práci svoji i celého týmu, hodnocení práce své i druhých, schopnost přijmout konstruktivní kritiku, vhodná verbální i písemná komunikace s okolím.</i></p> | | <p>Český jazyk</p> <p>1. ročník Úvod do studia jazyka a slohu</p> <p>2. ročník Lexikologie a frazeologie Ortografie Slohový výcvik</p> <p>3. ročník Syntax Ortografie Stylistika</p> <p>Společenská kultura</p> <p>1. ročník Kultura stolování</p> <p>Písemná a elektronická komunikace</p> <p>4. ročník Personální písemnosti Právní písemnosti Dopisy fyzických osob právníckým osobám</p> |

| literatura | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

4. ročník

7.1.2 Anglický jazyk - pokročilí

| 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 3+1 | 3+1 | 3+1 | 1+3 |
| Mgr. Olga Honsová | Mgr. Olga Honsová | Mgr. Olga Honsová | Mgr. Olga Honsová |

Charakteristika předmětu

Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Akvizici slovní zásoby čítající minimálně 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek, což odpovídá úrovni Intermediate.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Učebnice Maturita Solution Pre-Intermediate a Intermediate.

Rozdělení do skupin probíhá na základě toho, zda studenti již jazyk na základní škole studovali či ne. Ti co je již studovali, jsou zařazeni do pokročilých, ti co ne, do začátečnických.

Předmět se vyučuje po celé čtyři roky ve čtyřhodinové týdenní dotaci na některé z učeben SOŠ a to buď na některé kmenové učebně, nebo pokud je skupina menší, na jazykové učebně.

Anglický jazyk realizuje oblast jazykového vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Rozvíjí všechny čtyři dovednosti a to řečové, poslechové, písemné a mluvené a to taktéž i v oblasti Veřejné správy, jejíž slovní zásoba je rozvíjena kontinuálně v jednotlivých lekcích a vyučující na ni upozorní a zároveň formou rozhovorů je tato slovní zásoba procvičována.

Se základními čtyřmi dovednostmi souvisí a struktura, metody a strategie výuky. Studenti v jednotlivých lekcích tyto dovednosti rozvíjí na základě daných článků a cvičení. Na ně pak navazují standartizované testy k jednotlivým lekcím i celkům. Ty jsou doplňovány psanými i ústními projevy studentů dle zadání vyučujícího, hodnocením zapojování se v jednotlivých hodinách. Každé pololetí jsou také žáci povinni napsat pololetní esej na zadané téma. Žáci, kteří si některé z hodnocených zkoušení nebo aktivit nesplní z důvodů absence, jsou nuceni dodatečně tyto úkoly splnit.

Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce

a Člověk a životní prostředí jsou součástí jednotlivých lekcí, ať již na tato témata přímo zaměřená nebo nepřímo s danou lekcí související.

Anglický jazyk svým všeobecným zaměřením zasahuje nějakým způsobem téměř do všech vyučovaných předmětů.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Informační a komunikační technologie

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Olga Honsová, 3+1 týdně, V

Fonetika a výslovnost

Dotace učebního bloku: 10

| | | |
|----------------------------|---|----------------------------------|
| Výsledky vzdělávání | Učivo Zásady fonetiky, správná výslovnost, znalost abecedy. | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

Unit 1

Dotace učebního bloku: 10

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| Výsledky vzdělávání Žák: • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace | Učivo Slovní zásoba: vzhled a charakter osoby, koníčky a zájmy Gramatika: přídavná jména, negativní předpony, modifikační příslovce, přítomný čas prostý vs přítomný čas průběhový, sloveso + infinitiv/gerundium Výslovnost: intonace v otázkách | |
| Průřezová témata ODS Základní problémy socio-kulturních rozdílů | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |

1. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Unit 2

Dotace učebního bloku: 10

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| Výsledky vzdělávání Žák: | Učivo | |
| <ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům rozpozná význam obecných sdělení a hlášení | Slovní zásoba: sport, volný čas Gramatika: minulý čas prostý vs minulý čas průběhový Výslovnost: koncové „-ed“ | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| IKT <i>Role médií v moderních dějinách</i> | | |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Unit 3

Dotace učebního bloku: 10

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| Výsledky vzdělávání Žák: | Učivo | |
| <ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům rozpozná význam obecných sdělení a hlášení | Slovní zásoba: město a venkov, předložky pohybu, složená slova Gramatika: počítatelná a nepočítatelná podstatná jména, členy, neurčitá zájmena, vyjádření množství Výslovnost: určitý člen "the" | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS | | |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

1. ročník

Unit 4

Dotace učebního bloku: 10

| | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • porozumí školním a pracovním pokynům • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení | | Slovní zásoba: filmové žánry, přídavná jména popisující film, typy TV programů, Gramatika: přídavná jména zakončena na "-ed" a "-ing", 2. a 3. stupeň přídavných jmen, srovnávání Výslovnost: oslabená výslovnost slov ve větě | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| ODS <i>Vztah k multilingvní situaci a ke spolupráci mezi lidmi z různého kulturního světa</i> | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

Unit 5

Dotace učebního bloku: 10

| | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • porozumí školním a pracovním pokynům • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu | | Slovní zásoba: nakupování, peníze, zvláštní příležitosti, budovy, v obchodě Gramatika: předpřítomný čas, minulý čas vs předpřítomný čas, otázka „Jak dlouho?“ Výslovnost: čísla v cenách | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| ODS | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

Aktivity, pomůcky, soutěže

Soutěže

- školní kolo olympiády V rámci ročníku uskutečnit soutěž mezi studenty daného ročníku. vAJ

2. ročník

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Olga Honsová, 3+1 týdně, V

Unit 6

Dotace učebního bloku: 12

| | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: | | Učivo | |
| <ul style="list-style-type: none"> sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci | | Slovní zásoba: elektronické přístroje, místa Gramatika: frázová slovesa, vyjádření budoucího děje, nulový člen, vyjádření „snad“, „možná“ Výslovnost: „going to“ | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| ODS <i>Globalizační a rozvojové procesy</i> | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

Unit 7

Dotace učebního bloku: 12

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: | | Učivo | |
| <ul style="list-style-type: none"> vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci | | Slovní zásoba: gesta, sociální aktivity, pozvání Gramatika: frázová slovesa, slovesa „muset“, „nesmět“, „nemuset“, podmínkové věty – 1. kondicionál Výslovnost: „will“, „won't“ | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| ODS | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

2. ročník

Unit 8

Dotace učebního bloku: 12

| | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce | | Slovní zásoba: globální problémy, rady Gramatika: přípony podstatných jmen, 2. kondicionál, vyjádření „Kdyby tak“ Výslovnost: “should”, “shouldn’t”, “would”, “wouldn’t” | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| ODS <i>Životní prostředí regionu a České republiky</i> ČŽP <i>Globální problémy, jejich příčiny a důsledky</i> | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

Unit 9

Dotace učebního bloku: 12

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené | | Slovní zásoba: zločin a zločinci, extrémy, výpověď o zločinu Gramatika: tvorba podstatných jmen pomocí přípon, hovorové výrazy Výslovnost: intonace zdůrazněného slova ve větě | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| ODS <i>Morálka všedního dne</i> | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

Unit 10

Dotace učebního bloku: 12

| | | | |
|--|--|--|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce | | Slovní zásoba: publikace, knihy a texty, fikce, oddělení v knihkupectví Gramatika: trpný rod v přítomném čase, trpný rod v ostatních časech Výslovnost: přízvuk ve slovech | |

2. ročník

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| IKT <i>Média a mediální produkce</i> | | |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Aktivity, pomůcky, soutěže

Aktivity

- **školní kolo olympiády** V rámci ročníku uskutečnit soutěž mezi studenty daného ročníku.
v AJ

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Olga Honsová, 3+1 týdně, V

I Unit 1

Dotace učebního bloku: 17

| | | |
|--|---|----------------------------------|
| Výsledek vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu | Učivo <i>Slovní zásoba:</i> oblečení a móda, složená přídavná jména, národnosti <i>Gramatika:</i> pořadí přídavných jmen ve větě, přítomný čas, statická a dynamická slovesa, vazba slovesa a infinitivu/ "-ing" formy | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS <i>"Fading Red Carpet" – četba článku a diskuse nad jeho tématem; psaní krátké úvahy o medializaci života filmových hvězd</i> | | |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

3. ročník

I Unit 2

Dotace učebního bloku: 17

| | | | |
|--|-----------------------------------|---|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem | | Slovní zásoba: pocity, koncovky podstatných jmen, předpony přídavných jmen, vazba přídavného jména a předložky, pořadí slov, přídavná jména s koncovkou "-ed" a "-ing", frázová slovesa Gramatika: minulý čas, vazba "used to", zvolací věty Výslovnost: "used to" | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| ČSP <i>Diskuse o letních brigádách, o práci vedle studia, o práci v zahraničí na určitou dobu</i> | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

I Unit 3

Dotace učebního bloku: 17

| | | | |
|--|-----------------------------------|---|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu | | Slovní zásoba: povolání a vyjádření rodu, místa a činnosti v práci, popis práce, koncovky podstatných jmen vyjadřující povolání, oddělitelná a neoddělitelná frázová slovesa Gramatika: vztažné věty vypustitelné a nevypustitelné Výslovnost: intonace otázek a zvolacích vět | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| ČSP <i>Četba populárně naučného článku o zajímavém povolání, diskuse o vysněném povolání, o předsudcích při výběru povolání, o povoláních, které se objevily v poslední době apod.</i> | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

3. ročník

I Unit 4

Dotace učebního bloku: 17

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • sdělí a zdůvodní svůj názor • přeloží text a používá slovníky i elektronické • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru | | Slovní zásoba: části těla, vnitřní orgány, bolesti, symptomy, nemoci Gramatika: minulý čas a předpřítomný čas, předpřítomný čas průběhový Výslovnost: homonyma | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| ČŽP <i>Četba nabídky fitness centra, diskuse o zdravém životním stylu a o povoláních, které se zabývají zdravým životním stylem</i> | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

I Unit 5

Dotace učebního bloku: 17

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • sdělí a zdůvodní svůj názor • přeloží text a používá slovníky i elektronické • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru | | Slovní zásoba: počítačová technika, předpony podstatných jmen, složená podstatná jména, ustálená spojení slovesa a podstatného jména Gramatika: tzv. nultý kondicionál, vyjádření spekulace a předpovědi, tzv. první kondicionál, budoucí čas prostý a průběhový, časové věty, slovesa s vazbou s infinitivem | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| ODS <i>Čtení textů o zájmové nebo sportovní činnosti lidí v minulosti a v současnosti, diskuse o možném vývoji relaxační činnosti v budoucnosti</i> ČŽP | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

3. ročník

Aktivity, pomůcky, soutěže

Aktivity

- **školní kolo olympiády v AJ** V rámci ročníku uskutečnit soutěž mezi studenty daného ročníku. Možnost pokračovat pak v okresním kole soutěže v Třebíči.

4. ročník

Garant předmětu: Mgr. Olga Honsová, 1+3 týdně, V

Klíčové kompetence

- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodnou pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.
 - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
 - absolvent si je vědom významu komunikace v rámci probíhající ekonomické a kulturní spolupráce mezi zeměmi hovořícími různými jazyky a s tím související uplatnění na trhu práce. Kompetence si student nerozvíjí pouze ve vyučovacích hodinách cizích jazyků, ale i v rámci mimoškolních aktivit, které bývají studentům nabízeny formou stáží, výměnných programů či zapojením se do pracovních činností v cizích zemích. Zdokonalování v jazyce není otázkou časově omezenou, ale má celoživotní charakter.

I Unit 6

Dotace učebního bloku: 13

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země • uplatňuje různé techniky čtení textu | | Slovní zásoba: dům a zahrada, složená podstatná jména, frázová slovesa Gramatika: vyjádření jistoty nebo pochybnosti pro minulý děj, nepřímá řeč, nepřímá otázka, vazba slovesa na dva předměty Výslovnost: intonace | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| ODS Četba autentických inzerátů na ubytování, diskuse na jejich strukturou a obsahem | | | |
| literatura | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

4. ročník

I Unit 7

Dotace učebního bloku: 12

| | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjádří písemně svůj názor na text požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka zaznamená vzkazy volajících | | Slovní zásoba: schůzky a vztahy, časové výrazy, tří-slovná frázová slovesa Gramatika: 2. a 3. stupeň přídavných jmen a příslovcí, tzv. druhý kondicionál, práci věty, větné dodatky, časové předložky | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| ČŽP <i>Četba článku o geneticky modifikovaných potravinách, následná diskuse o jeho vlivu na zdraví člověka</i> | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

I Unit 8

Dotace učebního bloku: 13

| | | | |
|--|-----------------------------------|---|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> zapojí se do hovoru bez přípravy zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele | | Slovní zásoba: cestování a doprava, přídavná jména spojená s cestováním, dovolená, výlety a exkurze, turistika, slovesa vážící se s předložkami Gramatika: trpný rod, neurčitá zájmena, nepřímé otázky, uvádějící „to“ | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| IKT <i>Četba informativních textů o turisticky zajímavých místech v Edinburghu; tvorba letáků pro turisty – zajímavá místa v našem městě</i> | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

4. ročník

I Unit 9

Dotace učebního bloku: 13

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek | | <i>Slovní zásoba:</i> peníze a platby, malá a velká čísla, ustálená spojení předložky a podstatného jména <i>Gramatika:</i> vyjádření „nechat si něco udělat“, zvrtná zájmena, tzv. třetí kondicionál, účelové věty <i>Výslovnost:</i> „have“ v různých časech a spojeních |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČSP <i>“Friendlier Footprints”, “A 21st Century Epidemic” – četba textů, diskuse na jejich obsahem, tvorba novinového článku na téma, které se týká života lidstva v 21. století</i> <i>“Young Minds for Sale” – četba textu a diskuse nad jeho obsahem – reklama a míra jejího vlivu na mladé lidi</i> | | |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

I Unit 10

Dotace učebního bloku: 14

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek | | <i>Slovní zásoba:</i> výtvarné a divadelní umění, umělci a umělecké činnosti, složená podstatná jména <i>Gramatika:</i> přičestí, všeobecná zájmena, tak / takový, <i>Výslovnost:</i> intonace vět s výrazy „tak“ a „takový“ |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS <i>“Opera by the Bay” – četba textu, diskuse nad jeho obsahem a postoji žáků k umění, diskuse o možnostech uplatnění talentu, o příležitosti účasti v soutěži pro všechny</i> | | |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

4. ročník

7.1.3 Německý jazyk - pokročilí

| 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 3+1 | 3+1 | 3+1 | 1+3 |

Mgr. Iva Doležalová Šabatová Mgr. Iva Doležalová Šabatová Mgr. Iva Doležalová Šabatová Mgr. Iva Doležalová Šabatová

Charakteristika předmětu

Vyučování cizím jazykům ve středním odborném školství je součástí všeobecného vzdělávání, doplňuje a prohlubuje systém jazykového vzdělávání, které je propojeno s dalšími vyučovacími předměty a zdroji informací. Vede žáky k rozvíjení celé řady všeobecných kompetencí (především z oblasti znalosti reálií a kultury zemí studovaného jazyka, sociokulturních dovedností, rozvíjení osobnosti a studijních návyků) a k rozvíjení komunikačních kompetencí ve zvoleném jazyce.

Výuka německého jazyka se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí, k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Německý jazyk je významným jazykem Evropské unie. Německý jazyk se učí žáci v rámci oboru Jazyk a jazyková komunikace. Vzdělání směřuje k osvojení písemné i mluvené formy jazyka na úrovni **B1** Společného evropského referenčního rámce. Žáci se dělí do skupin, výuka probíhá v jazykových učebnách, popřípadě v kmenových třídách. Na výuku německého jazyka připadají čtyři hodiny týdně. V prvním ročníku je třeba brát v potaz, že na střední školu vstupují i žáci s většinou nerovnoměrnou úrovní osvojení německého jazyka. Hlavní pozornost je proto zpočátku věnována sjednocení úrovně znalostí, které žáci získali na základní škole. Při výuce je využívána práce s učebnicemi, jejichž součástí je rovněž pracovní sešit a CD-ROM. K podpoře výuky je také možno pracovat s internetem a různými multimediálními výukovými programy. V rámci výuky německého jazyka jsou organizovány exkurze do německy mluvících zemí. Tyto zájezdy mají za úkol především motivovat žáky ke studiu cizího jazyka. Zkoušení probíhá ústní i písemnou formou (testy, písemné práce). Na konci každého pololetí píšou žáci pololetní písemnou práci, která má za úkol zjistit znalosti žáků, získané za celé pololetí. Při výuce německého jazyka se využívá různých aktivizujících vyučovacích metod a vhodného projektového vyučování.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Průřezová témata Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce jsou součástí jednotlivých lekcí, ať již na tato témata přímo zaměřená nebo nepřímo s danou lekcí související.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Člověk a svět práce

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Iva Doležalová Šabatová, 3+1 týdně, V

Klíčové kompetence

- **Kompetence k učení**
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
- **Kompetence k řešení problémů**
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve
 - uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
- **Komunikativní kompetence**
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.
 - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
 - absolvent si je vědom významu komunikace v rámci probíhající ekonomické a kulturní spolupráce mezi zeměmi hovořícími různými jazyky a s tím související uplatnění na trhu práce. Kompetence si student nerozvíjí pouze ve vyučovacích hodinách cizích jazyků, ale i v rámci mimoškolních aktivit, které bývají studentům nabízeny formou stáží, výměnných programů či zapojením se do pracovních činností v cizích zemích. Zdokonalování v jazyce není otázkou časově omezenou, ale má celoživotní charakter.
- **Personální a sociální kompetence**

1. ročník

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezabývá se zodpovědností za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- volí si úkoly a cíle na základě svých schopností, kterých si je plně vědom - vybírá si dlouhodobé cíle s ohledem na své zájmy
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu i společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu, společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- kompetence se získává v hodinách všeobecných předmětů, zvláště v ON a společenské kultuře. Žáci se naučí definovat pojem životní prostředí, sledují ve sděl. prostředcích, v médiích ochranu ŽP, zpracovávají referáty, krátké úvahy a na ně reagují ostatní žáci. Vhodným doplněním jsou videoprogramy.

Já a ty

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|--|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí hlavním bodům či myšlenkám autentického ústního projevu i psaného textu na běžné a známé téma • odhadne význam neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby a kontextu • využívá různé druhy slovníků při čtení nekomplikovaných faktografických textů • srozumitelně reprodukuje přečtený nebo vyslechnutý, méně náročný autentický text se slovní zásobou na běžná témata • jednoduše a souvisle popíše své okolí, své zájmy a činnosti s nimi související • shrne a ústně i písemně sdělí běžné, obsahově jednoduché informace | <ul style="list-style-type: none"> - já a moje rodina, základní informace o vlastní osobě - základní vztahy – existenciální (Kdo?...), prostorové (Kde? Kam?...), časové (Kdy?...), kvalitativní (Jaký? Který? Jak?...), kvantitativní (Kolik?...) - pozdravy, jednoduché fráze při seznamování - poděkování, omluva, lítost, údiv, zklamání - země a města Evropy a světa, jejich obyvatelé - číslovky základní a řadové, datum, čas, ceny - suprasegmentální jevy (větná intonace) - jednoduchá písemná sdělení - email, vzkaz - segmentální jevy s důrazem na jevy odlišné od mateřského jazyka - časování sloves v přítomném čase - člen určitý a neurčitý, zápor větný a slovní - některá zájmena - lingvoreálie |

1. ročník

| | | |
|---------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Všední den I

| | |
|--|---|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí hlavním bodům či myšlenkám autentického ústního projevu i psaného textu na běžné a známé téma • odhadne význam neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby a kontextu • využívá různé druhy slovníků při čtení nekomplikovaných faktografických textů • srozumitelně reprodukuje přečtený nebo vyslechnutý, méně náročný autentický text se slovní zásobou na běžná témata • jednoduše a souvisle popíše své okolí, své zájmy a činnosti s nimi související • shrne a ústně i písemně sdělí běžné, obsahově jednoduché informace • identifikuje strukturu jednoduchého textu a rozliší hlavní informace | <ul style="list-style-type: none"> - volný čas, běžný školní/pracovní den, bydlení, jídlo, zdraví, základní vztahy - porozumění, souhlas, nesouhlas - dávání a přijímání či odmítání jednoduchých návrhů - líbost a nelíbost, pozitivní a negativní hodnocení - přání, nemožnost, nutnost - jednoduchá písemná sdělení - email, vzkaz, přání - časování sloves - pomocná a způsobová slovesa - slovosled v souvětí - plurál podstatných jmen , skloňování podstatných jmen - větný rámec, zdůraznění větného členu - základní typy vět: věta oznamovací, tázací, rozkazovací - vybrané předložky - lingvoreaie |

| | | |
|---------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Iva Doležalová Šabatová, 3+1 týdně, V

Klíčové kompetence

- **Kompetence k učení**
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
- **Kompetence k řešení problémů**
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
 - uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznatého k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
- **Komunikativní kompetence**
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodnou pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.

2. ročník

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- *absolvent si je vědom významu komunikace v rámci probíhající ekonomické a kulturní spolupráce mezi zeměmi hovořícími různými jazyky a s tím související uplatnění na trhu práce. Kompetence si student nerozvíjí pouze ve vyučovacích hodinách cizích jazyků, ale i v rámci mimoškolních aktivit, které bývají studentům nabízeny formou stáží, výměnných programů či zapojením se do pracovních činností v cizích zemích. Zdokonalování v jazyce není otázkou časově omezenou, ale má celoživotní charakter.*
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- *rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvidá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a dovedností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým*
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- *aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů*
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- *ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.*
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Všední den II

Dotace učebního bloku: 28

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|---|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem | <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: osobnost a vzhled, móda, volný čas, studium a zaměstnání, počasí, cestování, osobní život - větná melodie v souvětích, přízvuk ve složitějších složených slovech - pozvání, osobní dopis, jednoduchou žádost, inzerát, strukturovaný životopis - sympatie a antipatie, radost a zklamání, svolení, prosba, odmítnutí, možnost, nemožnost, nutnost, potřeba, zákaz, příkaz - préteritum, zvratná slovesa - časové předložky - základní vedlejší věty - stupňování přídavných jmen a příslovčí - lingvorealie |

2. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|--|---------------------------|
| <p>ODS</p> <p>Výuka německého jazyka se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, vede je k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů. Žák by měl chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.</p> | <p>Český jazyk</p> <p>1. ročník</p> <p>Krátké informační útvary</p> <p>Vypravování</p> <p>Společenská kultura</p> <p>Člověk mezi lidmi</p> | |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Iva Doležalová Šabatová, 3+1 týdně, V

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informace - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalostí užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole

3. ročník

- **Kompetence k řešení problémů**
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
- uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému-deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- absolvent komunikuje v jednom jazyce na pokročilé úrovni a v druhém jazyce na úrovni základní. Pro uvedené možnosti má vybudovanou slovní zásobu, používá frazeologii daného jazyka v souladu s kulturou a historií konkrétního národa.
 - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- absolvent si je vědom významu komunikace v rámci probíhající ekonomické a kulturní spolupráce mezi zeměmi hovořícími různými jazyky a s tím související uplatnění na trhu práce. Kompetence si student nezvoří pouze ve vyučovacích hodinách cizích jazyků, ale i v rámci mimoškolních aktivit, které bývají studentům nabízeny formou stáží, výměnných programů či zapojením se do pracovních činností v cizích zemích. Zdokonalování v jazyce není otázkou časově omezenou, ale má celoživotní charakter.
- **Personální a sociální kompetence**
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo

3. ročník

zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Současná společnost I

Dotace učebního bloku: 27

| | | | |
|---|---|---|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech | | <ul style="list-style-type: none"> - mezilidské vztahy, životní milníky, plány, tradice, životní styl a problémy současné společnosti - diskuse, korespondence, strukturovaný pohovor, komunikace prostřednictvím médií - novinové články - rozšiřující fráze vyjadřující neznalost, nemožnost souhlas, přesvědčování, zdvořilost, nezdvořilost - vypravování, podrobný popis, podrobný životopis, prezentace, reprodukce textu - ustálená větná spojení, přísloví, jednoduché idiomy - perfekturní - věty vedlejší - infinitivní konstrukce - slabé skloňování - skloňování přídavných jmen, zpodstatnělá přídavná jména - informace z médií - lingvorealie | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| ČSP <i>V rámci německého jazyka se žáci rovněž učí orientovat na trhu práce, vytvořit žádost o zaměstnání v cizí zemi, vyřízení pracovního povolení atd.</i> | Český jazyk 1. ročník Vypravování Referát | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |

3. ročník

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

4. ročník

Garant předmětu: Mgr. Iva Doležalová Šabatová, 1+3 týdně, V

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalostí užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému-deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny

4. ročník

- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusi obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodnou pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
 - absolvent komunikuje v jednom jazyce na pokročilé úrovni a v druhém jazyce na úrovni základní. Pro uvedené možnosti má vybudovanou slovní zásobu, používá frazeologii daného jazyka v souladu s kulturou a historií konkrétního národa.
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
 - komunikuje na témata, související s běžnou denní potřebou jako je vlastní profese, práce, komunikace, cestování a realie cizích zemí. Píše jak formální, tak neformální dopisy a vyplňuje potřebné formuláře v daném jazyce. Porozumí telefonickému rozhovoru a telefonování obecně. Pro komunikaci v cizím jazyce používá také elektronickou poštu a další prostředky elektronické komunikace.
 - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
 - absolvent si je vědom významu komunikace v rámci probíhajících ekonomické a kulturní spolupráce mezi zeměmi hovořícími různými jazyky a s tím související uplatnění na trhu práce. Kompetence si student nerozvíjí pouze ve vyučovacích hodinách cizích jazyků, ale i v rámci mimoškolních aktivit, které bývají studentům nabízeny formou stáží, výměnných programů či zapojením se do pracovních činností v cizích zemích. Zdokonalování v jazyce není otázkou časově omezenou, ale má celoživotní charakter.
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu i společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - seznámí se základními právními předpisy a na tomto základě dovede sám respektovat zákony, naučí se, co je to osobnost - ve skupině dovede jmenovat na příkladech jednotlivé složky osobnosti.

4. ročník

Z naučných slovníků vyhledá termíny xenofobie a diskriminace a vytvoří krátký referát pro celou třídu. Řízeným rozhovorem žáci jmenují příklady nesnášenlivosti a jmenují její druhy.

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu, společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- kompetence se získává v předmětech společenských a všeobecných. Žák se naučí význam odborných názvů a na základě tohoto a vlastního studia ze sdělovacích prostředků zpracuje krátkou zprávu a o ní diskutuje za pomoci učitele s celou třídou. Je schopen mluvit konkrétně o své toleranci k druhým.
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- je to náplň učiva odborných předmětů, kde se žáci naučí, jak vzniká život a následně ve všech společenských předmětech si při výkladu učitele uvědomují odpovědnost za vlastní život. Žáci sami nosí aktuality na dané téma a následně sami kritizují, co se stalo špatně. Úvahové otázky zpracovávají písemně formou testu nebo krátkého slohového útvaru.
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- náplň učiva společenských předmětů, převážně společenské kultury. Žáci se teoreticky naučí objasnit pojem kultura ve všech významech. Na tomto základě mohou diskutovat o evropské i světové kultuře v případě, že si svoje znalosti ještě rozšíří informacemi z médií, ze sdělovacích prostředků a ústně je předávají ostatním. Vhodným prostředkem k výuce jsou návštěvy různých výstav a kulturních akcí.

Současná společnost II

Dotace učebního bloku: 27

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|--|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • sdělí a zdůvodní svůj názor • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele | <ul style="list-style-type: none"> - globální problémy, věda a technika, pokrok, společenské jevy, média, ochrana životního prostředí - vyjádření postojů, diskuze - formální i neformální rozhovor, náhodné situace v osobním i profesním životě, komunikace prostřednictvím telefonu a dalších médií - prezentace, reprodukce textu - úvaha, esej - ustálená větná spojení, přísloví, jednoduché idiomy, frázová slovesa, ustálené větné rámce, fráze na známá témata, jazykové zvláštnosti a odlišnosti - budoucí čas, konjunktiv, pasiv - předložkové vazby sloves, zájmenná příslovce - opakování gramatického systému - lingvoreálie |

4. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|--|---------------------------|
| <p>ODS</p> <p><i>Výuka německého jazyka se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, vede je k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů. Žák by měl chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.</i></p> <p>ČSP</p> <p><i>V rámci německého jazyka se žáci rovněž učí orientovat na trhu práce, vytvořit žádost o zaměstnání v cizí zemi, vyřízení pracovního povolení atd.</i></p> | <p>Český jazyk</p> <p>1. ročník</p> <p>Krátké informační útvary</p> <p>Vypravování</p> <p>Jazykové praktikum</p> <p>2. ročník</p> <p>Mluvené projevy</p> <p>Společenská kultura</p> <p>1. ročník</p> <p>Poznávání vlastního já</p> <p>Člověk mezi lidmi</p> | |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

7.1.4 Anglický jazyk - začátečníci

| 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 0+2 | 0+2 | 0+2 | 0+2 |
| Mgr. Olga Honsová | Mgr. Olga Honsová | Mgr. Olga Honsová | Mgr. Olga Honsová |

Charakteristika předmětu

Anglický jazyk

Cílem výuky anglického jazyka je vytvořit u žáků předpoklady pro mezikulturní komunikaci v rámci Evropy i světa, naučit je užívat jazyk k chápání a objevování skutečností, které přesahují oblast zkušeností zprostředkovaných mateřským jazykem. Výuka je zacílena na rozvoj komunikace ústní i písemné, rozšíření celkového kulturního obzoru včetně seznámení s reáliemi anglicky mluvících zemí. Přispívá k chápání a objevování skutečností, které přesahují oblast zkušeností zprostředkovaných mateřským jazykem. Poskytuje živý jazykový základ a předpoklady pro komunikaci žáků v rámci integrované Evropy a světa. Osvojování anglického jazyka jakožto nejrozšířenějšího světového jazyka pomáhá snižovat bariéry, a přispívá tak ke zvýšení mobility jednotlivců jak v jejich osobním životě, tak v dalším studiu a v budoucím pracovním uplatnění. Umožňuje poznávat rozličné způsoby života a kulturní tradice nejen v anglicky hovořících zemích, ale vůbec na celém světě, neboť angličtina je globálním jazykem.

Studenti by měli docílit úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Učebnice Maturita Solution Elementary a Pre-Intermediate.

Rozdělení do skupin probíhá na základě toho, zda studenti již jazyk na základní škole studovali či ne. Ti co je již studovali, jsou zařazeni do pokročilých, ti co ne, do začátečníků.

Předmět se vyučuje po celé čtyři roky ve čtyřhodinové týdenní dotaci na některé z učeben SOŠ a to buď na některé kmenové učebně, nebo pokud je skupina menší, na jazykové učebně.

Anglický jazyk realizuje oblast jazykového vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Rozvíjí všechny čtyři dovednosti a to řečové, poslechové, písemné a mluvení a to taktéž i v oblasti Veřejné správy, jejíž slovní zásoba je rozvíjena kontinuálně v jednotlivých lekcích a vyučující na ni upozorní a zároveň formou rozhovorů je tato slovní zásoba procvičována.

Se základními čtyřmi dovednostmi souvisí a struktura, metody a strategie výuky. Studenti v jednotlivých lekcích tyto dovednosti rozvíjí na základě daných článků a cvičení. Na ně pak navazují standartizované testy k jednotlivým lekcím i celkům. Ty jsou doplňovány psanými i ústními projevy studentů dle zadání vyučujícího, hodnocením zapojování se a aktivit v jednotlivých hodinách. Každé pololetí jsou také žáci povinni napsat pololetní esej na zadané téma. Žáci, kteří si některé z hodnocených zkoušení nebo aktivit nesplní z důvodů absence, jsou nuceni dodatečně tyto úkoly splnit.

Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce a Člověk a životní prostředí jsou součástí jednotlivých lekcí, ať již na tato témata přímo zaměřená nebo nepřímo s danou lekcí související.

Anglický jazyk svým všeobecným zaměřením zasahuje nějakým způsobem téměř do všech vyučovaných předmětů.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Olga Honsová, 0+2 týdně, V

Klíčové kompetence

- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu i společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Návčik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.

Introduction

Dotace učebního bloku: 10

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---------------------|---|
| | <p><i>Slovní zásoba:</i> abeceda, čísla, čas, dny v týdnu, měsíce v roce a roční období</p> <p><i>Gramatika:</i> sloveso „být“ a „mít“, osobní, přivlastňovací a ukazovací zájmena,</p> <p><i>Výslovnost:</i> intonace otázek</p> |

1. ročník

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| <p>ODS</p> <p><i>Náplní všech lekcí je rozvoj osobnosti, komunikace a řešení problémů, společnost a tolerance k ostatním kulturám. Žáci se učí odolávat myšlenkové manipulaci a obhájení vlastního názoru na základě věcné argumentace. Hledají kompromisy a učí se klást existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení.</i></p> | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Unit 1

Dotace učebního bloku: 9

| | |
|---|--|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům | <p><i>Slovní zásoba:</i> rodina, každodenní aktivity, sport a koníčky, údaje, datum</p> <p><i>Gramatika:</i> přivlastňování, množné číslo podstatných jmen, přítomný čas prostý</p> <p><i>Výslovnost:</i> koncové "-s", uzavřené "Λ"</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| <p>ODS</p> <p><i>"Friends" websites – diskuse nad tématem článku, psaní krátké úvahy o komunikaci mezi lidmi v různých životních situacích</i></p> <p>IKT</p> | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Unit 2

Dotace učebního bloku: 9

| | |
|---|--|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu | <p><i>Slovní zásoba:</i> sport, koníčky a volnočasové aktivity, části těla</p> <p><i>Gramatika:</i> otázky v přítomném čase prostém, frekvenční příslovce, pád osobních zájmen, rozkazovací způsob</p> <p><i>Výslovnost:</i> intonace zájmen</p> |

1. ročník

| | | |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS "People from abroad in the UK" – diskuse nad obsahem článku, výměna zkušeností z pobytu v cizí zemi, úvahy nad pracovními příležitostmi pro studenty ČSP | | |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Unit 3

Dotace učebního bloku: 8

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| Výsledky vzdělávání Žák: • porozumí školním a pracovním pokynům • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu | Učivo <i>Slovní zásoba:</i> vyučovací předměty, třída ve škole, nábytek, předložky místa <i>Gramatika:</i> vazba "there is" / "there are", sloveso „mít povinnost“ <i>Výslovnost:</i> "have to" / "has to" ve větě, intonace pokynů | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS "Boot Camp" - diskuse nad tématem článku, psaní krátké úvahy o „problémových“ idech | | |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Unit 4

Dotace učebního bloku: 9

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| Výsledky vzdělávání Žák: • porozumí školním a pracovním pokynům • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu | Učivo <i>Slovní zásoba:</i> oblečení, popisná přídavná jména, hudební nástroje, večírek, činnosti ve volném čase, předložky času <i>Gramatika:</i> přítomný čas průběhový, sloveso „moci“ / "nemoci", příslovce <i>Výslovnost:</i> koncové "-ing" | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| IKT "The Arcadia Hotel" – četba letáku, diskuse o významu reklamy, reklamních inzerátů a letáků, diskuse nad podobou a obsahem letáků a informačních brožur | | |

1. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Unit 5

Dotace učebního bloku: 9

| | |
|--|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu | Učivo <i>Slovní zásoba:</i> geografické pojmy, kontinenty, přídavná jména míry, divočina, divoká zvířata, činnosti v přírodě, předložky místa, ubytování o dovolené <i>Gramatika:</i> stupňování přídavných jmen, vyjádření „rád bych“ / „chtěl bych“, člen u zeměpisných názvů <i>Výslovnost:</i> “ə” |
|--|--|

| | | |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata ČŽP “Gentle Giants of the Sea” – diskuse nad tématem článku a tématem celé lekce, psaní krátké úvahy o soužití člověka a zvířat, o vztahu člověka k živé přírodě | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Olga Honsová, 0+2 týdně, V

Unit 6

Dotace učebního bloku: 10

| | |
|--|---|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity | Učivo <i>Slovní zásoba:</i> místa a budovy ve městě, časové výrazy, vyjádření následnosti děje <i>Gramatika:</i> minulý čas sloves „být“ a „moci“, minulý čas pravidelných sloves – kladné věty <i>Výslovnost:</i> koncové “-ed”, telefonní čísla |
|--|---|

2. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|----------------------------|---------------------------|
| <p>ODS</p> <p><i>“A Beautiful Place for Holiday” – diskuse nad pojmem „krásné místo“, výměna zážitků z návštěvy různých zemí a zajímavých míst, psaní krátké úvahy o smyslu poznávání jiných krajin a lidí</i></p> | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Unit 7

Dotace učebního bloku: 9

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|--|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu | <p>Slovní zásoba: země, národnosti, životní události, činnosti ve volném čase, fráze na vyjádření sympatie, slovní spojení se slovesy „vyrábět“, „dělat“, „mít“ a „vzít“</p> <p>Gramatika: minulý čas nepravidelných sloves, zápor a otázka v minulém čase</p> <p>Výslovnost: “-ought”, “-aught”, intonace ve výrazech překvapení</p> |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|----------------------------|---------------------------|
| <p>ODS</p> <p><i>“Famous for Being Famous” – diskuse tématem článku, psaní krátké úvahy o ceně slávy</i></p> | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Unit 8

Dotace učebního bloku: 10

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|---|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu | <p>Slovní zásoba: jídlo a pití, způsoby porcování</p> <p>Gramatika: počítatelná a nepočítatelná podstatná jména, určitý a neurčitý člen, vyjádření „nějaký“, „několik“, „něco“</p> <p>Výslovnost: neurčitý člen, ceny (např. potravin)</p> |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|----------------------------|---------------------------|
| <p>ODS</p> <p><i>“The Globe Theatre” – četba článku, výměna znalostí o historicky významných budovách v Evropě a u nás, tvorba znalostního kvizu pro spolužáky</i></p> | | |

2. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Unit 9

Dotace učebního bloku: 10

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu | | <i>Slovní zásoba:</i> doprava, dopravní prostředky, počasí, frázová slovesa <i>Gramatika:</i> předpřítomný čas <i>Výslovnost:</i> časové údaje |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS <i>"Escape from the Jungle" – diskuse nad obsahem článku a nad neobvyklými, nebezpečnými či extrémními situacemi v životě člověka, psaní článku do časopisu o neobyčejném příběhu obyčejného člověka</i> | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Unit 10

Dotace učebního bloku: 9

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu | | <i>Slovní zásoba:</i> povolání, pracoviště, písemná žádost, <i>Gramatika:</i> přípony "-er", "-or", "-ist", vyjádření budoucího děje, „měl bych“/ „neměl bych“ <i>Výslovnost:</i> koncovky podstatných jmen |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČSP <i>"A Gap Year" – diskuse o možnostech pracovat jako student a jako absolvent, výhody a nevýhody přerušování studia a získávání zkušeností</i> | | |

2. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Olga Honsová, 0+2 týdně, V

Fonetika a výslovnost

Dotace učebního bloku: 10

| | | |
|---------------------|---|---------------------------|
| Výsledky vzdělávání | Učivo | |
| | Zásady fonetiky, správná výslovnost, znalost abecedy. | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Unit 1

Dotace učebního bloku: 10

| | | |
|--|---|---------------------------|
| Výsledky vzdělávání | Učivo | |
| Žák: • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace | Slovní zásoba: vzhled a charakter osoby, koníčky a zájmy Gramatika: přídavná jména, negativní předpony, modifikační příslovce, přítomný čas prostý vs přítomný čas průběhový, sloveso + infinitiv/gerundium Výslovnost: intonace v otázkách | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS Základní problémy socio-kulturních rozdílů | | |

3. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Unit 2

Dotace učebního bloku: 10

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| Výsledky vzdělávání Žák: | Učivo | |
| <ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům rozpozná význam obecných sdělení a hlášení | Slovní zásoba: sport, volný čas Gramatika: minulý čas prostý vs minulý čas průběhový Výslovnost: koncové „-ed“ | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| IKT <i>Role médií v moderních dějinách</i> | | |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Unit 3

Dotace učebního bloku: 10

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| Výsledky vzdělávání Žák: | Učivo | |
| <ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům rozpozná význam obecných sdělení a hlášení | Slovní zásoba: město a venkov, předložky pohybu, složená slova Gramatika: počítatelná a nepočítatelná podstatná jména, členy, neurčitá zájmena, vyjádření množství Výslovnost: určitý člen "the" | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS | | |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

3. ročník

Unit 4

Dotace učebního bloku: 10

| | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům rozpozná význam obecných sdělení a hlášení | | Slovní zásoba: filmové žánry, přídavná jména popisující film, typy TV programů, Gramatika: přídavná jména zakončena na "-ed" a "-ing", 2. a 3. stupeň přídavných jmen, srovnávání Výslovnost: oslabená výslovnost slov ve větě | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| ODS <i>Vztah k multilingvní situaci a ke spolupráci mezi lidmi z různého kulturního světa</i> | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

Unit 5

Dotace učebního bloku: 10

| | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu | | Slovní zásoba: nakupování, peníze, zvláštní příležitosti, budovy, v obchodě Gramatika: předpřítomný čas, minulý čas vs předpřítomný čas, otázka „Jak dlouho?“ Výslovnost: čísla v cenách | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| ODS | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

Aktivity, pomůcky, soutěže

Soutěže

- školní kolo olympiády V rámci ročníku uskutečnit soutěž mezi studenty daného ročníku. vAJ

4. ročník

4. ročník

Garant předmětu: Mgr. Olga Honsová, 0+2 týdně, V

Unit 6

Dotace učebního bloku: 12

| | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: | | Učivo | |
| <ul style="list-style-type: none"> sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci | | Slovní zásoba: elektronické přístroje, místa Gramatika: frázová slovesa, vyjádření budoucího děje, nulový člen, vyjádření „snad“, „možná“ Výslovnost: “going to” | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| ODS <i>Globalizační a rozvojové procesy</i> | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

Unit 7

Dotace učebního bloku: 12

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: | | Učivo | |
| <ul style="list-style-type: none"> vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci | | Slovní zásoba: gesta, sociální aktivity, pozvání Gramatika: frázová slovesa, slovesa „muset“, „nesmět“, „nemuset“, podmínkové věty – 1. kondicionál Výslovnost: „will“, „won’t“ | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| ODS | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

4. ročník

Unit 8

Dotace učebního bloku: 12

| | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce | | Slovní zásoba: globální problémy, rady Gramatika: přípony podstatných jmen, 2. kondicionál, vyjádření „Kdyby tak“ Výslovnost: “should”, “shouldn’t”, “would”, “wouldn’t” | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| ODS <i>Životní prostředí regionu a České republiky</i> ČŽP <i>Globální problémy, jejich příčiny a důsledky</i> | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

Unit 9

Dotace učebního bloku: 12

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené | | Slovní zásoba: zločin a zločinci, extrémy, výpověď o zločinu Gramatika: tvorba podstatných jmen pomocí přípon, hovorové výrazy Výslovnost: intonace zdůrazněného slova ve větě | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| ODS <i>Morálka všedního dne</i> | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

Unit 10

Dotace učebního bloku: 12

| | | | |
|--|--|--|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce | | Slovní zásoba: publikace, knihy a texty, fikce, oddělení v knihkupectví Gramatika: trpný rod v přítomném čase, trpný rod v ostatních časech Výslovnost: přízvuk ve slovech | |

4. ročník

| | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| IKT Média a mediální produkce | | |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Aktivity, pomůcky, soutěže

Aktivity

- **školní kolo olympiády** V rámci ročníku uskutečnit soutěž mezi studenty daného ročníku. v AJ

7.1.5 Německý jazyk - začátečníci

| | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
| 0+2 | 0+2 | 0+2 | 0+2 |

Mgr. Iva Doležalová Šabatová Mgr. Iva Doležalová Šabatová Mgr. Iva Doležalová Šabatová Mgr. Iva Doležalová Šabatová

Charakteristika předmětu

Vyučování cizím jazykům ve středním odborném školství je součástí všeobecného vzdělávání, doplňuje a prohlubuje systém jazykového vzdělávání, které je propojeno s dalšími vyučovacími předměty a zdroji informací. Vede žáky k rozvíjení celé řady všeobecných kompetencí (především z oblasti znalosti reálií a kultury zemí studovaného jazyka, sociokulturních dovedností, rozvíjení osobnosti a studijních návyků) a k rozvíjení komunikačních kompetencí ve zvoleném jazyce.

Výuka německého jazyka se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí, k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Německý jazyk je významným jazykem Evropské unie. Německý jazyk se učí žáci v rámci oboru Jazyk a jazyková komunikace. Vzdělání směřuje k osvojení písemné i mluvené formy jazyka na úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce. Žáci se dělí do skupin, výuka probíhá v jazykových učebnách, popřípadě v kmenových třídách. Na výuku německého jazyka připadají dvě hodiny týdně. V prvním ročníku je třeba brát v potaz, že na střední školu vstupují i žáci s většinou nerovnoměrnou úrovní osvojení nebo nulovou znalostí německého jazyka. Hlavní pozornost je proto zpočátku věnována sjednocení úrovně znalostí, které žáci získali na základní škole. Při výuce je využívána práce s učebnicemi, jejichž součástí je rovněž pracovní sešit a CD-ROM. K podpoře výuky je také možno pracovat s internetem a různými multimediálními výukovými programy. V rámci výuky německého jazyka jsou organizovány exkurze do německy mluvících zemí. Tyto zájezdy mají za úkol především motivovat žáky ke studiu cizího jazyka. Zkoušení probíhá ústní i písemnou formou (testy, písemné práce). Na konci každého pololetí píšou žáci pololetní písemnou práci, která má za úkol zjistit znalosti žáků, získané za celé pololetí.

Při výuce německého jazyka se využívá různých aktivizujících vyučovacích metod a vhodného projektového vyučování.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka

- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Průřezová témata Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce jsou součástí jednotlivých lekcí, ať již na tato témata přímo zaměřená nebo nepřímo s danou lekcí související.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Člověk a svět práce

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Iva Doležalová Šabatová, 0+2 týdně, V

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. boj se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
- Komunikativní kompetence
 - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
 - absolvent si je vědom významu komunikace v rámci probíhající ekonomické a kulturní spolupráce mezi zeměmi hovořícími různými jazyky a s tím související uplatnění na trhu práce. Kompetence si student nerozvíjí pouze ve vyučovacích hodinách cizích jazyků, ale i v rámci mimoškolních aktivit, které bývají studentům nabízeny formou stáží, výměnných programů či zapojením se do pracovních činností v cizích zemích. Zdokonalování v jazyce není otázkou časově omezenou, ale má celoživotní charakter.
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté

1. ročník

schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- volí si úkoly a cíle na základě svých schopností, kterých si je plně vědom - vybírá si dlouhodobé cíle s ohledem na své zájmy
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Já a ty

Dotace učebního bloku: 5

| | | |
|--|--|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • porozumí školním a pracovním pokynům | | - znalost abecedy, osvojení správné výslovnosti německých slovíček - já a moje rodina, základní informace o vlastní osobě, bydlení, předměty každodenního života - základní vztahy – existenciální (Kdo?...), prostorové (Kde? Kam?...), časové (Kdy?...), kvalitativní (Jaký? Který? Jak?...), kvantitativní (Kolik?...) - pozdravy, jednoduché fráze při seznamování - poděkování, omluva, lítost, údiv, zklamání - jednoduchá písemná sdělení - email, vzkaz - země a města Evropy, jejich obyvatelé - člen určitý a neurčitý - skloňování podstatných jmen v 1. a 4. pádě - jednotné a množné číslo podstatných jmen - časování sloves v přítomném čase - pořádek slov v německé větě – věta oznamovací, tázací - zápor větný a slovní - některá zájmena - číslovky základní, datum, čas, ceny - suprasegmentální jevy (větná intonace) - segmentální jevy s důrazem na jevy odlišné od mateřského jazyka |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS ČSP | Společenská kultura 1. ročník Poznávání vlastního já Člověk mezi lidmi Zeměpis Evropa | |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |

1. ročník

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Iva Doležalová Šabatová, 0+2 týdně, V

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
 - uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznatého k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- Komunikativní kompetence

2. ročník

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- komunikuje na témata, související s běžnou denní potřebou jako je vlastní profese, práce, komunikace, cestování a realie cizích zemí. Píše jak formální, tak neformální dopisy a vyplňuje potřebné formuláře v daném jazyce. Porozumí telefonickému rozhovoru a telefonování obecně. Pro komunikaci v cizím jazyce používá také elektronickou poštu a další prostředky elektronické komunikace.
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- absolvent si je vědom významu komunikace v rámci probíhající ekonomické a kulturní spolupráce mezi zeměmi hovořícími různými jazyky a s tím související uplatnění na trhu práce. Kompetence si student nerozvíjí pouze ve vyučovacích hodinách cizích jazyků, ale i v rámci mimoškolních aktivit, které bývají studentům nabízeny formou stáží, výměnných programů či zapojením se do pracovních činností v cizích zemích. Zdokonalování v jazyce není otázkou časově omezenou, ale má celoživotní charakter.
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezabývá se zodpovědností za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.

2. ročník

Všední den

Dotace učebního bloku: 22

| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
|--|----------------------------|--|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vyplní jednoduchý neznámý formulář | | <ul style="list-style-type: none"> volný čas, běžný školní/pracovní den, bydlení, jídlo, zdraví, základní vztahy, studium, zaměstnání, krajina, osobní život porozumění, souhlas, nesouhlas dávání a přijímání či odmítání jednoduchých návrhů libost a nelibost, pozitivní a negativní hodnocení přání, nemožnost, nutnost jednoduchá písemná sdělení - email, vzkaz, přání časování sloves - pomocná a způsobová slovesa slovosled v souvětí plurál podstatných jmen, skloňování podstatných jmen větný rámec vybrané předložky lingvoreálie | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| ODS <i>Výuka německého jazyka se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, vede je k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů. Žák by měl chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.</i> | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Iva Doležalová Šabatová, 0+2 týdně, V

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole

3. ročník

- **Kompetence k řešení problémů**
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- při individualitě i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
- uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému-deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- žáci vedeni k týmové práci, spolupráce a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- absolvent komunikuje v jednom jazyce na pokročilé úrovni a v druhém jazyce na úrovni základní. Pro uvedené možnosti má vybudovanou slovní zásobu, používá frazeologii daného jazyka v souladu s kulturou a historií konkrétního národa.
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- komunikuje na témata, související s běžnou denní potřebou jako je vlastní profese, práce, komunikace, cestování a realie cizích zemí. Píše jak formální, tak neformální dopisy a vyplňuje potřebné formuláře v daném jazyce. Porozumí telefonickému rozhovoru a telefonování obecně. Pro komunikaci v cizím jazyce používá také elektronickou poštu a další prostředky elektronické komunikace.

3. ročník

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- *absolvent si je vědom významu komunikace v rámci probíhající ekonomické a kulturní spolupráce mezi zeměmi hovořícími různými jazyky a s tím související uplatnění na trhu práce. Kompetence si student nerozvíjí pouze ve vyučovacích hodinách cizích jazyků, ale i v rámci mimoškolních aktivit, které bývají studentům nabízeny formou stáží, výměnných programů či zapojením se do pracovních činností v cizích zemích. Zdokonalování v jazyce není otázkou časově omezenou, ale má celoživotní charakter.*
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- *rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a dovedností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým*
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- *ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.*
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Současná společnost I

Dotace učebního bloku: 22

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • zaznamená vzkazy volajících | <ul style="list-style-type: none"> - mezilidské vztahy, životní milníky a plány, cestování, životní styl a problémy současné společnosti - diskuse, korespondence, informace z médií - fráze vyjadřující neznalost, nemožnost, souhlas, přesvědčování, zdvořilost, nezdvořilost - vypravování, popis, životopis, prezentace, reprodukce textu - ustálená větná spojení, jednoduché idiomy - minulý čas - věty vedlejší (weil, dass, wenn) - opakování a kompletace gramatického systému - lingvoreaie |

3. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|---|---------------------------|
| <p>ODS</p> <p>Výuka německého jazyka se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, vede je k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů. Žák by měl chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.</p> <p>ČSP</p> <p>V rámci německého jazyka se žáci rovněž učí orientovat na trhu práce, vytvořit žádost o zaměstnání v cizí zemi, vyřízení pracovního povolení atd.</p> | <p>Jazykové praktikum</p> <p>3. ročník</p> <p>Práce s textem a získávání informací</p> <p>Společenská kultura</p> <p>1. ročník</p> <p>Člověk mezi lidmi</p> | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

4. ročník

Garant předmětu: Mgr. Iva Doležalová Šabatová, 0+2 týdně, V

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
- Kompetence k řešení problémů

4. ročník

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je neefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- při individualitě i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
- uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznatého k novému-deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- absolvent komunikuje v jednom jazyce na pokročilé úrovni a v druhém jazyce na úrovni základní. Pro uvedené možnosti má vybudovanou slovní zásobu, používá frazeologii daného jazyka v souladu s kulturou a historií konkrétního národa.
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- komunikuje na témata, související s běžnou denní potřebou jako je vlastní profese, práce, komunikace, cestování a realie cizích zemí. Píše jak formální, tak neformální dopisy a vyplňuje potřebné formuláře v daném jazyce. Porozumí telefonickému rozhovoru a telefonování obecně. Pro komunikaci v cizím jazyce používá také elektronickou poštu a další prostředky elektronické komunikace.
 - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- absolvent si je vědom významu komunikace v rámci probíhající ekonomické a kulturní spolupráce mezi zeměmi hovořícími různými jazyky a s tím související uplatnění na trhu práce. Kompetence si student nerozvíjí pouze ve vyučovacích hodinách cizích jazyků, ale i v rámci mimoškolních aktivit, které bývají studentům nabízeny formou stáží, výměnných programů či zapojením se do pracovních činností v cizích zemích. Zdokonalování v jazyce není otázkou časově omezenou, ale má celoživotní charakter.

4. ročník

- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- volí si úkoly a cíle na základě svých schopností, kterých si je plně vědom - vybírá si dlouhodobé cíle s ohledem na své zájmy
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Současná společnost II

Dotace učebního bloku: 20

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace | <ul style="list-style-type: none"> - globální problémy, společenské jevy, vnímání sebe i okolí, média, životní styl - vyjádření postojů, diskuze - formální i neformální rozhovor, předvídatelné situace v osobním i profesním životě, komunikace prostřednictvím telefonu a dalších médií - prezentace, reprodukce textu - vypravování, popis - ustálená větná spojení, jednoduché idiomy, fráze na známá témata - skloňování a stupňování přídavných jmen - minulý čas - opakování gramatického systému - lingvorealie |

4. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|---|---------------------------|
| <p>ODS</p> <p><i>Výuka německého jazyka se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, vede je k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů. Žák by měl chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.</i></p> <p>ČSP</p> | <p>Jazykové praktikum</p> <p>1. ročník</p> <p>Mluvené projevy</p> <p>Práce s textem a získávání informací</p> <p>Společenská kultura</p> <p>Člověk mezi lidmi</p> | |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

7.1.6 Jazykové praktikum

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
| 0+1 | 0+1 | 0+1 | |
| Mgr. Jitka Urbánková | Mgr. Jitka Urbánková | Mgr. Jitka Urbánková | Mgr. Jitka Urbánková |

Charakteristika předmětu

Jazykové vzdělávání v jazykovém praktiku vede žáky k dokonalejšímu ovládnutí spisovného jazyka, přispívá svým zaměřením i obsahem k rozvoji jejich jazykové kultury. Jádrem vzdělávacího procesu je aktivní rozvoj vyjadřování žáků, který se opírá o častý stylistický výcvik, nezbytné stylistické poznatky a obecnější poznání systému jazyka. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetence žáků, zdůraznit komunikativní funkci jazyka jako prostředku sdělování a dorozumívání a zároveň jazyka jako nástroje myšlení. Vzdělávání jazykové se tak podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků a plní úlohu integračního činitele všech učebních předmětů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace, využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali svoje názory. Zvyšuje jazykovou kulturu na základě poznání zvukových prostředků a ortoepických norem jazyka, zákonitostí tvoření slov a stylového rozvrstvení slovní zásoby i na základě uvědomělého poznání a praktického užívání funkčních stylů. Prohlubuje znalosti českého pravopisu se zřetelem k jejich zdokonalení a upevnění. Na jeho základě žáci samostatně tvoří souvislé mluvené i písemné projevy prostě sdělovací, prakticky odborné, administrativní, publicistické i řečnické, rozvíjejí svoji schopnost pozorovat, zobecňovat, srovnávat, objektivně hodnotit jevy a výstižně je pojmenovávat, vyjadřovat se k dané problematice. Zvládnutí mateřského jazyka je považováno za základní předpoklad úspěšného studia cizích jazyků.

Obsah vzdělávacího předmětu jazykové praktikum probíhá v podobě komunikační výchovy, jazykové výchovy práce s textem a získávání informací. Ve výuce se vzdělávací obsah jednotlivých složek vzájemně prolíná. Výuka je organizována vyučujícími předmětu kombinovanými metodami práce - stále využívají výkladových forem práce, samostatné práce studentů, skupinových forem práce, prezentací učitelů i prezentační práce studentů, práce s knihami a texty, práce s ICT, metod řízených rozhovorů, diskusí a besed se studenty.

Komunikační – žáci se učí vnímat a chápat různá jazyková sdělení, číst s porozuměním, kultivovaně psát, mluvit a rozhodovat se na základě přečteného nebo slyšeného textu. Učí se analyzovat text, kriticky posuzovat jeho obsah. Učí se posuzovat jazykové prostředky (jejich vhodnost a správnost) při výstavbě textu a správně zvládat kompozici textu. Poznávají komunikaci v různých situacích, prezentují svoje názory, hodnotí práci svoji i ostatních, učí se přijímat kritiku i obhajovat svoje myšlenky, trénují metody vedení rozhovoru a odolání verbální manipulaci.

Jazyková výchova – žáci získávají vědomosti a dovednosti, které potřebují k osvojování spisovné podoby českého jazyka. Jazyková výchova vede žáky k přesnému a logickému myšlení (základ jasného, přehledného a srozumitelného vyjadřování). Při rozvoji dovedností v této oblasti se prohlubují intelektové dovednosti, které umožňují porovnávat a posuzovat různé jevy, což vede k zásadám kritického myšlení, k vytváření si hledisek, kritérií a zobecňování. Český jazyk se stává nástrojem získávání většiny informací a prostředkem i předmětem poznávání, tím se prolíná i do většiny ostatních předmětů.

Do výuky jazykového praktika (všechny ročníky, vždy jedna hodina týdně) jsou začleněna všechna průřezová témata, vyučující zařazují do své práce oblast osobnostní a sociální výchovy, prvky z výchovy demokratického občana, oblast vztahu člověka a životního prostředí, člověka v souvislosti s prací a také vedou žáky k poznání a využívání informačních technologií. A to vždy při vhodné příležitosti, které učivo v jednotlivých ročnících nabízí.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Informační a komunikační technologie

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jitka Urbánková, 0+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu,

1. ročník

procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.
- Personální a sociální kompetence
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná

1. ročník

a respektuje pravidla skupinové komunikace.

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.

Mluvené projevy

Dotace učebního bloku: 8

| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
|---|----------------------------|---|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně přednese krátký projev vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) samostatně zpracovává informace | | Mluvené projevy - připravené mluvní cvičení (jedenkrát v každém pololetí) - na základě domácí přípravy krátký mluvený projev, důraz na spisovnost, dodržení tématu a paměťové zvládnutí, na slovní zásobu i na celkovou kulturu vystupování - nepřipravené mluvní cvičení - (jedenkrát v každém pololetí) - bez přípravy na zadané téma - důraz na pohotovost, slovní zásobu, dodržování zásad spisovného jazyka i výslovnosti, kulturu vystupování - osobnost mluvčího - monolog a dialog | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| ODS <i>Vhodné vyjadřování a vystupování, správná míra sebevědomí, schopnost kompromisu, jednání s druhými, týmová práce.</i> ČŽP <i>Pochopení souvislostí mezi jevy v životním prostředí a lidskými aktivitami, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím z různých informačních zdrojů.</i> ČSP <i>Správná a účelná formulace vlastních názorů a schopnost jejich obhajoby, schopnost odolávat myšlenkové manipulaci, ale také schopnost práce v týmu, přijímání zodpovědnosti za práci svoji i celého týmu, hodnocení práce své i druhých, schopnost přijmout konstruktivní kritiku, vhodná verbální i písemná komunikace s okolím.</i> | | Český jazyk 1. ročník Referát Společenská kultura Poznávání vlastního já Kultura stolování Právo Ústavní právo Listina základních práv a svobod Německý jazyk - začátečníci 4. ročník Současná společnost II | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

1. ročník

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

Dotace učebního bloku: 22

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) samostatně zpracovává informace | | Zdokonalování - opakování a prohlubování znalostí ze ZŠ - čtyřikrát za pololetí diktát a následně rozbor textu použitého na diktát z hlediska tvarosloví, gramatiky, syntaxe - tvarosloví - ohebné a neohebné slovní druhy - teorie, odborná terminologie, gramatické kategorie, cvičení - gramatika - předložky a předpony s,z, psaní velkých a malých písmen, i/y v koncovkách a příčestí, spřežky - zvuková stránka jazyka |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| IKT <i>Vyhledávání informací a jejich zpracování prostředky informačních a komunikačních technologií, práce s informacemi obecně.</i> | | Právo 1. ročník Ústavní právo Listina základních práv a svobod |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Práce s textem a získávání informací

Dotace učebního bloku: 4

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) samostatně zpracovává informace | | Práce s textem a získávání informací - orientace v textu - práce s různými jazykovými příručkami - aktuální řešení vzniklých problémů - řeč a jazyk - jazykové rodiny - indoevropské jazyky |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| IKT <i>Vyhledávání informací a jejich zpracování prostředky informačních a komunikačních technologií, práce s informacemi obecně.</i> | | Právo 1. ročník Ústavní právo Německý jazyk - začátečníci 4. ročník Současná společnost II |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |

1. ročník

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jitka Urbánková, 0+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalostí užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslav aj.), pořizovat si poznámky
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, prociťováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu

2. ročník

komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusi obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.
- Personální a sociální kompetence
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.

2. ročník

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.

Mluvené projevy

Dotace učebního bloku: 8

| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
|---|----------------------------|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně přednese krátký projev vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska | | Mluvené projevy - připravené mluvní cvičení (jedenkrát v každém pololetí) - na základě domácí přípravy krátký mluvený projev, důraz na spisovnost, dodržení tématu a paměťové zvládnutí, na slovní zásobu i na celkovou kulturu vystupování - nepřípravené mluvní cvičení (jedenkrát v každém pololetí) - bez přípravy na zadané téma - důraz na pohotovost, slovní zásobu, dodržování zásad spisovného jazyka i výslovnosti, kulturu vystupování |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS <i>Vhodné vyjadřování a vystupování, správná míra sebevědomí, schopnost kompromisu, jednání s druhými, týmová práce.</i> ČŽP <i>Pochopení souvislostí mezi jevy v životním prostředí a lidskými aktivitami, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím z různých informačních zdrojů.</i> ČSP <i>Správná a účelná formulace vlastních názorů a schopnost jejich obhajoby, schopnost odolávat myšlenkové manipulaci, ale také schopnost práce v týmu, přijímání zodpovědnosti za práci svoji i celého týmu, hodnocení práce své i druhých, schopnost přijmout konstruktivní kritiku, vhodná verbální i písemná komunikace s okolím.</i> | | Český jazyk 1. ročník Referát 2. ročník Slohový výcvik Německý jazyk - pokročilí 4. ročník Současná společnost II Společenská kultura 1. ročník Poznávání vlastního já Člověk mezi lidmi Kultura stolování Právo 2. ročník Občanské právo hmotné |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |

2. ročník

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

Dotace učebního bloku: 14

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|---|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska samostatně zpracovává informace | Zdokonalování <ul style="list-style-type: none"> opakování a prohlubování znalostí - čtyřikrát za pololetí diktát a následně rozbor textu použitého na diktát z hlediska tvarosloví, gramatiky, syntaxe gramatika - předložky a předpony s,z, psaní velkých a malých písmen, i/y v koncovkách a příčestí, spřežky syntax - věta jednoduchá a souvětí, druhy vět a poměrů mezi větami a větnými členy, větné členy |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|----------------------------|--|
| IKT <i>Vyhledávání informací a jejich zpracování prostředky informačních a komunikačních technologií, práce s informacemi obecně.</i> | | Společenská kultura <ul style="list-style-type: none"> 1. ročník <ul style="list-style-type: none"> Člověk mezi lidmi 2. ročník <ul style="list-style-type: none"> Občanské právo hmotné Občanské právo procesní |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Práce s textem a získávání informací

Dotace učebního bloku: 12

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů samostatně zpracovává informace | Práce s textem a získávání informací <ul style="list-style-type: none"> referát - prohlubování zejména praktických dovedností, práce s knihou, tiskem vypravování - prohlubování zejména praktických dovedností, práce s uměleckým textem charakteristika - prohlubování zejména praktických dovedností, práce s uměleckým textem, životopisné údaje |

2. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|---|--|
| IKT <i>Vyhledávání informací a jejich zpracování prostředky informačních a komunikačních technologií, práce s informacemi obecně.</i> | Český jazyk 2. ročník Lexikologie a frazeologie Ortografie Slohový výcvik Technika administrativy Úprava textu Psaní podle přímého diktátu | Český jazyk 2. ročník Slohový výcvik Aplikovaná psychologie Obecná psychologie Psychologie osobnosti Psychopatologie Společenská kultura 1. ročník Poznávání vlastního já Právo 2. ročník Občanské právo hmotné Občanské právo procesní |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jitka Urbánková, 0+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

3. ročník

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- *je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací*
- **Kompetence k řešení problémů**
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- *žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů*
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- *při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů*
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
- *uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy*
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- *žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny*
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- *kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.*
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- *kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.*
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- *kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusích obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.*
 - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- *kompetence se dosahují v odborných a profilujících předmětech, absolvent vytváří potřebné dokumenty, formálně i obsahově správně sestavené.*

3. ročník

- **dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.
- **zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)**
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.
- **vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodné pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.
- **Personální a sociální kompetence**
 - **posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstraní nebo zmírní - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezabývá se zodpovědností za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
 - **stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- volí si úkoly a cíle na základě svých schopností, kterých si je plně vědom - vybírá si dlouhodobé cíle s ohledem na své zájmy
 - **reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku**
- uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště
 - **ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí**
- zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit
 - **podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých**
- aktivně předkládá vlastní návrhy související se zlepšením efektivity práce, či s řešením úkolů, přičemž se nezříká zodpovědnosti za své návrhy. Respektuje rovněž návrhy druhých, neodsuzuje je, o všech návrzích diskutuje.
 - **pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů
 - **přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly**
- ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.

3. ročník

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- kompetence se získává v předmětech společenských a všeobecných. Žák se naučí význam odborných názvů a na základě tohoto a vlastního studia ze sdělovacích prostředků zpracuje krátkou zprávu a o ní diskutuje za pomoci učitele s celou třídou. Je schopen mluvit konkrétně o své toleranci k druhým.
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- získá se v rámci ON a společenské kultury. Studenti samostatně zpracovávají aktuality z dané oblasti, krátké referáty a ostatní jsou schopni je doplňovat na základě vlastních informací.
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- výchova probíhá převážně v ON, v českém jazyce. Zde se žáci výkladovou formou naučí definovat národ a jeho základní znaky. Formou řízeného rozhovoru se seznamují s tradicemi národa, následně sami zpracovávají krátké referáty a mluvní cvičení na dané téma.
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.
 - učit se používat nové aplikace
- řeší efektivně problémové situace na počítači, v souvislosti s poznáním nových počítačových aplikací.
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- dokáže rozlišit daný problém, posuzuje tvůrčím způsobem aktuálnost, relevanci a věrohodnost informačních zdrojů a informací. Využívá dostupné zdroje informací, zejména veřejné databáze, internetové zdroje, školní a volně šířený software pro vyhledávání informací a ověřování jejich kvality a relevance.

3. ročník

Mluvené projevy

Dotace učebního bloku: 8

| | |
|---|--|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • řídí se zásadami správné výslovnosti • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • přednese krátký projev • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska • samostatně zpracovává informace | Mluvené projevy <ul style="list-style-type: none"> - připravené mluvní cvičení (jedenkrát v každém pololetí) - na základě domácí přípravy krátký mluvený projev, důraz na spisovnost, dodržení tématu a paměťové zvládnutí, na slovní zásobu i na celkovou kulturu vystupování - nepřipravené mluvní cvičení - (jedenkrát v každém pololetí) - bez přípravy na zadané téma - důraz na pohotovost, slovní zásobu, dodržování zásad spisovného jazyka i výslovnosti, kulturu vystupování - řeč, přednes, intonace, důraz - nonverbální komunikace |

| | | |
|---|---|--|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| <p>ODS</p> <p><i>Vhodné vyjadřování a vystupování, správná míra sebevědomí, schopnost kompromisu, jednání s druhými, týmová práce.</i></p> <p>ČŽP</p> <p><i>Pochopení souvislostí mezi jevy v životním prostředí a lidskými aktivitami, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím z různých informačních zdrojů.</i></p> <p>ČSP</p> <p><i>Správná a účelná formulace vlastních názorů a schopnost jejich obhajoby, schopnost odolávat myšlenkové manipulaci, ale také schopnost práce v týmu, přijímání zodpovědnosti za práci svoji i celého týmu, hodnocení práce své i druhých, schopnost přijmout konstruktivní kritiku, vhodná verbální i písemná komunikace s okolím.</i></p> | <p>Občanská nauka</p> <p>3. ročník</p> <p>Stát a právo</p> <p>Politologie</p> <p>Veřejná správa</p> <p>Opakování</p> <p>Účetnictví</p> <p>Majetek podniku a zdroje financování majetku</p> <p>Správní řízení</p> <p>Vymezení základních pojmů</p> | <p>Český jazyk</p> <p>1. ročník</p> <p>Referát</p> <p>2. ročník</p> <p>Slohový výcvik</p> <p>3. ročník</p> <p>Stylistika</p> <p>Společenská kultura</p> <p>1. ročník</p> <p>Poznávání vlastního já</p> <p>Člověk mezi lidmi</p> <p>Kultura stolování</p> |

| | | |
|---------------------------|----------------------------|--------------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

3. ročník

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

Dotace učebního bloku: 16

| | | | |
|---|---|---|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylové příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska samostatně zpracovává informace | | Zdokonalování <ul style="list-style-type: none"> opakování a prohlubování znalostí - čtyřikrát za pololetí diktát a následně rozbor textu použitého na diktát z hlediska tvarosloví, gramatiky, syntaxe tvarosloví - ohebné a neohebné slovní druhy - teorie, odborná terminologie, gramatické kategorie, cvičení gramatika - předložky a předpony s,z, psaní velkých a malých písmen, i/y v koncovkách a přičestí, spřežky | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| IKT <i>Vyhledávání informací a jejich zpracování prostředky informačních a komunikačních technologií, práce s informacemi obecně.</i> | Český jazyk 3. ročník Syntax Ortografie Správní řízení Vymezení základních pojmů | Český jazyk 3. ročník Syntax Ortografie Právo Trestní právo procesní | |
| literatura | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

Práce s textem a získávání informací

Dotace učebního bloku: 10

| | | | |
|---|--|---|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylové příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně přednese krátký projev vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) samostatně zpracovává informace | | Práce s textem a získávání informací <ul style="list-style-type: none"> orientace v textu práce s různými jazykovými příručkami aktuální řešení vzniklých problémů druhy vět podle postoje mluvčího obohacování slovní zásoby | |

3. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|---|--|
| IKT <i>Vyhledávání informací a jejich zpracování prostředky informačních a komunikačních technologií, práce s informacemi obecně.</i> | Český jazyk 3. ročník Ortografie Stylistika Občanská nauka Stát a právo Politologie Literární výchova Literatura konce 19. století Literatura 1. poloviny 20. století Veřejná správa Opakování Účetnictví Majetek podniku a zdroje financování majetku Písemná a elektronická komunikace Objednávka Potvrzení objednávky, odmítnutí, zrušení Reklamace | Český jazyk 3. ročník Syntax Stylistika Právo Trestní právo hmotné Trestní právo procesní Německý jazyk - začátečníci Současná společnost I |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

7.2 Společenskovědní vzdělávání

Charakteristika oblasti

Obecným cílem společenskovědního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy ...) a kombinovaných textů (např. film);

– formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

Společenskovědní vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování

a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat zejména proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;

- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neníčit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Ve společenskovední oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této dobré přípravě je samozřejmě třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci

21
historického vědomí (především v dějinách 20. století), dále také ke kultivaci politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků a k posilování jejich mediální a finanční gramotnosti.

7.2.1 Dějepis

| 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|-----------------------|-----------------------|-----------|-----------|
| 2 | | | |
| PhDr. Alena Janáčková | PhDr. Alena Janáčková | | |

Charakteristika předmětu

Vzdělávání v dějepisu vybavuje žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými pro aktivní zapojení do života v demokratické společnosti. Směřuje k tomu, aby žáci poznali dějinné procesy, sociální a kulturně historické aspekty života lidí ve všech rozmanitostech, proměnlivostech a vzájemných souvislostech. Seznamuje žáky s vývojem společnosti, s důležitými procesy a společenskými jevy, které se promítají do každodenního života a chodu společnosti a mají vliv na utváření společenského klimatu.

Zaměřuje se na utváření pozitivních občanských postojů, upevňuje národní vědomí a vztah k národním hodnotám, historii i kulturním památkám. Rozvíjí také vědomí náležitosti k evropskému civilizačnímu a kulturnímu okruhu, podporuje přijímání a osvojování hodnot, na kterých je současná demokratická Evropa budována. Zaměřuje se na zdůrazňování tolerance, respektování lidských práv, rovnosti mužů a žen, na pěstování úcty k přírodnímu a kulturnímu prostředí a ochrany kulturních a uměleckých památek jako příkladného dědictví, které musí být předáváno z generace na generaci. Tím se podílí na eliminaci projevů xenofobie a rasismu. Tento vzdělávací předmět je obvykle kladen do souvislosti s výukou občanské nauky, literární výchovy, společenské kultury a také komunikační výchovy zejména v českém jazyce. Propojováním poznatků vzniká komplexní pohled na historii, společenský vývoj, systém hodnot současného člověka žijícího v demokratické společnosti.

Vyučující využívají kombinovaných metod práce, výkladu, řízeného rozhovoru, prezentací historické látky prostřednictvím moderních postupů, které umožňuje výpočetní technika, využívají práce s mapami, atlasy, učebnicemi i odbornými časopisy, práce se slovníky i elektronickou podobou encyklopedií. K častým metodám patří týmová práce studentů a jejich sebeprezentace, součástí je hodnocení práce studentů – své i druhých.

Vzdělávací předmět dějepis přináší především základní poznatky o konání člověka v minulosti. Zprostředkovává poznávání dějů, skutků i jevů, které zásadně ovlivnily vývoj společnosti a promítly se do obrazu současnosti. Důraz je kladen na dějiny 19. a 20. století. Výrazně je uplatňován zřetel k základním hodnotám evropské civilizace. Obecné historické problémy konkretizuje, vhodně a s patřičným důrazem zařazuje dějiny regionu.

Do výuky dějepisu se promítají všechna průřezová témata, jak vyplývá už ze samotné podstaty obsahu

vzdělávání v tomto předmětu, který se dotýká všech oblastí lidského života jak v minulosti tak v současnosti.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Informační a komunikační technologie

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

1. ročník

Garant předmětu: PhDr. Alena Janáčková, 2 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.

1. ročník

- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.
- Personální a sociální kompetence
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.
 - učit se používat nové aplikace
 - řeší efektivně problémové situace na počítači, v souvislosti s poznáním nových počítačových aplikací.
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.

Úvod do studia dějepisu

Dotace učebního bloku: 3

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů | | Úvod do studia dějepisu <ul style="list-style-type: none"> - dějepis jako společenská věda, jeho předmět a úloha - pomocné vědy historické - periodizace dějin lidstva |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| IKT <i>Vyhledávání informací a jejich zpracování prostředky informačních a komunikačních technologií, práce s informacemi obecně.</i> | | Český jazyk 1. ročník Krátké informační útvary |

1. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Pravěk

Dotace učebního bloku: 5

| | |
|--|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů | Učivo <ul style="list-style-type: none"> Pravěk <ul style="list-style-type: none"> vznik a vývoj člověka v pravěku, periodizace pravěku doba kamenná (paleolit, mezolit, neolit, eneolit) doba bronzová doba železná doba římská |
|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| Průřezová témata ČŽP <i>Pochopení souvislostí mezi jevy v životním prostředí a lidskými aktivitami, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím z různých informačních zdrojů.</i> ČSP <i>Správná a účelná formulace vlastních názorů a schopnost jejich obhajoby, schopnost odolávat myšlenkové manipulaci, ale také schopnost práce v týmu, přijímání zodpovědnosti za práci svoji i celého týmu, hodnocení práce své i druhých, schopnost přijmout konstruktivní kritiku, vhodná verbální i písemná komunikace s okolím.</i> | přesahy do učebních bloků: Společenská kultura 1. ročník Poznávání vlastního já Člověk mezi lidmi Právo Rodinné právo | přesahy z učebních bloků: Biologie a ekologie 1. ročník Člověk a životní prostředí |
|--|--|---|

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Starověk

Dotace učebního bloku: 22

| | |
|---|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů popíše evropskou koloniální expanzi | Učivo <ul style="list-style-type: none"> Starověk <ul style="list-style-type: none"> charakteristika a periodizace období, společné znaky starověkých států, státy orientální a antické oblast Předního Východu (Sumerové, Babylonie) starověký Egypt oblast Malé Asie (Chetitě, Persie, Fénicie, Izrael) Asie (Indie a Čína) starověké Řecko (doba homérská, archaická, klasická, helénistická, kultura) starověký Řím (počátky Říma, římská republika, císařství, kultura, odkaz Říma) |
|---|--|

1. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|---|---|
| ČŽP <i>Pochopení souvislostí mezi jevy v životním prostředí a lidskými aktivitami, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím z různých informačních zdrojů.</i> | Literární výchova 1. ročník Starověké literatury Právo Rodinné právo 3. ročník Trestní právo hmotné | Literární výchova 1. ročník Starověké literatury Právo Základní právní pojmy Rodinné právo |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

Středověk

Dotace učebního bloku: 38

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|---|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku charakterizuje proces modernizace společnosti popíše evropskou koloniální expanzi | Středověk - raný středověk (charakter středověké civilizace, raně středověké státyv západní, severní, střední a východní Evropě, románská kultura, Arabská říše a svět islámu, raný středověk v Asii) - rozvinutý středověk (zemědělská civilizace, šíření křesťanství, středověká města, mocenská soupeření hospodářsky vyspělých států, český stát a střední Evropa, počátky reformních hnutí - husitství, gotická kultura) |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|---|---|
| ČŽP <i>Pochopení souvislostí mezi jevy v životním prostředí a lidskými aktivitami, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím z různých informačních zdrojů.</i> ČSP <i>Správná a účelná formulace vlastních názorů a schopnost jejich obhajoby, schopnost odolávat myšlenkové manipulaci, ale také schopnost práce v týmu, přijímání zodpovědnosti za práci svoji i celého týmu, hodnocení práce své i druhých, schopnost přijmout konstruktivní kritiku, vhodná verbální i písemná komunikace s okolím.</i> | Občanská nauka 3. ročník Základy etiky Stát a právo 4. ročník Přehled dějin filozofie Literární výchova 1. ročník Počátky české literatury Husitská literatura Humanismus a renesance Baroko Společenská kultura Člověk mezi lidmi Právo Rodinné právo | Český jazyk 1. ročník Referát Literární výchova Počátky české literatury Husitská literatura Baroko Právo Ústavní právo Rodinné právo |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |

1. ročník

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Pozdní středověk

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku popíše evropskou koloniální expanzi | Pozdní středověk <ul style="list-style-type: none"> hospodářský život v 16. století velké zeměpisné objevy a jejich důsledky mimoevropské civilizace renesance a humanismus reformace Čechy v době pohusitské - Jiří z Poděbrad, Jagellonci na českém trůně Habsburskové, Češi pod nadvládou Habsburské říše revoluce v Nizozemí absolutismus ve Francii Anglie v 16. století Rusko - absolutní monarchie |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|---|---------------------------|
| ODS <i>Pochopení souvislostí mezi jevy v životním prostředí a lidskými aktivitami, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím z různých informačních zdrojů.</i> ČŽP ČSP | Občanská nauka <ul style="list-style-type: none"> 3. ročník Stát a právo 4. ročník Přehled dějin filozofie | |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Novověk

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|---|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku | Novověk <ul style="list-style-type: none"> rok 1600 v západní a východní Evropě vznik mnohonárodnostní Habsburské monarchie české stavovské povstání, třicetiletá válka revoluce v Anglii |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|----------------------------|---------------------------|
| ODS <i>Vhodné vyjadřování a vystupování, správná míra sebevědomí, schopnost kompromisu, jednání s druhými, týmová práce. Orientace v médiích nabízených informacích a jejich kritické hodnocení, poznání materiálních a duchovních hodnot.</i> IKT ČSP | | |

1. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

7.2.2 Občanská nauka

1. ročník

2. ročník

3. ročník

4. ročník

1

2

Mgr. Ilona Lovicarová

Mgr. Ilona Lovicarová

Charakteristika předmětu

Předmět se podílí na přípravě žáků v oblasti společenskovedního vzdělávání.

Vyučovací předmět občanská nauka směřuje především k pozitivnímu ovlivnění hodnotové orientace žáků, aby byli ve svém životě slušnými lidmi a informovanými aktivními občany demokratického státu, aby jednali uvážlivě a odpovědně vůči sobě i občanské komunitě. Občanská nauka také učí žáky kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce rozumět světu, v němž žijí.

Občanská nauka je integrativní předmět zahrnující problematiku vybraných společenskovedních oborů. Těsným spojováním poznatků s aktuálním děním a s využitím životních zkušeností žáků objasňuje společenské otázky, které jsou pro mladého člověka přitažlivé. Jejich přenosem z úrovně informativní do úrovně formativní přispívá k vytváření charakteru a vlastní hodnotové orientace žáků jako základu jejich vztahu a postojů ke společenskému a individuálnímu životu. V tomto procesu se formuje mravní stránka osobnosti žáků projevující se uvědoměným chápáním demokracie, svobody, porozumění, tolerance a spravedlnosti a uplatňování těchto zásad v mezilidských vztazích, ve vztahu k národu, státu a lidstvu. Proto se ve výuce zdůrazňuje sepětí aktivního uplatňování lidských a občanských práv a významu všeobecných humanitárních hodnot s lidskými a občanskými kvalitami jedince jako projevu kulturnosti člověka.

Výuka předmětu navazuje na znalosti a dovednosti žáků, které získali v základním vzdělávání, někdy je upevňuje, ale především prohlubuje a doplňuje na vyšší středoškolské úrovni. Zároveň výuka občanské nauky úzce navazuje na výuku dějepisu, která umožňuje žákům hlouběji porozumět soudobému světu, protože jim zprostředkovává poznávání historických kořenů jeho současných problémů. Občanská nauka má vazby i k dalším předmětům - základům přírodních věd, zeměpisu, aplikované psychologii, speciální pedagogice, ekonomice a společenské kultuře. Významně se doplňuje s předmětem právo, ve kterém je probrána celá kapitola "Člověk a právo" včetně příslušných výsledků vzdělávání a dále s ekonomikou, ve kterém jsou probrány všechny kapitoly týkající se ekonomických vztahů ve společnosti. Velký přesah je i s předmětem dějepis, kde se vzájemně prolínají jednotlivé etapy dějin. Občanská nauka se především zaměřuje na novodobé dějiny, tedy dějiny 20. a 21. století.

Ve výuce jsou používány především metody pro navození motivace, metoda vysvětlování a z metod problémových především sokratovská. Dále různé formy referátů, soutěží a skupinových cvičení a prezentací. Do předmětu jsou začleněna průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie, Člověk a životní prostředí a Člověk a svět práce.

Výuka se opírá o učebnice Jaroslav Hladík, Společenské vědy v kostce, FRAGMENT a Jan Dvořák a kol., Odmaturuj ze společenských věd, DIDAKTIS. Dále jsou využívány podpůrné materiály - slady, pracovní listy, testové listy, prezentace, ...

Výuka probíhá v jednohodinové dotaci během třetího a dvouhodinové dotaci během čtvrtého ročníku školního roku. Navazuje na dovednosti a znalosti žáků ze základní školy a znalosti z dalších společenskovedních předmětů.

Hodnocení předmětu vychází z klasifikace, která odráží jak výsledky písemného tak výsledky ústního zkoušení a dále z přípravy do hodin (referáty, domácí úkoly, sešity, aktivita, práce v týmu). Žákům je také zadána

ročníková seminární práce.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Informační a komunikační technologie

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Ilona Lovicarová, 1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalostí užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
- Kompetence k řešení problémů
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodnou pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.
- Personální a sociální kompetence
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - seznámi se základními právními předpisy a na tomto základě dovede sám respektovat zákony, naučí se, co je to osobnost - ve skupině dovede jmenovat na příkladech jednotlivé složky osobnosti. Z naučných slovníků vyhledá termíny xenofobie a diskriminace a vytvoří krátký referát pro celou třídu. Řízeným rozhovorem žáci jmenují příklady nesnášenlivosti a jmenují její druhy.

3. ročník

- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- získá se v rámci ON a společenské kultury. Studenti samostatně zpracovávají aktuality z dané oblasti, krátké referáty a ostatní jsou schopni je doplňovat na základě vlastních informací.
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- výchova probíhá převážně v ON, v českém jazyce. Zde se žáci výkladovou formou naučí definovat národ a jeho základní znaky. Formou řízeného rozhovoru se seznamují s tradicemi národa, následně sami zpracovávají krátké referáty a mluvní cvičení na dané téma.
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.

Odborné kompetence

- vést správní agendy
 - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
 - znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
 - měli přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR
- Komunikovat s veřejností
 - řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka
- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Základy etiky

Dotace učebního bloku: 8

| Výsledky vzdělávání | Učivo | |
|--|---|---|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí • dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií • uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu | Etika a její předmět, základní pojmy etiky. Mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost. Lidské jednání, vina, svědomí, spravedlnost, odplata. Svobodná vůle a lidská činnost. Základní mravní povinnosti člověka. Život jako nejvyšší hodnota. | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS <i>Žáci jsou vedeni k vhodné míře sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku. Morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance a solidarita. Získat kritické stanovisko ke světu a k sobě samým. Umět vysvětlit, proč jsou za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem.</i> ČŽP <i>Žáci chápou postavení člověka v přírodě a vliv prostředí na jeho zdraví a život.</i> | Společenská kultura 1. ročník Kultura stolování | Dějepis 1. ročník Středověk Společenská kultura Poznávání vlastního já Člověk mezi lidmi Kultura stolování Veřejná správa 4. ročník Statut úředníka samosprávných celků |

3. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Základy estetiky

Dotace učebního bloku: 2

| | |
|--|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: • orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí | Učivo Estetika nauka o krásnu. Význam estetického osvojování světa Základní druhy umění a jejich specifickčnost. Móda, modernost, vkus. Kultura bydlení a odívání. Smysl života mladého člověka a otázky lidského štěstí. |
| Průřezová témata ODS <i>Pěstování kulturních zálib: četba, cestování, návštěvy výstav, divadelních a filmových představení, koncertů apod. Význam dalšího vzdělávání a rekvalifikace.</i> | přesahy do učebních bloků: Společenská kultura 1. ročník Kultura stolování |
| | přesahy z učebních bloků: Společenská kultura 1. ročník Poznávání vlastního já Člověk mezi lidmi Kultura stolování Veřejná správa 4. ročník Statut úředníka samosprávných celků |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Stát a právo

Dotace učebního bloku: 35

| | |
|--|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: • na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti • vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů • objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat • charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb • uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy • objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě • charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku • popíše funkci a činnost OSN a NATO • vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách | Učivo Občan ve státě. Vznik a podstata státu. Formy státu a formy vlády. Ústava a zákony. Místo ústavy ve státě a společnosti. Charakteristika našeho ústavního systému. Lidská a občanská práva. Občan, občanství, politický systém ČR. Místní správa a samospráva. Obec jako základní samosprávná jednotka občanské společnosti. Podíl občanů na místní správě a samosprávě. Občanské cnosti potřebné pro demokracii, multikulturní soužití. Občanská společnost. Svobodný přístup k informacím. Média. Kritický přístup k médiím. Česká republika a její postavení v současném světě. Velmocí, vyspělý svět, rozvojové země a jejich problémy. Evropská integrace. Zapojování ČR do EU. Hlavní instituce EU a současný stav EU. Mezinárodní organizace. NATO. Armáda ČR, obranná politika České republiky. OSN. |
|--|--|

3. ročník

| | | |
|---|---|---|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| <p>ODS</p> <p><i>Žáci umí objasnit jak funguje demokracie v ČR a jaké má problémy. Jaké vyplývají z občanství práva a povinnosti. Umí charakterizovat demokratický stát. Dovedou kriticky přistupovat k médiím. Umí charakterizovat postavení ČR v Evropě a ve světě. Umí popsat cíle a strukturu OSN, EU a NATO. Znají hlavní instituce EU a chápou vazby mezi nimi. Znají české státní symboly a jejich význam - videokazeta Státní symboly (vznik a význam).</i></p> <p>ČSP</p> <p><i>Vyhledávání a posuzování informací o profesních příležitostech, orientace na trhu práce.</i></p> | <p>Právo</p> <p>1. ročník</p> <p>Ústavní právo</p> <p>Listina základních práv a svobod</p> <p>Veřejná správa</p> <p>Obecní zřízení</p> <p>Krajské zřízení</p> <p>Orgány státní správy</p> | <p>Jazykové praktikum</p> <p>3. ročník</p> <p>Mluvené projevy</p> <p>Práce s textem a získávání informací</p> <p>Dějepis</p> <p>1. ročník</p> <p>Středověk</p> <p>Pozdní středověk</p> <p>Zeměpis</p> <p>2. ročník</p> <p>Česká Republika</p> <p>Veřejná správa</p> <p>1. ročník</p> <p>Veřejná správa</p> <p>Obecní zřízení</p> <p>Krajské zřízení</p> <p>Orgány státní správy</p> |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

Politologie

Dotace učebního bloku: 15

| | | |
|---|--|--|
| Výsledky vzdělávání | Učivo | |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...) vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována objasní způsoby ovlivňování veřejnosti | <p>Politické doktríny a ideologie.</p> <p>Demokracie.</p> <p>Politika a politické strany. Volby a volební systémy.</p> <p>Politický radikalismus, extremismus a terorismus.</p> <p>Majorita a minorita, klady vzájemného obohacování a problémy soužití. Migrace.</p> <p>Rasy, etnika, národy, národnosti, společenské vrstvy, elity.</p> <p>Postavení mužů a žen.</p> | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| <p>ODS</p> <p><i>Žáci dokáží vysvětlit národnostní složení obyvatelstva našeho státu, sociální skladbu společnosti a úlohu elit. Chápou úlohu politických stran, význam svobodných voleb a občanské angažovanosti. Umí vysvětlit na konkrétních příkladech co je to politický radikalismus, extremismus a terorismus.</i></p> | | <p>Jazykové praktikum</p> <p>3. ročník</p> <p>Mluvené projevy</p> <p>Práce s textem a získávání informací</p> <p>Zeměpis</p> <p>1. ročník</p> <p>Aktuální geopolitické změny na mapě světa</p> |

3. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Globalizace

Dotace učebního bloku: 5

| | |
|---|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích • popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální | Učivo Pojem globalizace. Globální problémy soudobého světa. |
|---|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Průřezová témata ODS <i>Znají globální problémy soudobého světa.</i> ČŽP <i>Ekologický bumerang.</i> ČSP <i>Možnosti uplatnění na trhu práce v rámci EU.</i> IKT <i>Propojenost světa. Člověk se dovidá informaci o tom co se stalo na druhém konci světa dříve, než co se stalo u něj na vesnici.</i> | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: Zeměpis 1. ročník Aktuální geopolitické změny na mapě světa |
|---|-----------------------------------|--|

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Ochrana člověka za mimořádných situací

Dotace učebního bloku: 5

| | |
|---|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí • null • null | Učivo Povodně a ochrana člověka Havárie s únikem nebezpečných látek. Než přijede záchranka. Ochrana obyvatelstva za mimořádných událostí. |
|---|--|

3. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|----------------------------|---|
| <p>ČŽP</p> <p>Nebezpečí záplav, požárů, chemických látek a jedů.</p> <p>IKT</p> <p>Žáci znají základní složky Integrovaného záchranného systému. Znají telefonní čísla a rozpoznají varovné signály. Vědí co mají dělat v případě mimořádné situace a a co má obsahovat evakuační zavazadlo. Ovládají základy první pomoci.</p> | | <p>Právo</p> <p>3. ročník</p> <p>Trestní právo hmotné</p> <p>Trestní právo procesní</p> |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Aktivity, pomůcky, soutěže

Aktivity

- Prezentace prezidentů ČR**

Žáky rozdělíme do tří skupin a přidělíme jim prezidenty ČR dle období jejich prezidentování. - první skupina 1918 - 1948 - druhá skupina 1948 - 1989 - třetí skupina 1989 - 2008 Jednotliví žáci jako členové skupin se domluví na tom co kdo přinese a zajistí pro společnou prezentaci (texty, videa, fotografie, zvukové nahrávky...) a potom společně promyslí způsob prezentace (nástěnka, power point...)
- Občan a jeho obec - videoprogram**

Které slovo vás napadne, když se řekne obec ? Všechna slova zapisujeme na tabuli, ale nekomentujeme je. Poté pustíme videokazetu a necháme žáky sledovat příběhy, které se tam odehrávají (první - Den se starostou a druhý Vyřizujeme na úřadě). Po shlédnutí rozdáme skupinám žáků pracovní listy a necháme je vyplnit na základě toho co viděli a znají. Žáky před vyplněním rozdělíme do skupin podle obcí.

Pomůcky

- Ústava - její demokratičnost**

Využití zpětného projektoru a tabulky na fólii. Zde zobrazen princip dělby státní moci a princip brzd a rovnováh, tedy základní podmínky demokratičnosti každé ústav. Pomocí laserového ukazovátka vysvětlit tyto principy ztabulky.

Soutěže

- Občan a volby - videoprogram**

Žáci uvidí ukázkou - " Co se může stát u voleb ". Poté dostanou pracovní listy, ve kterých řeší jednotlivé situace a snaží se najít správné řešení. Pět nejúspěšnějších je ohodnoceno známkou.

4. ročník

Garant předmětu: Mgr. Ilona Lovicarová, 2 týdně, P

Klíčové kompetence

- **Kompetence k učení**
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
- **Kompetence k řešení problémů**
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- **Komunikativní kompetence**
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusi obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodnou pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.
- **Personální a sociální kompetence**
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - volí si úkoly a cíle na základě svých schopností, kterých si je plně vědom - vybírá si dlouhodobé cíle s ohledem na své zájmy

4. ročník

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- *aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů*
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- *je to náplň učiva odborných předmětů, kde se žáci naučí, jak vzniká život a následně ve všech společenských předmětech si při výkladu učitele uvědomují odpovědnost za vlastní život. Žáci sami nosí aktuality na dané téma a následně sami kritizují, co se stalo špatně. Úvahové otázky zpracovávají písemně formou testu nebo krátkého slohového útvaru.*
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- *výchova probíhá převážně v ON, v českém jazyce. Zde se žáci výkladovou formou naučí definovat národ a jeho základní znaky. Formou řízeného rozhovoru se seznamují s tradicemi národa, následně sami zpracovávají krátké referáty a mluvní cvičení na dané téma.*
 - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- *náplň učiva společenských předmětů, převážně společenské kultury. Žáci se teoreticky naučí objasnit pojem kultura ve všech významech. Na tomto základě mohou diskutovat o evropské i světové kultuře v případě, že si svoje znalosti ještě rozšíří informacemi z médií, ze sdělovacích prostředků a ústně je předávají ostatním. Vhodným prostředkem k výuce jsou návštěvy různých výstav a kulturních akcí.*
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- *dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.*
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- *dokáže rozlišit daný problém, posuzuje tvůrčím způsobem aktuálnost, relevanci a věrohodnost informačních zdrojů a informací. Využívá dostupné zdroje informací, zejména veřejné databáze, internetové zdroje, školní a volně šířený software pro vyhledávání informací a ověřování jejich kvality a relevance.*

Odborné kompetence

- vést správní agendy
 - dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
 - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk
- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

4. ročník

Základy religionistiky

Dotace učebního bloku: 5

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství • dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty • objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus • debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí • popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství • vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektívách | | Víra a ateismus. Vznik a vývoj náboženství. Velká světová náboženství. Náboženské sekty, nová náboženská hnutí. Náboženský extremismus a terorismus. |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS <i>Rozeznáme rozdíl mezi termínem víra a termínem náboženství.</i> | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Úvod do filozofie

Dotace učebního bloku: 3

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika • debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění) | | Lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus. Vznik filozofie a základní filosofické problémy. Hlavní disciplíny filozofie a její vztah k jiným formám vědění o světě a životní orientaci. |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS <i>Orientace v životě. Sebevědomí, sebeodpovědnost a schopnost morálního úsudku. Existence světa.</i> | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

4. ročník

Přehled dějin filozofie

Dotace učebního bloku: 22

| | |
|--|--|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění) dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty | Počátky filozofie v antickém Řecku. Filozofie v období středověku. Filozofie a přírodní vědy v období renesance. Problémy poznání v počátcích novověké filozofie. Francouzské osvícenství 18. století. Idea svobody. Idea humanity. Immanuel Kant a jeho zkoumání podmínek našeho poznání. Německá klasická filozofie. Antropologický materialismus. |

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS <i>Demokratické společnosti v historii.</i> <i>Starověké Řecko očima filosofů.</i> | | Český jazyk 1. ročník Referát Dějepis Středověk Pozdní středověk Literární výchova Husitská literatura Humanismus a renesance Klasicismus, osvícenství, preromantismus |

| |
|-------------------|
| literatura |
| |

| | | |
|---------------------------|----------------------------|----------------|
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |

| | | |
|---------------|----------------|--------------------|
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Hlavní filosofické směry 20. století

Dotace učebního bloku: 6

| | |
|--|---|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění) dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty | Pozitivismus, pragmatismus a filozofie existence. Fenomenologie a filozofie života. Novotomismus, personalismus a další směry křesťanské filozofie. |

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS <i>Žáci umí pracovat s filozofickými texty,</i> <i>přemýšlet o významných praktických</i> <i>otázkách filozofie a etiky a diskutovat o nich.</i> | | Český jazyk 1. ročník Referát 3. ročník Stylistika Literární výchova Literatura 1. poloviny 20. století 4. ročník Česká literatura po druhé světové válce Světová literatura po druhé světové válce |

4. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

České filozofické myšlení

Dotace učebního bloku: 5

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění) dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení | | Počátky českého filozofického myšlení. J. A. Komenský. Filozofie českých dějin - F. Palacký. T. G. Masaryk. Jan Patočka a Emanuel Rádl. |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS <i>Patočka, Masaryk, Rádl, Bolzano - základy demokratického systému u nás.</i> | | Literární výchova 2. ročník Národní obrození 3. ročník Literatura konce 19. století Literatura 1. poloviny 20. století 4. ročník Česká literatura po druhé světové válce |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

Vybrané filozofické problémy

Dotace učebního bloku: 5

| | | |
|--|--|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století | | Spory o pojetí a smysl filozofie. Spor o hmotu a její věčnost či vzniklost ve filozofii. Pravda jako filozofický problém. Konfrontace filozofických přístupů s fyzikálními a kosmologickými teoriemi. Pohyb, prostor a čas ve filozofii. |

4. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|----------------------------|---|
| <p>ODS</p> <p><i>Materialismus a idealismus. Vztah filosofie a náboženství. Vztah filosofie a vědy. Vztah mezi filosofií a uměním.</i></p> | | <p>Český jazyk</p> <p>1. ročník Referát</p> <p>3. ročník Stylistika</p> <p>Literární výchova</p> <p>4. ročník Světová literatura po druhé světové válce</p> |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

Základy sociologie

Dotace učebního bloku: 14

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|---|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění vysvětlí rozpad sovětského bloku popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa popíše projevy a důsledky studené války objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo | <p>Vznik a zakladatelé sociologie. Předmět a struktura sociologie. Příroda a společnost. Materiální a duchovní kultura. Skupinová struktura společnosti. Důležité sociální útvary, rodina a její význam, komunita, sousedství, dav, publikum, populace, veřejnost. Životní cyklus. Solidarita. Migranti, azylanti, emigrantia pod. skupina lidí na našem území. Sociální struktura a problém rovnosti. Normy a deviantní chování. Náročné životní situace. Chování lidí v situacích ohrožení.</p> |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|----------------------------|---------------------------|
| <p>ODS</p> <p><i>Žáci dovedou v různých životních situacích jednat s lidmi na základě porozumění vlastní osobnosti a empatie k jiným lidem, podle zásad slušného chování a adekvátně k dané situaci, dovedou řešit konfliktní situace. Znájí specifika důležitých sociálních útvarů a jejich význam pro člověka. Chápu význam dobrých mezilidských vztahů a solidarity mezi lidmi včetně postojů k migrantům, azylantům atp.</i></p> <p>ČŽP</p> <p><i>Ekologický bumerang. Člověk a příroda. Vliv člověka na přírodu. Vliv přírody na člověka.</i></p> <p>ČSP</p> <p><i>Sociální mobilita. Horizontální a vertikální mobilita. Životní cyklus. Profesionální dráha.</i></p> | | |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |

4. ročník

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Aktivity, pomůcky, soutěže**Aktivity**

- **Věc a víra** Každý žák přinese do hodiny nějaký předmět, který podle něj nějakým způsobem souvisí s vírou nebo náboženstvím. Následně jednotliví žáci ostatním sdělí kde předmět vzali a jak podle nich souvisí s vírou nebo náboženstvím a co pro ně znamená.

Pomůcky

- **Společenské skupiny - rozdělení** žáků je pomocí zpětného projektoru promítnut slade, na kterém je graficky zobrazena struktura společenských skupin ve společnosti (všechny typy a klasifikace). Úkolem žáků je doplnit k jednotlivým typům konkrétní příklady skupin.

Soutěže

- **Gnozeologie - proč se naše poznání různí ?** Prezentace prostřednictvím interaktivní tabule nebo jen notebooku a dataprojektoru různých optických klamů v programech Microsoft Word a Powerpoint a dále pomocí obrázků pověšených na tabuli. Na jednotlivých ukázkách žáci sdělují co vidí nebo co jim obrázek připomíná. Žáci mezi sebou soutěží kdo pozná nejvíc obrázků a dále kdo je schopen se nejrychleji orintovat v optických klamech. Demonstrujeme pak jak je v procesu poznávání důležitá naše zkušenost, smysly a rozum.

7.3 Přírodovědné vzdělávání**Charakteristika oblasti**

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů.

Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Přírodovědné vzdělávání je realizováno ve třech samostatných vyučovacích předmětech - fyzika, chemie, biologie a ekologie.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;
- pozitivní postoj k přírodě;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

7.3.1 Chemie

| 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | | | |

Mgr. Věra Radová

Charakteristika předmětu

Chemie se podílí na přírodovědném vzdělávání žáků. Ve svém obsahu vychází z RVP chemické vzdělávání varianta „B“^c. Náplň předmětu je vytvořena s ohledem na obsah předmětů fyzika a biologie a ekologie. Pro omezenou časovou dotaci si pouze klade za cíl přispět k pozitivnímu vnímání významu chemie pro život člověka doplněné vědomím, že procesy výroby s sebou nesou v některých případech nepříznivý vliv na životní prostředí. Vytváří prostor pro zamyšlení nad rozparem - rozvíjením životního standardu člověka na úkor zhoršování životního prostředí. Celou výukou se nese prohlubování vědomí uplatňování principu trvale udržitelného rozvoje a v co největší míře je navozována souvislost probírané látky s běžným každodenním životem.

Chemické vzdělávání:

- se v učivu obecné chemie zabývá základním pohledem na hmotu, rozdělení látek, jejich vlastnosti. Dále popisem chemického děje včetně základních chemických výpočtů
- vytváří v učivu anorganické chemie na příkladech vybraných sloučenin základní představu o jejich významu pro člověka
- vytváří v učivu organické chemie povědomí o základním rozdělení organických látek z hlediska jejich struktury a uplatněných vazeb. Z organických sloučenin, s ohledem na přiblížení přínosu chemie pro člověka, je podrobněji vybraná oblast výroby a zpracování plastů
- v učivu biochemie se zabývá podmínkami základních biochemických procesů v organismech. Dále rozdělením přírodních látek se zdůrazněním významu nukleových kyselin.

Výuka probíhá v 1 h dotaci během prvního ročníku studia.

Předmět rozvíjí žáka:

- ve formování kladného vztahu k přírodním vědám opřeným o konkrétní příklady jejich přínosu pro život člověka
- v získání přehledu o širokém záběru chemie a schopnosti základní orientace v něm
- v orientaci a práci se zdroji informací (noviny, časopis, kniha, internet...), ve vyhledávání, zpracovávání a použití informací
- v samostatné i týmové práci (laboratorní práce, řešení úkolů ve skupinách)
- ve schopnosti motivace k dalšímu sebevzdělávání

Ve výuce jsou používány především metody pro navození motivace, metoda vysvětlování a z metod problémových především sokratovská. Prověřování znalostí ústní i písemnou formou je doplněno hodnocením seminární práce na zadané téma, hodnocením kvality vypracování a obhajoby protokolu o laboratorní práci, plněním domácích úkolů a celkovou aktivitou v hodině. Žáci, kteří pro nepřítomnost ve výuce nesplní některý z úkolů nahrazují danou činnost dle pokynu vyučujícího.

Do předmětu jsou začleněna průřezová témata Člověk a životní prostředí a Člověk a svět práce.

Do výuky jsou podle aktuálních možností zařazeny exkurze do Úpravny pitné vody ve Štítarech a ČOV v Mor. Budějovicích. Žáci, kteří se nezúčastní exkurze, vypracují písemně práce na obdobná témata.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Věra Radová, 1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalostí užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost

1. ročník

předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - kompetence se dosahuje formou diskuzí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusi obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
 - kompetence se dosahují v odborných a profilujících předmětech, absolvent vytváří potřebné dokumenty, formálně i obsahově správně sestavené.
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.
- Personální a sociální kompetence
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - kompetence se získává v hodinách všeobecných předmětů, zvláště v ON a společenské kultuře. Žáci se naučí definovat pojem životní prostředí, sledují ve sděl. prostředcích, v médiích ochranu ŽP, zpracovávají referáty, krátké úvahy a na ně reagují ostatní žáci. Vhodným doplněním jsou videoprogramy.
- Matematické kompetence
 - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
 - kompetence se dosahuje v předmětech matematika a základy přírodních věd. Žáci srovnávají, posuzují reálnost výsledku výpočtu se zadanými podmínkami a hodnotami v zadání úlohy. Analyzují a chápou situace z běžného života. Mají představu o reálnosti hodnot běžných veličin a materiálových konstant každodenního lidského života, protože o nich získávají informace během výuky, vyhledávají je v tabulkách nebo na internetu.
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

1. ročník

- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Hmota a její formy

Dotace učebního bloku: 6

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek • popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby • zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin • popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi • popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků • popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu • popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony | Vstupní písemná práce. Chemie jako přírodní věda, rozdělení chemie Pojem hmota, formy hmoty. Pojem základní částice hmoty. Rozdělení látek. Vlastnosti látek. Látkové množství, mol. Periodická soustava prvků. Laboratorní práce. |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|---|---|
| ČŽP <i>Nebezpečné technologie výroby čistých látek (zlato). Vznik nebezpečných odpadů. Možnosti recyklace. Princip trvale udržitelného rozvoje.</i> ČSP <i>Týmová práce (lab. práce). Prezentace výsledků (protokol, veřejná obhajoba postupu a výsledků práce).</i> | Biologie a ekologie 1. ročník Základy biologie | Biologie a ekologie 1. ročník Úvod do předmětu |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Roztoky

Dotace učebního bloku: 3

| Výsledky vzdělávání | Učivo | |
|---|---|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení • provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi | Pojem roztok. Způsoby vyjádření koncentrací roztoku. Roztok nenasycený, nasycený, přesycený. Rozpustnost látky. Výpočty na koncentraci roztoků. | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | Matematika 2. ročník Lineární rovnice a nerovnice |

1. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Chemický děj

Dotace učebního bloku: 4

| | | |
|--|--|---|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí | Učivo Reaktivita látky. Chemická vazba. Chemická reakce, faktory ovlivňující její rychlost. Chemická rovnice a její úprava. | |
| Průřezová témata ČŽP <i>Upozornění na nebezpečné výroby (jedovaté vstupní látky...), možnost havárií</i> | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: Biologie a ekologie 1. ročník Ekologie Biologie člověka |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Anorganické látky

Dotace učebního bloku: 3

| | | |
|---|---|---|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek vysvětlí vlastnosti anorganických látek tvorí chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí | Učivo Charakteristika anorganických látek. Příklady oxidů (oxid uhličitý, oxid siřičitý), kyselin (kyselina sírová, kyselina dusičná), hydroxidů (hydroxid sodný), solí (chlorid sodný) a jejich význam v běžné praxi. Voda - výskyt, vlastnosti, použití a význam. | |
| Průřezová témata ČŽP <i>Význam látek pro život, příklady nebezpečných anorganických látek.</i> | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: Biologie a ekologie 1. ročník Základy biologie Ekologie Člověk a životní prostředí Biologie člověka |

1. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Organické látky

Dotace učebního bloku: 10

| | |
|--|---|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí | Učivo <p>Struktura organických látek, vaznost prvků. Pojem uhlovodík a derivát uhlovodíku. Pojem makromolekulární látka. Plasty, jejich vznik, rozdělení, příklady. Výrobky vyrobené vytlačováním a vstříkáváním. Význam plastů pro člověka.</p> |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| Průřezová témata ČŽP <i>Význam plastů, recyklace termoplastů. Vznik a likvidace odpadů v domácnosti.</i> | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: Biologie a ekologie 1. ročník Základy biologie Ekologie Člověk a životní prostředí Biologie člověka |
|---|-----------------------------------|---|

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Přírodní látky

Dotace učebního bloku: 8

| | |
|---|---|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny charakterizuje nejdůležitější přírodní látky popíše vybrané biochemické děje | Učivo <p>Biogenní prvky. Biochemické děje v živých organismech, fotosyntéza. Rozdělení přírodních látek. Nukleové kyseliny, rozdělení, jejich struktura, význam. Bílkoviny, jejich struktura a funkce.</p> |
|---|---|

1. ročník

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČŽP Význam fotosyntézy - ochrana zeleně. | | Český jazyk 1. ročník Referát Biologie a ekologie Základy biologie Ekologie Člověk a životní prostředí Biologie člověka |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

7.3.2 Fyzika

| | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
| 1 | | | |

RNDr. Věra Pánková

Charakteristika předmětu

Fyzika se podílí na přírodovědném vzdělávání žáků a patří ke všeobecně vzdělávacím předmětům. Obsahově vychází z varianty "C" fyzikální složky v RVP.

Fyzikální vzdělávání prohlubuje a rozšiřuje fundamentální vědomosti a dovednosti získané v přírodovědných předmětech (zejména fyzice) na základní škole. Poskytuje primární prostředky a nástroje pro porozumění fyzikálních jevů a dějů běžného života.

Důraz je kladen na pochopení a vysvětlení vybraných přírodních zákonitostí, jevů a jejich vzájemných souvislostí. Vytváří znalost fakt, názvů a termínů nutných k prvotní orientaci v příslušné fyzikální disciplíně. Nalézá odpovědi na otázky týkající se řádu, principu fungování okolního světa. Směřuje k základní orientaci ve vědě, technice a moderním světě vůbec.

Fyzikální vzdělávání využívá a navazuje na učivo matematiky, neboť aplikace fyzikálních poznatků je realizována nejčastěji formou řešení úloh kvantitativního charakteru. Přispívá k pochopení významu fyziky a jejich poznatků pro život člověka v moderní technické civilizaci. Podporuje vytváření kritického a logického uvažování.

Výuka fyziky je rozdělena do tematických celků: energie, Země ve vesmíru, Země, světlo, voda, vzduch. Žák je v rámci těchto pro fyziku nestandardně nazvaných celků postupně seznamován se základy klasické a moderní fyziky. Získá tak vědomosti a poznatky z mechaniky, elektřiny a magnetismu, optiky, astrofyziky, atomové a jaderné fyziky, molekulové fyziky a termodynamiky.

Výuka fyziky probíhá v 1. ročníku ve druhém pololetí školního roku v rozsahu 2 hodiny týdně (v prvním pololetí školního roku se ve stejné hodinové dotaci vyučuje chemie). Ve 2. ročníku je výuka fyziky zařazena do obou pololetí školního roku s hodinovou dotací 2 hodiny týdně.

Ve výuce jsou používány především metody vysvětlování, výkladu, diskuze o problému.

Probíraná látka je doplňována jednoduchými demonstracemi, experimenty. V hodinách je využíván projektor a přístup na internet. Prověřování znalostí probíhá ústní a písemnou formou. Při hodnocení se přihlíží

k aktivnímu se zapojení do výuky, plnění domácích úkolů a problémových úloh.

Do předmětu jsou zahrnuta průřezová témata Člověk a životní prostředí a Informační a komunikační technologie.

Výuka obsahově vychází z učebnice I. Štoll: Fyzika pro netechnické obory SOŠ a SOU, Prometheus.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

Člověk a životní prostředí

1. ročník

Garant předmětu: RNDr. Věra Pánková, 1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslav aj.), pořizovat si poznámky
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasně a přesně formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusi obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.
- Personální a sociální kompetence
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - kompetence se získává v hodinách všeobecných předmětů, zvláště v ON a společenské kultuře. Žáci se naučí definovat pojem životní prostředí, sledují ve sděl. prostředcích, v médiích ochranu ŽP, zpracovávají referáty, krátké úvahy a na ně reagují ostatní žáci. Vhodným doplněním jsou videoprogramy.
- Matematické kompetence
 - správně používat a převádět běžné jednotky
 - s porozuměním čtou texty slovních úloh, následně provádí jejich zápis a řešení. Pro řešení žáci volí nejefektivnější způsob zápisu číselných hodnot ve vhodných jednotkách. Žáci se při tom učí převádět hodnoty veličin, pracovat s násobky a díly jednotek, vyjadřovat číselnou hodnotu pomocí předpony a mocniny.
 - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
 - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
 - rozlišuje různé druhy funkcí, charakterizuje, nakreslí jejich grafy a určí jejich vlastnosti. Je veden k tomu, aby v tabulkách a diagramech vyhledával a třídil potřebné údaje.

1. ročník

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- *dosahuje se vytrvalým procvičováním a opakováním probraného učiva. Během výuky získávají žáci informace o různých metodách a způsobech řešení úloh. Konkrétní příklady jsou vypočítány odlišnými postupy a žáci porovnávají vhodnost volby způsobu výpočtu. Sami si pak volí nejvhodnější a neefektivnější postup řešení dalších úloh.*

Úvod do fyziky

Dotace učebního bloku: 1

| | | |
|----------------------------|-----------------------------------|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| | | Obsah a význam fyziky, fyzikální veličiny a jejich jednotky |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Mechanika

Dotace učebního bloku: 18

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: | | Pohyb a jeho popis, rovnoměrný přímočarý pohyb |
| <ul style="list-style-type: none"> • rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu • určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají • určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly • vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie • určí výslednici sil působících na těleso • aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh | | Nerovnoměrný pohyb, rovnom. zrychlený pohyb |
| | | Vzájemné působení těles, Newtonovy zákony |
| | | Hybnost, zákon zachování hybnosti |
| | | Lab. práce - Výpočet g z doby kyvu matematického kyvadla |
| | | Mechanická práce |
| | | Kinetická a potenciální energie |
| | | Mechanická energie, zákon zachování energie |
| | | Výkon, účinnost |
| | | Tlak v kapalině, Pascalův zákon |
| | | Hydrostatický tlak, Archimédův zákon |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |

1. ročník

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Termika

Dotace učebního bloku: 3

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi | Teplota, teplotní roztažnost Struktura pevných, kapalných a plyných látek Změny skupenství |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|------------------|----------------------------|---------------------------|
| | | |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Vlnění a optika

Dotace učebního bloku: 6

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozlíší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu charakterizuje základní vlastnosti zvuku charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích řeší úlohy na odraz a lom světla řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad popíše význam různých druhů elektromagnetického záření | Mechanické kmitání a vlnění Zvukové vlnění, vlastnosti zvuku Světlo a jeho šíření, vlastnosti světla Zrcadla a čočky Oko, vady oka |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|------------------|----------------------------|---------------------------|
| | | |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

1. ročník

Fyzika atomu

Dotace učebního bloku: 4

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru | | Struktura atomu Radioaktivita Využití radioaktivního záření Jaderná energie, princip jaderné elektrárny | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

Vesmír

Dotace učebního bloku: 2

| | | | |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje Slunce jako hvězdu popíše objekty ve sluneční soustavě zná příklady základních typů hvězd | | Slunce a planety | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

7.3.3 Biologie a ekologie

| 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|------------|-----------|-----------|-----------|
| 1+1 | | | |

Mgr. Karel Kabelka

Charakteristika předmětu

Biologie a ekologie se podílí na přírodovědném vzdělávání žáků. Náplň předmětu souvisí s předměty fyzika a chemie.

Vzhledem k tomu, že předmět je svým rozsahem omezený, klade si za hlavní cíl orientovat se v současném světě, jehož budoucnost a rozvoj závisí na přístupu člověka k přírodě i k sobě samému.

Předmět biologie a ekologie má umožnit studentovi pochopit vztah člověka a přírody. Tento vztah je v současné době neustále se opakujícím námětem na všech úrovních lidského a společenského dění a to zvláště pro lidi a instituce, kterým není lhostejný osud naší Země.

Na základě získaných vědomostí, student chápe zákonitosti vzniku a vývoje vesmíru, Země a člověka.

Obsah předmětu je stanoven tak, aby se student mohl orientovat v základních systémech, které ovlivňují život člověka na Zemi a pravděpodobné možnosti dalšího vývoje tohoto vztahu. Rozsah předmětu však neumožňuje bližší pohled na stavbu a funkci lidského těla, ale pouze pohled orientační. Oblast biologie člověka je zaměřena na vztah životního stylu a zdravé výživy v souvislosti s činností vybraných orgánových soustav člověka.

Biologie a ekologie se vyučuje v prvním ročníku v rozsahu 1 vyučovací hodiny. Probíhá v časové souvislosti v prvním pololetí s fyzikou a ve druhém pololetí s chemií.

Rozvoj žáka v biologii a ekologii:

- formuje pozitivní vztah k vědám o přírodě a člověku
- rozvíjí poznatky o vztahu člověka a přírody, poukazuje na ekologické problémy, s nimiž se lidstvo v současnosti setkává
- umožňuje další orientaci v nových poznatech pomocí knih, časopisů a především schopnost najít nejnovější poznatky na webových stránkách
- rozvíjí a prohlubuje vědomosti o funkci lidského těla, umožňuje různé pohledy na zdraví člověka a zdravý životní styl

Metody výuky předmětu se odvíjí od probírané tematiky a jsou to především:

- vysvětlování
- besedy k vybraným tématům
- referáty
- seminární práce

Do předmětu je začleněno průřezové téma Člověk a životní prostředí

Vzhledem k tomu, že názory na vztah člověka a přírody jsou ve světě nejednotné, často se měnící a mnohdy protichůdné, vyžaduje náplň předmětu neustálou korekci. Tomu odpovídá studium nejnovějších poznatků, které jsou dostupné na webových stránkách, v časopisech a které jsou předmětem setkání vědců z celého světa. Část předmětu je tedy neustále otevřena novým poznatkům a právě tato skutečnost může být pro studenta zajímavou a zároveň velmi důležitou součástí jeho vzdělávání.

Literatura ke studiu biologie člověka je velmi bohatá, student může využít jakoukoliv dostupnou literaturu pro střední školy. Ke studiu ekologie a životního prostředí je možno čerpat hlavně z webových stránek a odborných časopisů, které na rozdíl od učebnic uvádí nejnovější a moderní poznatky.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a životní prostředí

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Karel Kabelka, 1+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny

1. ročník

- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusích obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.

Odborné kompetence

- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
 - měli přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR

Úvod do předmětu

Dotace učebního bloku: 1

| | | | |
|----------------------------|--|---|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| | | Význam předmětu v systému vzdělávání Přehled látky probírané ve školním roce Doporučená literatura k samostatnému studiu Seznámení se systémem hodnocení a klasifikace Význam předmětu pro jedince a pro společnost | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| | Chemie 1. ročník Hmota a její formy | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

1. ročník

Základy biologie

Dotace učebního bloku: 7

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|---|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu | Vznik Země Vznik života na Zemi, teorie vzniku života na Zemi, teorie evoluční abiogeneze Darwin a jeho teorie o vývoji druhů Charakteristika života |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|------------------|---|--|
| | Český jazyk 1. ročník Referát Chemie Anorganické látky Organické látky Přírodní látky | Chemie 1. ročník Hmota a její formy Společenská kultura Kultura stolování Právo Rodinné právo |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Biologie člověka

Dotace učebního bloku: 12

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu | Přehled tělesných soustav člověka. Zdraví a nemoci. Zdravý životní styl. |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|--|---|
| ODS <i>Znalosti činnosti jednotlivých systému lidského těla spolu se znalostmi zdravého životního stylu patří k základním vědomostem každého lidského jedince</i> | Chemie 1. ročník Chemický děj Anorganické látky Organické látky Přírodní látky | Společenská kultura 1. ročník Kultura stolování Právo Rodinné právo |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

1. ročník

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Ekologie

Dotace učebního bloku: 6

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí základní ekologické pojmy charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) uvede příklad potravního řetězce hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí | Základní pojmy ekologie Biotické a abiotické faktory prostředí Potravní řetězec Koloběh látek v přírodě |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|---|---------------------------|
| ČŽP <i>Zodpovědnost každého jedince za jednání, které je v souladu s přírodním a společenským prostředím</i> ČSP <i>Člověk svou činností a prací významně ovlivňuje zdravý rozvoj lidské populace, uvědomuje si že bez ekologických přístupů může být ohrožena lidská existence na Zemi</i> | Český jazyk 1. ročník Referát Chemie Chemický děj Anorganické látky Organické látky Přírodní látky | |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Člověk a životní prostředí

Dotace učebního bloku: 8

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|---|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví popíše způsoby nakládání s odpady charakterizuje globální problémy na Zemi uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí | Vztah mezi člověkem a prostředím a jejich rovnováha, environmentalismus Vliv činnosti a chování člověka na životní prostředí, zpětná vazba Znečištění Země člověkem Odpovědnost člověka za ochranu přírody a životního prostředí |

1. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|---|--|
| ČŽP <i>Lidský jedinec se orientuje a chápe současné environmentální problémy, rozumí vliv ekonomického rozvoje na životní prostředí usiluje o ochranu přírody</i> ČSP <i>Získané vědomosti uplatní absolvent při činnostech, které mohou ovlivňovat život člověka jako jedince i život lidské populace</i> | Český jazyk 1. ročník Referát Dějepis Pravěk Chemie Anorganické látky Organické látky Přírodní látky | Právo 1. ročník Rodinné právo |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

7.4 Matematické vzdělávání

Charakteristika oblasti

Matematické vzdělávání má v odborném školství funkci všeobecně vzdělávací a také funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Matematické vzdělávání je realizováno v předmětu matematika. Ve 3. a 4. ročníku je studentům navíc nabídnut nepovinný předmět seminář z matematiky. Je určen studentům, kteří mají zájem prohloubit své matematické vědomosti návyky a dovednosti tak, aby byli schopni obstát u státní maturitní zkoušky z matematiky v základní úrovni obtížnosti.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě: při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech;
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení;
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat;
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulačtor, rýsovací potřeby, matematicko-fyzikální tabulky.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

7.4.1 Matematika

| 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 2+1 | 2+1 | 2 | 2 |
| RNDr. Věra Pánková | RNDr. Věra Pánková | RNDr. Věra Pánková | RNDr. Věra Pánková |

Charakteristika předmětu

Předmět matematika tvoří základ matematického vzdělávání žáků. Obsahově vychází z RVP.

Matematické vzdělávání je nedílnou součástí obecné vzdělanosti. Významnou měrou se podílí na utváření a formování intelektových schopností žáků, zejména jejich logického a abstraktního myšlení. Podporuje vytváření úsudků, schopnost věcné a srozumitelné argumentace. Učí osobitému přístupu k řešení problémů. Napomáhá k rozvoji paměti. Těžištěm je přesné pochopení základních matematických myšlenkových postupů a pojmů a jejich vzájemných vztahů. Vede ke schopnosti pamatovat si hlavní, zásadní informace a další si vyvozovat.

Výuka matematiky poskytuje základní vědomosti, dovednosti a návyky, kterými lze popisovat přírodní, technické a ekonomické jevy. Vybavuje potřebnými numerickými a funkčními dovednostmi potřebnými jak pro studium daného oboru, tak pro orientaci v každodenním životě. Směřuje k chápání matematiky jako součásti kultury. Spolupodílí se na upevňování a posilování výchovných vlivů na žáka.

Výuka matematiky probíhá v 1., 3. a 4. ročníku v rozsahu 3 hodiny týdně, ve 2. ročníku v rozsahu 4 hodiny týdně. Výuka matematiky probíhá v rámci celé třídy, nedochází k jejímu dělení na skupiny.

Ve výuce jsou používány především metody vysvětlování, výkladu, diskuze o problému. Důraz je kladen na samostatnou práci žáků, jejich aktivní přístup a zapojení se do výuky. Diagnostika vědomostí a dovedností probíhá především písemnou formou (opakovací práce menšího rozsahu a čtvrtletní práce), méně často pak ústní formou. Hodnoceny jsou také domácí úkoly, problémové úlohy, aktivita v hodině. Přiměřeným způsobem se také zohledňuje pečlivost, úprava poznámek a vybavenost žáka potřebnými pomůckami. Průběžná klasifikace probíhá podle pomocného bodového systému tak, aby žáci měli kdykoliv možnost sledovat stav svého výsledného klasifikačního stupně. S přesnými podmínkami klasifikace a bodovým systémem hodnocení jsou žáci podrobně seznámeni na začátku školního roku. V hodinách je využívána multimediální tabule, kalkulačka, rýsovací potřeby, matematicko-fyzikální tabulky.

Do předmětu je zahrnuto průřezové téma Člověk a svět práce.

Výuka obsahově vychází z tematické řady učebnic E. Calda, O. Odvárko a kol.: Matematika pro SOŠ a studijní obory SOU, Prometheus.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

1. ročník

1. ročník

Garant předmětu: RNDr. Věra Pánková, 2+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
- Matematické kompetence
 - správně používat a převádět běžné jednotky
 - s porozuměním čtou texty slovních úloh, následně provádí jejich zápis a řešení. Pro řešení žáci volí nejefektivnější způsob zápisu číselných hodnot ve vhodných jednotkách. Žáci se při tom učí převádět hodnoty veličin, pracovat s násobky a díly jednotek, vyjadřovat číselnou hodnotu pomocí předpony a mocniny.
 - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
 - rozpoznávají určité typy změn a závislostí, volí vhodná pravidla a algoritmy pro práci s nimi. Upravují výrazy s proměnnými. Nacházejí funkční závislosti při řešení praktických úkolů. Tyto závislosti umí vymežit, popsat, zaznamenat a využít pro konkrétní řešení.
 - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
 - znázorňuje základní geometrické útvary v rovině i v prostoru, popisuje a charakterizuje jejich vlastnosti. Počítá úhly, obsahy, obvody rovinných útvarů; určuje objemy a povrchy těles. Řešení úloh je navázáno na předměty a tělesa denního života.
 - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
 - dosahuje se vytrvalým procvičováním a opakováním probraného učiva. Během výuky získávají žáci informace o různých metodách a způsobech řešení úloh. Konkrétní příklady jsou vypočítány odlišnými postupy a žáci porovnávají vhodnost volby způsobu výpočtu. Sami si pak volí nejvhodnější a nejefektivnější postup řešení dalších úloh.

Shrnutí a prohloubení učiva základní školy

Dotace učebního bloku: 35

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|---|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • provádí aritmetické operace v množině reálných čísel • používá různé zápisy reálného čísla • používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) • provádí operace s mocninami a odmocninami • řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu | Úvod do matematiky Pojem množina - podmnožina množiny - operace s množinami Číselné obory - přirozená čísla - racionální a iracionální čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti Absolutní hodnota reálného čísla Intervaly; práce s intervaly Mocniny s přirozeným a celým exponentem Dělitelnost přirozených čísel, znaky dělitelnosti - největší společný dělitel, nejmenší společný násobek Druhá, třetí odmocnina - částečné odmocňování - usměrňování zlomků n-tá odmocnina Mocniny s racionálním exponentem Počítání s odmocninami a mocninami Procentový počet a jeho užití |

1. ročník

| | | |
|---------------------------|-----------------------------------|---|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | Seminář z matematiky 4. ročník Maturitní testy a opakování 3. ročník Algebraické výrazy Číselné obory |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Výrazy a jejich úpravy

Dotace učebního bloku: 18

| | | |
|---|---|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: • provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny | Učivo Výrazy a mnohočleny - základní pojmy Počítání s mnohočleny Dělení mnohočlenu mnohočlenem Dosazování do výrazů, úpravy vzorců Vyjádření neznámé ze vzorce Rozklad výrazů na součin pomocí vzorců a vytýkání Krácení a rozšiřování lomených výrazů Sčítání a odčítání lomených výrazů Násobení a dělení lomených výrazů | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | Seminář z matematiky 4. ročník Maturitní testy a opakování 3. ročník Algebraické výrazy |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

1. ročník

Shodná a podobná zobrazení

Dotace učebního bloku: 17

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|---|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů | Shodná zobrazení a jejich klasifikace <ul style="list-style-type: none"> středová souměrnost osová souměrnost posunutí otočení shodnost trojúhelníků Podobná zobrazení <ul style="list-style-type: none"> podobnost trojúhelníků euklidovy věty, Pythagorova věta stejnolehlost |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|------------------|--|--|
| | Matematika 4. ročník Analytická geometrie | Matematika 4. ročník Analytická geometrie Seminář z matematiky Maturitní testy a opakování 3. ročník Planimetrie |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Trigonometrie; výpočty obvodů a obsahů

Dotace učebního bloku: 17

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů | Úhel a jeho velikost; oblouková a stupňová míra Definice goniometrických funkcí ostrého úhlu Aplikace trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku na praktických úlohách Výpočty obsahů a obvodů rovinných útvarů <ul style="list-style-type: none"> rovnoběžník a trojúhelník lichoběžník pravidelný mnohoúhelník kružnice, kruh a jejich části Řešení úloh z technické praxe |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|------------------|---|--|
| | Matematika 3. ročník Goniometrie a trigonometrie | Matematika 3. ročník Goniometrie a trigonometrie Seminář z matematiky 4. ročník Maturitní testy a opakování |

1. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Statistika

Dotace učebního bloku: 11

| | | |
|---|--|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> užívá pojmy: statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji | Učivo <p>Statistický soubor, jednotka, znak Absolutní a relativní četnost Aritmetický a vážený průměr; geometrický průměr Modus, medián Rozptyl, směrodatná odchylka Aplikace statistiky na praktických úlohách</p> | |
| Průřezová témata ČSP <i>Řešení statistických úloh z praxe - člověk ve společnosti, otázky populace, problémy zaměstnanosti, předvolební průzkumy apod.</i> | přesahy do učebních bloků: Výpočetní technika 2. ročník Microsoft Excel 1 4. ročník Microsoft Excel 3 | přesahy z učebních bloků: Výpočetní technika 2. ročník Microsoft Excel 1 4. ročník Microsoft Excel 3 Společenská kultura 1. ročník Kultura stolování Seminář z matematiky 4. ročník Maturitní testy a opakování |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

2. ročník

2. ročník

Garant předmětu: RNDr. Věra Pánková, 2+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalostí užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
- Kompetence k řešení problémů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
- Matematické kompetence
 - správně používat a převádět běžné jednotky
- s porozuměním čtou texty slovních úloh, následně provádí jejich zápis a řešení. Pro řešení žáci volí nejefektivnější způsob zápisu číselných hodnot ve vhodných jednotkách. Žáci se při tom učí převádět hodnoty veličin, pracovat s násobky a díly jednotek, vyjadřovat číselnou hodnotu pomocí předpony a mocniny.
 - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- kompetence se dosahuje v předmětech matematika a základy přírodních věd. Žáci srovnávají, posuzují reálnost výsledku výpočtu se zadanými podmínkami a hodnotami v zadání úlohy. Analyzují a chápou situace z běžného života. Mají představu o reálnosti hodnot běžných veličin a materiálových konstant každodenního lidského života, protože o nich získávají informace během výuky, vyhledávají je v tabulkách nebo na internetu.
 - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- rozlišuje různé druhy funkcí, charakterizuje, nakreslí jejich grafy a určí jejich vlastnosti. Je veden k tomu, aby v tabulkách a diagramech vyhledával a třídil potřebné údaje.

Lineární funkce

Dotace učebního bloku: 12

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|---|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti • převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě | <p>Pojem funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - definiční obor, obor hodnot funkce - kartézská souřadná soustava, graf funkce <p>Konstantní funkce</p> <p>Lineární funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní úlohy <p>Absolutní hodnota</p> <p>Graf lineární funkce s absolutní hodnotou</p> |

2. ročník

| | | |
|---------------------------|-----------------------------------|---|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | Výpočetní technika 2. ročník Microsoft Excel 1 4. ročník Microsoft Excel 3 Seminář z matematiky Maturitní testy a opakování |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Lineární rovnice a nerovnice

Dotace učebního bloku: 14

| | | |
|--|---|---|
| Výsledky vzdělávání Žák: | Učivo | |
| <ul style="list-style-type: none"> řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě | Lineární rovnice o jedné neznámé - rovnice s neznámou ve jmenovateli - slovní úlohy Lineární nerovnice o jedné neznámé Lineární rovnice s absolutní hodnotou Lineární nerovnice s absolutní hodnotou | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | Chemie 1. ročník Roztoky | Seminář z matematiky 4. ročník Maturitní testy a opakování 3. ročník Rovnice a nerovnice |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Soustavy lineárních rovnic a nerovnic

Dotace učebního bloku: 8

| | |
|--|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: | Učivo |
| <ul style="list-style-type: none"> řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě | Soustava lineárních rovnic o jedné neznámé Soustava dvou lineárních rovnic o dvou neznámých Soustavy třech lineárních rovnic o třech neznámých |

2. ročník

| | | |
|---------------------------|-----------------------------------|---|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | Seminář z matematiky 4. ročník Maturitní testy a opakování 3. ročník Rovnice a nerovnice |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Kvadratická funkce

Dotace učebního bloku: 6

| | |
|---|---|
| Výsledky vzdělávání Žák: • rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti | Učivo Kvadratická funkce Graf kvadratické funkce |
|---|---|

| | | |
|---------------------------|-----------------------------------|---|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | Výpočetní technika 2. ročník Microsoft Excel 1 4. ročník Microsoft Excel 3 Seminář z matematiky Maturitní testy a opakování |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Kvadratická rovnice a nerovnice

Dotace učebního bloku: 14

| | |
|--|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: • řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice • třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní | Učivo Kvadratická rovnice Iracionální rovnice Rozklad kvadratického trojčlenu na součin kořenových činitelů Vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice Kvadratická nerovnice Slovní úlohy |
|--|--|

2. ročník

| | | |
|---------------------------|-----------------------------------|---|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | Seminář z matematiky 4. ročník Maturitní testy a opakování 3. ročník Rovnice a nerovnice |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Kombinatorika a pravděpodobnost

Dotace učebního bloku: 10

| | |
|---|---|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování • počítá s faktoriály a kombinačními čísly • určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem | Základní kombinatorická pravidla Variace bez opakování Faktoriál Permutace bez opakování Kombinační číslo a jeho vlastnosti Kombinace bez opakování Slovní úlohy Pravděpodobnost a její vlastnosti Pravděpodobnost náhodného jevu Slovní úlohy |

| | | |
|---------------------------|-----------------------------------|--|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | Seminář z matematiky 4. ročník Maturitní testy a opakování Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

3. ročník

3. ročník

Garant předmětu: RNDr. Věra Pánková, 2 týdne, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
- Matematické kompetence
 - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- rozpoznávají určité typy změn a závislostí, volí vhodná pravidla a algoritmy pro práci s nimi. Upravují výrazy s proměnnými. Nacházejí funkční závislosti při řešení praktických úkolů. Tyto závislosti umí vymezit, popsat, zaznamenat a využít pro konkrétní řešení.
 - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- kompetence se dosahuje v předmětech matematika a základy přírodních věd. Žáci srovnávají, posuzují reálnost výsledku výpočtu se zadanými podmínkami a hodnotami v zadání úlohy. Analyzují a chápou situace z běžného života. Mají představu o reálnosti hodnot běžných veličin a materiálových konstant každodenního lidského života, protože o nich získávají informace během výuky, vyhledávají je v tabulkách nebo na internetu.
 - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- rozlišuje různé druhy funkcí, charakterizuje, nakreslí jejich grafy a určí jejich vlastnosti. Je veden k tomu, aby v tabulkách a diagramech vyhledával a třídil potřebné údaje.
 - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- znázorňuje základní geometrické útvary v rovině i v prostoru, popisuje a charakterizuje jejich vlastnosti. Počítá úhly, obsahy, obvody rovinných útvarů; určuje objemy a povrchy těles. Řešení úloh je navázáno na předměty a tělesa denního života.

Funkce a jejich vlastnosti; rovnice

Dotace učebního bloku: 30

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|--|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti • řeší jednoduché logaritmické a exponenciální rovnice | <ul style="list-style-type: none"> Opakování základních poznatků o funkcích Opakování probraných typů funkcí Rostoucí a klesající funkce Maximum a minimum funkce Nepřímá úměrnost Mocninná funkce Exponenciální funkce - exponenciální rovnice Logaritmická funkce Logaritmus; přirozený a dekadický logaritmus Věty o logaritmech - logaritmické a exponenciální rovnice |

3. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--------------------|---|---|
| | Výpočetní technika 2. ročník Microsoft Excel 1 4. ročník Microsoft Excel 3 | Výpočetní technika 2. ročník Microsoft Excel 1 4. ročník Microsoft Excel 3 Seminář z matematiky 3. ročník Funkce 4. ročník Maturitní testy a opakování |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Goniometrie a trigonometrie

Dotace učebního bloku: 24

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, používá jejich vlastností a vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešení rovinných i prostorových útvarů | Úhel a jeho velikost; orientovaný úhel Zobrazení množiny \mathbb{R} do jednotkové kružnice Definice goniometrických funkcí na jednotkové kružnici Vlastnosti funkce sinus a kosinus Vlastnosti funkce tangens a kotangens Základní goniometrické rovnice Další goniometrické rovnice Základní goniometrické vzorce Goniometrické vzorce; úpravy goniometrických výrazů Goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku Výpočty v pravoúhlém trojúhelníku Výpočty v obecném trojúhelníku - sinová věta - kosinová věta Užití trigonometrie v praxi |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--------------------|--|--|
| | Matematika 1. ročník Trigonometrie; výpočty obvodů a obsahů | Matematika 1. ročník Trigonometrie; výpočty obvodů a obsahů Seminář z matematiky 3. ročník Funkce 4. ročník Maturitní testy a opakování |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |

3. ročník

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Stereometrie

Dotace učebního bloku: 6

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|---|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny | Objemy a povrchy těles Objemy a povrchy komolých těles Slovní úlohy Vzájemná poloha bodů přímek a rovin Odchylka přímek a rovin |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|------------------|----------------------------|--|
| | | Seminář z matematiky 3. ročník Stereometrie 4. ročník Maturitní testy a opakování |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

4. ročník

Garant předmětu: RNDr. Věra Pánková, 2 týdne, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
- Kompetence k řešení problémů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
- Matematické kompetence
 - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- rozpoznávají určité typy změn a závislostí, volí vhodná pravidla a algoritmy pro práci s nimi. Upravují výrazy s proměnnými. Nacházejí funkční závislosti při řešení praktických úkolů. Tyto

4. ročník

závislosti umí vymezit, popsat, zaznamenat a využít pro konkrétní řešení.

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- kompetence se dosahuje v předmětech matematika a základy přírodních věd. Žáci srovnávají, posuzují reálnost výsledku výpočtu se zadanými podmínkami a hodnotami v zadání úlohy. Analyzují a chápou situace z běžného života. Mají představu o reálnosti hodnot běžných veličin a materiálových konstant každodenního lidského života, protože o nich získávají informace během výuky, vyhledávají je v tabulkách nebo na internetu.
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- znázorňuje základní geometrické útvary v rovině i v prostoru, popisuje a charakterizuje jejich vlastnosti. Počítá úhly, obsahy, obvody rovinných útvarů; určuje objemy a povrchy těles. Řešení úloh je navázáno na předměty a tělesa denního života.

Posloupnosti

Dotace učebního bloku: 20

| | |
|--|---|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce • rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost • určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky • provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky | <p>Pojem posloupnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - posloupnost zadaná vzorcem pro n- tý člen - posloupnost zadaná rekurentně <p>Posloupnost rostoucí a klesající</p> <p>Aritmetická posloupnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní úlohy <p>Geometrická posloupnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní úlohy <p>Základní úlohy z finanční matematiky</p> |

| | | |
|-------------------------|-----------------------------------|--|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | <p>Seminář z matematiky</p> <p>4. ročník</p> <p>Maturitní testy a opakování</p> <p>Posloupnosti a finanční matematika</p> |

| |
|-------------------|
| literatura |
| |

| | | |
|---------------------------|----------------------------|----------------|
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |

| | | |
|---------------|----------------|--------------------|
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

4. ročník

Analytická geometrie

Dotace učebního bloku: 38

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů) řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek užívá různá analytická vyjádření přímky | Souřadnice bodů v rovině a v prostoru Vzdálenost dvou bodů v rovině a v prostoru Střed úsečky Pojem vektor Souřadnice vektoru Základní operace s vektory Úhel dvou vektorů Skalární součin vektorů Lineární útvary v analytické geometrii <ul style="list-style-type: none"> - parametrické vyjádření přímky v rovině - obecná rovnice přímky v rovině - směrnice tvar rovnice přímky v rovině - vzájemná poloha dvou přímek v rovině - odchylka dvou přímek - vzdálenost bodu od přímky v rovině Kvadratické útvary v analytické geometrii <ul style="list-style-type: none"> - kružnice - vzájemná poloha přímky a kružnice - elipsa - vzájemná poloha přímky a elipsy |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|------------------|--|---|
| | Matematika 1. ročník Shodná a podobná zobrazení | Matematika 1. ročník Shodná a podobná zobrazení Seminář z matematiky 4. ročník Analytická geometrie Maturitní testy a opakování |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Státní maturita

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů) řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek užívá různá analytická vyjádření přímky vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce roziší aritmetickou a geometrickou posloupnost určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky | Řešení příkladů a cvičení jako příprava ke státní maturitní zkoušce. Soubor cvičení používán ze stránek http://www.novamaturita.cz a také řešení testů z předchozích let. |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|------------------|----------------------------|---------------------------|
| ČSP | | |

4. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

7.4.2 Seminář z matematiky

| | | | |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
| | | 2 | 2 |
| RNDr. Věra Pánková | RNDr. Věra Pánková | RNDr. Věra Pánková | RNDr. Věra Pánková |

Charakteristika předmětu

Předmět Seminář z matematiky tvoří základ matematického vzdělávání žáků. Obsahově vychází z RVP.

Matematické vzdělávání je nedílnou součástí obecné vzdělanosti. Významnou měrou se podílí na utváření a formování intelektových schopností žáků, zejména jejich logického a abstraktního myšlení. Podporuje vytváření úsudků, schopnost věcné a srozumitelné argumentace. Učí osobitému přístupu k řešení problémů. Napomáhá k rozvoji paměti. Těžištěm je přesné pochopení základních matematických myšlenkových postupů a pojmů a jejich vzájemných vztahů. Vede ke schopnosti pamatovat si hlavní, zásadní informace a další si vyvozovat.

Výuka matematiky poskytuje základní vědomosti, dovednosti a návyky, kterými lze popisovat přírodní, technické a ekonomické jevy. Vybavuje potřebnými numerickými a funkčními dovednostmi potřebnými jak pro studium daného oboru, tak pro orientaci v každodenním životě. Směřuje k chápání matematiky jako součásti kultury. Spolupodílí se na upevňování a posilování výchovných vlivů na žáka.

Seminář z matematiky probíhá ve 3. a 4. ročníku v rozsahu 2 hodiny týdně.

Ve výuce jsou používány především metody vysvětlování, výkladu, diskuze o problému. Důraz je kladen na samostatnou práci žáků, jejich aktivní přístup a zapojení se do výuky. Diagnostika vědomostí a dovedností probíhá především písemnou formou (opakovací práce menšího rozsahu a čtvrtletní práce), méně často pak ústní formou. Hodnoceny jsou také domácí úkoly, problémové úlohy, aktivita v hodině. Přiměřeným způsobem se také zohledňuje pečlivost, úprava poznámek a vybavenost žáka potřebnými pomůckami. Průběžná klasifikace probíhá podle pomocného bodového systému tak, aby žáci měli kdykoliv možnost sledovat stav svého výsledného klasifikačního stupně. S přesnými podmínkami klasifikace a bodovým systémem hodnocení jsou žáci podrobně seznámeni na začátku školního roku. V hodinách je využívána multimediální tabule, kalkulačka, rýsovací potřeby, matematicko-fyzikální tabulky.

Do předmětu je zahrnuto průřezové téma Člověk a svět práce.

Výuka obsahově vychází z tematické řady učebnic E. Calda, O. Odvárko a kol.: Matematika pro SOŠ a studijní obory SOU, Prometheus.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Výchovné a vzdělávací strategie předmětu

- Matematické kompetence
 1. Osvojení matematických pojmů a dovedností
 2. Matematické modelování
 3. Vymezení a řešení problému
 4. Komunikace
 5. Užití pomůcek

3. ročník

Garant předmětu: RNDr. Věra Pánková, 2 týdne, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů

3. ročník

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
 - uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému-deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- Matematické kompetence
 - správně používat a převádět běžné jednotky
 - s porozuměním čtou texty slovních úloh, následně provádí jejich zápis a řešení. Pro řešení žáci volí nejefektivnější způsob zápisu číselných hodnot ve vhodných jednotkách. Žáci se při tom učí převádět hodnoty veličin, pracovat s násobky a díly jednotek, vyjadřovat číselnou hodnotu pomocí předpony a mocniny.
 - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
 - rozpoznávají určité typy změn a závislostí, volí vhodná pravidla a algoritmy pro práci s nimi. Upravují výrazy s proměnnými. Nacházejí funkční závislosti při řešení praktických úkolů. Tyto závislosti umí vymežit, popsat, zaznamenat a využít pro konkrétní řešení.
 - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
 - kompetence se dosahuje v předmětech matematika a základy přírodních věd. Žáci srovnávají, posuzují reálnost výsledku výpočtu se zadanými podmínkami a hodnotami v zadání úlohy. Analyzují a chápou situace z běžného života. Mají představu o reálnosti hodnot běžných veličin a materiálových konstant každodenního lidského života, protože o nich získávají informace během výuky, vyhledávají je v tabulkách nebo na internetu.
 - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení
 - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
 - rozlišuje různé druhy funkcí, charakterizuje, nakreslí jejich grafy a určí jejich vlastnosti. Je veden k tomu, aby v tabulkách a diagramech vyhledával a třídil potřebné údaje.
 - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
 - znázorňuje základní geometrické útvary v rovině i v prostoru, popisuje a charakterizuje jejich vlastnosti. Počítá úhly, obsahy, obvody rovinných útvarů; určuje objemy a povrchy těles. Řešení úloh je navázáno na předměty a tělesa denního života.
 - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
 - dosahuje se vytrvalým procvičováním a opakováním probraného učiva. Během výuky získávají žáci informace o různých metodách a způsobech řešení úloh. Konkrétní příklady jsou vypočítány odlišnými postupy a žáci porovnávají vhodnost volby způsobu výpočtu. Sami si pak volí nejvhodnější a nejefektivnější postup řešení dalších úloh.

3. ročník

Číselné obory

| | |
|---|---|
| Výsledky vzdělávání Žák: • Číselné obory | Učivo 1. Přirozená čísla 2. Celá čísla 3. Racionální čísla 4. Reálná čísla 5. Číselné množiny |
|---|---|

| | | |
|--------------------------------|---|----------------------------------|
| Průřezová témata IKT | přesahy do učebních bloků: Matematika 1. ročník Shrnutí a prohloubení učiva základní školy | přesahy z učebních bloků: |
|--------------------------------|---|----------------------------------|

| |
|-------------------|
| literatura |
|-------------------|

| | | |
|---------------------------|----------------------------|----------------|
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|---------------------------|----------------------------|----------------|

| | | |
|---------------|----------------|--------------------|
| Metody | Postupy | Formy práce |
|---------------|----------------|--------------------|

Algebraické výrazy

| | |
|--|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: • Algebraické výrazy | Učivo 1. Algebraický výraz 2. Mnohočleny 3. Lomené výrazy 4. Výrazy s mocninami a odmocninami |
|--|--|

| | | |
|-------------------------|---|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: Matematika 1. ročník Shrnutí a prohloubení učiva základní školy Výrazy a jejich úpravy | přesahy z učebních bloků: |
|-------------------------|---|----------------------------------|

| |
|-------------------|
| literatura |
|-------------------|

| | | |
|---------------------------|----------------------------|----------------|
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|---------------------------|----------------------------|----------------|

| | | |
|---------------|----------------|--------------------|
| Metody | Postupy | Formy práce |
|---------------|----------------|--------------------|

Rovnice a nerovnice

| | |
|---|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: • Rovnice a nerovnice | Učivo 1. Algebraické rovnice a nerovnice 2. Lineární rovnice a jejich soustavy 3. Rovnice s neznámou ve jmenovateli 4. Kvadratické rovnice 5. Lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy |
|---|--|

3. ročník

| | | |
|---------------------------|---|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: Matematika 2. ročník Lineární rovnice a nerovnice Soustavy lineárních rovnic a nerovnic Kvadratická rovnice a nerovnice | přesahy z učebních bloků: |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

Funkce

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| Výsledky vzdělávání Žák: • Funkce | Učivo 1. Základní poznatky o funkcích 2. Lineární funkce, lineární lomená funkce 3. Kvadratická funkce 4. Exponenciální a logaritmická funkce, jednoduché rovnice 5. Goniometrické funkce | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: Matematika 3. ročník Funkce a jejich vlastnosti; rovnice Goniometrie a trigonometrie | přesahy z učebních bloků: |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

Planimetrie

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| Výsledky vzdělávání Žák: • Planimetrie | Učivo 1. Planimetrické pojmy a poznatky 2. Trojúhelníky 3. Mnohoúhelníky 4. Kružnice a kruh 5. Geometrická zobrazení | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: Matematika 1. ročník Shodná a podobná zobrazení | přesahy z učebních bloků: |

3. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Stereometrie

| | | |
|--|--|---------------------------|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: | | 1. Tělesa |
| <ul style="list-style-type: none"> Stereometrie | | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | Matematika 3. ročník Stereometrie | |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

4. ročník

Garant předmětu: RNDr. Věra Pánková, 2 týdne, P

Posloupnosti a finanční matematika

| | | |
|--|--|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: | | 1. Základní poznatky o posloupnostech 2. Aritmetická posloupnost 3. Geometrická posloupnost 4. využití posloupností pro řešení úloh z praxe, finanční matematika |
| <ul style="list-style-type: none"> Posloupnosti a finanční matematika | | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | Matematika 4. ročník Posloupnosti | |

4. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Analytická geometrie

| | | |
|--|--|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Analytická geometrie | | <ol style="list-style-type: none"> Souřadnice bodu a vektoru na přímce Souřadnice bodu a vektoru v rovině Přímka v rovině |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | Matematika 4. ročník Analytická geometrie | |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika

| | | |
|---|---|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika | | <ol style="list-style-type: none"> Základní poznatky z kombinatoriky a pravděpodobnosti Základní poznatky ze statistiky |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | Matematika 2. ročník Kombinatorika a pravděpodobnost | |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

4. ročník

Maturitní testy a opakování

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|-------|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • Posloupnosti a finanční matematika • Analytická geometrie • Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika | |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|------------------|---|---------------------------|
| | Matematika 1. ročník Shrnutí a prohloubení učiva základní školy Výrazy a jejich úpravy Shodná a podobná zobrazení Trigonometrie; výpočty obvodů a obsahů Statistika 2. ročník Lineární funkce Lineární rovnice a nerovnice Soustavy lineárních rovnic a nerovnic Kvadratická funkce Kvadratická rovnice a nerovnice Kombinatorika a pravděpodobnost 3. ročník Funkce a jejich vlastnosti; rovnice Goniometrie a trigonometrie Stereometrie 4. ročník Posloupnosti Analytická geometrie | |

| | | |
|---------------------------|----------------------------|--------------------|
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

7.5 Estetické vzdělávání

Charakteristika oblasti

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Má nadpředmětový charakter. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;

- chápali význam umění pro člověka;
- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

7.5.1 Literární výchova

| 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1+1 | 1+1 | 1+1 | 2 |
| Mgr. Jitka Urbánková | Mgr. Jitka Urbánková | Mgr. Jitka Urbánková | Mgr. Jitka Urbánková |

Charakteristika předmětu

Literární vzdělávání vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Jedná se o všeobecně vzdělávací předmět s výraznou estetickovýchovnou funkcí. Obecným cílem literárního vzdělávání je, aby si žáci osvojili základy literární kultury a osvojili si návyky zaměřené na celoživotní čtenářství, další vzdělávání a sebevzdělávání. Základním prostředkem realizace tohoto cíle je literární dílo a jeho interpretace, která je zaměřena na pochopení významu textu a na porozumění jeho smyslu. Literární vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti literární a kultivuje jazykový projev žáků. Literární výuka probíhá v těsné součinnosti s jazykovou a slohovou výchovou.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace, využívali literárních vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory a chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění. Při výuce poznávají základní díla české a světové literatury, rozvíjejí, prohlubují a upevňují svoje dovednosti a schopnosti, zejména čtenářské, vyjadřovací a tvořivé. Jedním z cílů vzdělávání v tomto předmětu je, aby žáci poznali a pochopili strukturu, význam a funkce literárního díla, pochopili pojetí podstaty a funkce literatury, zákonitosti jejího vývoje a poznali národní a světové kulturní dědictví.

Do výuky literární výchovy (všechny ročníky, vždy jedna hodina týdně) jsou začleněna všechna průřezová témata, vyučující zařazují do své práce oblast osobnostní a sociální výchovy, prvky z výchovy demokratického občana, oblast vztahu člověka a životního prostředí, člověka v souvislosti s prací a také vedou žáky k poznání a využívání informačních technologií. A to vždy při vhodné příležitosti, které učivo v jednotlivých ročnících nabízí.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Informační a komunikační technologie

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jitka Urbánková, 1+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- Kompetence k řešení problémů
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
 - uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.
- Personální a sociální kompetence
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

1. ročník

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.

Úvod do studia literatury

Dotace učebního bloku: 2

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm | | Úvod do studia literatury - předmět a funkce literatury - literární druhy - struktura literárního díla - nejstarší slovesné projevy - folklór |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| IKT <i>Vyhledávání informací a jejich zpracování prostředky informačních a komunikačních technologií, práce s informacemi obecně.</i> | | Český jazyk 1. ročník Úvod do studia jazyka a slohu Krátké informační útvary |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Starověké literatury

Dotace učebního bloku: 8

| | | |
|--|---|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů | | Starověké literatury - charakteristika a konkrétní příklady děl mimoevropské starověké literatury, literární teoretické pojmy (epos, óda) - hebrejské písemnictví - monoteismus, šíření křesťanství, Bible jako nejčtenější kniha světa (literární i historická památka), pojmy (legenda, apokryf, pašijové hry, evangelium, epištola, apokalypsa) - antická literatura - řecké písemnictví (eposy, mytologie, tragédie, komedie, filozofie) - římské písemnictví (poezie, komedie, satira) |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČŽP <i>Pochopení souvislostí mezi jevy v životním prostředí a lidskými aktivitami, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím z různých informačních zdrojů.</i> | Dějepis 1. ročník Starověk | Český jazyk 1. ročník Vypravování Dějepis Starověk Společenská kultura Poznávání vlastního já |

1. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Počátky české literatury

Dotace učebního bloku: 6

| | | |
|--|---|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů | | Počátky české literatury <ul style="list-style-type: none"> staroslověnština latina čeština pojmy (bohemika, glosy, legenda, kronika, cestopis, laicizace, spor, žakovská poezie, duchovní píseň, rytířská literatura, satira, bajka) |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČŽP <i>Pochopení souvislostí mezi jevy v životním prostředí a lidskými aktivitami, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím z různých informačních zdrojů.</i> IKT <i>Vyhledávání informací a jejich zpracování prostředky informačních a komunikačních technologií, práce s informacemi obecně.</i> | Český jazyk 1. ročník Vypravování Dějepis Středověk | Český jazyk 1. ročník Vypravování Dějepis Středověk |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Husitská literatura

Dotace učebního bloku: 4

| | | |
|---|--|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů | | Husitská literatura <ul style="list-style-type: none"> charakteristika doby, odpor proti církvi Husovi předchůdci Mistr Jan Hus - život a dílo, zásadní myšlenky Husovi nástupci pojmy (duchovní píseň, traktát, kancionál, liturgie, postila, misál) |

1. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|--|--|
| <p>ČŽP</p> <p><i>Pochopení souvislostí mezi jevy v životním prostředí a lidskými aktivitami, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím z různých informačních zdrojů.</i></p> <p>ČSP</p> <p><i>Správná a účelná formulace vlastních názorů a schopnost jejich obhajoby, schopnost odolávat myšlenkové manipulaci, ale také schopnost práce v týmu, přijímání zodpovědnosti za práci svoji i celého týmu, hodnocení práce své i druhých, schopnost přijmout konstruktivní kritiku, vhodná verbální i písemná komunikace s okolím.</i></p> | <p>Dějepis</p> <p>1. ročník Středověk</p> <p>Občanská nauka</p> <p>4. ročník Přehled dějin filozofie</p> | <p>Dějepis</p> <p>1. ročník Středověk</p> |

| literatura | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Humanismus a renesance

Dotace učebního bloku: 5

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|--|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů | <p>Humanismus a renesance</p> <ul style="list-style-type: none"> charakteristika renesance jako uměleckého a humanismu jako filozofického směru, odklon od církve, touha lidí poznávat autoři a díla světového významu v kontextu národních literatur (Itálie, Francie, Španělsko, Anglie) |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|---|---|
| <p>ČŽP</p> <p><i>Pochopení souvislostí mezi jevy v životním prostředí a lidskými aktivitami, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím z různých informačních zdrojů.</i></p> <p>ČSP</p> <p><i>Správná a účelná formulace vlastních názorů a schopnost jejich obhajoby, schopnost odolávat myšlenkové manipulaci, ale také schopnost práce v týmu, přijímání zodpovědnosti za práci svoji i celého týmu, hodnocení práce své i druhých, schopnost přijmout konstruktivní kritiku, vhodná verbální i písemná komunikace s okolím.</i></p> | <p>Občanská nauka</p> <p>4. ročník Přehled dějin filozofie</p> | <p>Český jazyk</p> <p>1. ročník Referát</p> <p>Dějepis</p> <p>Středověk</p> |

| literatura | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

1. ročník

Baroko

Dotace učebního bloku: 3

| | | |
|---|--|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období samostatně vyhledává informace v této oblasti text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů | | Baroko <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika uměleckého směru - baroko v evropských literaturách - Jan Ámos Komenský - vrchol humanismu i baroka v jeho díle (spisy pedagogické a filozoficko teologické) |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČŽP <i>Pochopení souvislostí mezi jevy v životním prostředí a lidskými aktivitami, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím z různých informačních zdrojů.</i> ČSP <i>Správná a účelná formulace vlastních názorů a schopnost jejich obhajoby, schopnost odolávat myšlenkové manipulaci, ale také schopnost práce v týmu, přijímání zodpovědnosti za práci svoji i celého týmu, hodnocení práce své i druhých, schopnost přijmout konstruktivní kritiku, vhodná verbální i písemná komunikace s okolím.</i> | Dějepis 1. ročník Středověk | Dějepis 1. ročník Středověk |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Klasicismus, osvícenství, preromantismus

Dotace učebního bloku: 34

| | | |
|--|---|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů | | Klasicismus, osvícenství, preromantismus <ul style="list-style-type: none"> - charakteristiky jednotlivých směrů - autoři a příklady děl v evropských národních literaturách |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS <i>Vhodné vyjadřování a vystupování, správná míra sebevědomí, schopnost kompromisu, jednání s druhými, týmová práce.</i> ČŽP <i>Pochopení souvislostí mezi jevy v životním prostředí a lidskými aktivitami, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím z různých informačních zdrojů.</i> | Občanská nauka 4. ročník Přehled dějin filozofie | Český jazyk 1. ročník Referát |

1. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jitka Urbánková, 1+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů

2. ročník

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodnou pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

2. ročník

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.
- učit se používat nové aplikace
- řeší efektivně problémové situace na počítači, v souvislosti s poznáním nových počítačových aplikací.
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Národní obrození

Dotace učebního bloku: 10

| | | | |
|--|---|---|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • samostatně vyhledává informace v této oblasti • rozezná umělecký text od neuměleckého | | Národní obrození - časové zařazení, politická situace, , pojmy, fáze - osobnosti, jejich názory a dílo - rukopisy, ohlasová poezie | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| ČŽP <i>Pochopení souvislostí mezi jevy v životním prostředí a lidskými aktivitami, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím z různých informačních zdrojů.</i> IKT <i>Vyhledávání informací a jejich zpracování prostředky informačních a komunikačních technologií, práce s informacemi obecně.</i> | Občanská nauka 4. ročník České filozofické myšlení | Český jazyk 2. ročník Lexikologie a frazeologie | |
| literatura | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |

2. ročník

Romantismus

Dotace učebního bloku: 10

| | |
|---|---|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů | Romantismus - charakteristika směru, rozvoj románu, hlavní hrdina a hrdinka - jednotlivé evropské literatury a USA, autoři a díla světového významu |

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČŽP <i>Pochopení souvislostí mezi jevy v životním prostředí a lidskými aktivitami, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím z různých informačních zdrojů.</i> ČSP <i>Správná a účelná formulace vlastních názorů a schopnost jejich obhajoby, schopnost odolávat myšlenkové manipulaci, ale také schopnost práce v týmu, přijímání zodpovědnosti za práci svoji i celého týmu, hodnocení práce své i druhých, schopnost přijmout konstruktivní kritiku, vhodná verbální i písemná komunikace s okolím.</i> | | Český jazyk 1. ročník Vypravování Referát 2. ročník Lexikologie a frazeologie |

| |
|-------------------|
| literatura |
| |

| | | |
|---------------------------|----------------------------|----------------|
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |

| | | |
|---------------|----------------|--------------------|
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Česká literatura 19. století

Dotace učebního bloku: 10

| | |
|---|---|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti rozezná umělecký text od neuměleckého text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů | Česká literatura 19. století - 30. - 50. léta - střetávání romantismu s národním obrozením, poezie, drama (Tyl, Erben) - počátky realismu, satira (Borovský) - venkovská próza (Němcová) - rozvoj českého novinářství |

2. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|----------------------------|---|
| <p>ODS</p> <p><i>Vhodné vyjadřování a vystupování, správná míra sebevědomí, schopnost kompromisu, jednání s druhými, týmová práce.</i></p> <p>ČŽP</p> <p><i>Pochopení souvislostí mezi jevy v životním prostředí a lidskými aktivitami, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím z různých informačních zdrojů.</i></p> <p>ČSP</p> <p><i>Správná a účelná formulace vlastních názorů a schopnost jejich obhajoby, schopnost odolávat myšlenkové manipulaci, ale také schopnost práce v týmu, přijímání zodpovědnosti za práci svoji i celého týmu, hodnocení práce své i druhých, schopnost přijmout konstruktivní kritiku, vhodná verbální i písemná komunikace s okolím.</i></p> | | <p>Český jazyk</p> <p>1. ročník</p> <p> Vypravování</p> |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Realismus

Dotace učebního bloku: 14

| Výsledky vzdělávání | Učivo | |
|--|--|--|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti rozezná umělecký text od neuměleckého text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů | <p>Realismus</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika směru, srovnání s romantismem - jednotlivé evropské a světové literatury, představitelé, díla - májovci - ruchovci a lumírovci - historická a venkovská literatura v českých podmínkách - vědecký realismus - realistické drama - literární kritika - vznik kritiky jako samostatného uměleckého žánru, představitelé | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| <p>ODS</p> <p><i>Vhodné vyjadřování a vystupování, správná míra sebevědomí, schopnost kompromisu, jednání s druhými, týmová práce.</i></p> <p>ČŽP</p> <p><i>Pochopení souvislostí mezi jevy v životním prostředí a lidskými aktivitami, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím z různých informačních zdrojů.</i></p> <p>IKT</p> <p><i>Vyhledávání informací a jejich zpracování prostředky informačních a komunikačních technologií, práce s informacemi obecně.</i></p> | | <p>Český jazyk</p> <p>1. ročník</p> <p> Vypravování</p> <p> Referát</p> <p>2. ročník</p> <p> Lexikologie a frazeologie</p> |

2. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jitka Urbánková, 1+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů

3. ročník

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
 - uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznatého k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusi obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje seberefexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodnou pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.
- Personální a sociální kompetence

3. ročník

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.
 - učit se používat nové aplikace
- řeší efektivně problémové situace na počítači, v souvislosti s poznáním nových počítačových aplikací.
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Literatura konce 19. století

Dotace učebního bloku: 16

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|--|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • rozezná umělecký text od neuměleckého • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů | <p>Literatura konce 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - nové směry a jejich společné cíle - symbolismus, impresionismus, expresionismus - dekadence a naturalismus - Česká moderna - Katolická moderna - kritika v 90. letech 19. století |

3. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|--|---|
| <p>ODS</p> <p><i>Vhodné vyjadřování a vystupování, správná míra sebevědomí, schopnost kompromisu, jednání s druhými, týmová práce.</i></p> <p>ČŽP</p> <p><i>Pochopení souvislostí mezi jevy v životním prostředí a lidskými aktivitami, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím z různých informačních zdrojů.</i></p> | <p>Občanská nauka</p> <p>4. ročník</p> <p>České filozofické myšlení</p> | <p>Český jazyk</p> <p>1. ročník</p> <p>Vypravování</p> <p>Jazykové praktikum</p> <p>3. ročník</p> <p>Práce s textem a získávání informací</p> <p>Právo</p> <p>Trestní právo hmotné</p> |

| literatura | | |
|---------------------------|----------------------------|--------------------|
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Literatura 1. poloviny 20. století

Dotace učebního bloku: 18

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|---|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů orientuje se v nabídce kulturních institucí | <p>Literatura 1. poloviny 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> skupina kolem Moderní revue buřiči generace roku 1914 avantgarda ve světové literatuře futurismus, kubismus, kubofuturismus dadaismus, surrealismus světová próza první světová válka v literatuře, legionářská literatura proletářská poezie poetismus a surrealismus v české literatuře společenskokritická próza psychologická próza novinářství ve 30. letech drama ve 30. letech literatura v době okupace |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|--|---|
| <p>ODS</p> <p><i>Vhodné vyjadřování a vystupování, správná míra sebevědomí, schopnost kompromisu, jednání s druhými, týmová práce.</i></p> <p>ČŽP</p> <p><i>Pochopení souvislostí mezi jevy v životním prostředí a lidskými aktivitami, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím z různých informačních zdrojů.</i></p> <p>IKT</p> <p><i>Vyhledávání informací a jejich zpracování prostředky informačních a komunikačních technologií, práce s informacemi obecně.</i></p> | <p>Občanská nauka</p> <p>4. ročník</p> <p>Hlavní filozofické směry 20. století</p> <p>České filozofické myšlení</p> | <p>Český jazyk</p> <p>1. ročník</p> <p>Vypravování</p> <p>Jazykové praktikum</p> <p>3. ročník</p> <p>Práce s textem a získávání informací</p> <p>Právo</p> <p>Trestní právo hmotné</p> |

| literatura | | |
|---------------------------|----------------------------|----------------|
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |

3. ročník

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

4. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jitka Urbánková, 2 týdne, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. boj se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalostí užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslav aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů

4. ročník

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
 - uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznatého k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusi obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.
 - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
 - kompetence se dosahují v odborných a profilujících předmětech, absolvent vytváří potřebné dokumenty, formálně i obsahově správně sestavené.
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodnou pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky,

4. ročník

kladené na mluvčího.

- **Personální a sociální kompetence**
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - aktivně předkládá vlastní návrhy související se zlepšením efektivity práce, či s řešením úkolů, přičemž se nezříká zodpovědnosti za své návrhy. Respektuje rovněž návrhy druhých, neodsuzuje je, o všech návrzích diskutuje.
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu, společenské kultury. Studenti pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Návěst probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
 - kompetence se získává v předmětech společenských a všeobecných. Žák se naučí význam odborných názvů a na základě tohoto a vlastního studia ze sdělovacích prostředků zpracuje krátkou zprávu a o ní diskutuje za pomoci učitele s celou třídou. Je schopen mluvit konkrétně o své toleranci k druhým.
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
 - výchova probíhá převážně v ON, v českém jazyce. Zde se žáci výkladovou formou naučí definovat národ a jeho základní znaky. Formou řízeného rozhovoru se seznamují s tradicemi národa, následně sami zpracovávají krátké referáty a mluvní cvičení na dané téma.
 - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
 - náplň učiva společenských předmětů, převážně společenské kultury. Žáci se teoreticky naučí

4. ročník

objasnit pojem kultura ve všech významech. Na tomto základě mohou diskutovat o evropské i světové kultuře v případě, že si svoje znalosti ještě rozšíří informacemi z médií, ze sdělovacích prostředků a ústně je předávají ostatním. Vhodným prostředkem k výuce jsou návštěvy různých výstav a kulturních akcí.

- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
 - dokáže rozlišit daný problém, posuzuje tvůrčím způsobem aktuálnost, relevanci a věrohodnost informačních zdrojů a informací. Využívá dostupné zdroje informací, zejména veřejné databáze, internetové zdroje, školní a volně šířený software pro vyhledávání informací a ověřování jejich kvality a relevance.

Česká literatura po druhé světové válce

Dotace učebního bloku: 20

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|---|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • rozezná umělecký text od neuměleckého • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • popíše vhodné společenské chování v dané situaci • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území | <p>Česká literatura po druhé světové válce</p> <ul style="list-style-type: none"> - poezie po květnu 1945 - základní směry a tendence české poválečné literatury - budovatelský román - drama a divadlo po válce - psychologická próza - historická próza - literatura faktu, sci-fi - rozdělení literatury v době normalizace - oficiálně publikující autoři - disidenti a samizdat - exilová literatura - experimentální a zpívaná poezie - literatura a divadlo po listopadu 1989 - literatura pro děti a mládež |

4. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|---|---|
| <p>ODS</p> <p><i>Vhodné vyjadřování a vystupování, správná míra sebevědomí, schopnost kompromisu, jednání s druhými, týmová práce.</i></p> <p>ČŽP</p> <p><i>Pochopení souvislostí mezi jevy v životním prostředí a lidskými aktivitami, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím z různých informačních zdrojů.</i></p> <p>ČSP</p> <p><i>Správná a účelná formulace vlastních názorů a schopnost jejich obhajoby, schopnost odolávat myšlenkové manipulaci, ale také schopnost práce v týmu, přijímání zodpovědnosti za práci svoji i celého týmu, hodnocení práce své i druhých, schopnost přijmout konstruktivní kritiku, vhodná verbální i písemná komunikace s okolím.</i></p> <p>IKT</p> <p><i>Vyhledávání informací a jejich zpracování prostředky informačních a komunikačních technologií, práce s informacemi obecně.</i></p> | <p>Občanská nauka</p> <p>4. ročník</p> <p>Hlavní filosofické směry 20. století České filozofické myšlení</p> | <p>Český jazyk</p> <p>1. ročník</p> <p>Vypravování</p> |

| literatura | | |
|---------------------------|----------------------------|--------------------|
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

Světová literatura po druhé světové válce

Dotace učebního bloku: 10

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|---|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie popíše vhodné společenské chování v dané situaci | <p>Světová literatura po druhé světové válce</p> <ul style="list-style-type: none"> obraz války ve světové literatuře existencialismus neorealismus beat generation postmoderní literatura |

4. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|---|---|
| <p>ODS</p> <p><i>Vhodné vyjadřování a vystupování, správná míra sebevědomí, schopnost kompromisu, jednání s druhými, týmová práce.</i></p> <p>ČŽP</p> <p><i>Pochopení souvislostí mezi jevy v životním prostředí a lidskými aktivitami, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím z různých informačních zdrojů.</i></p> <p>ČSP</p> <p><i>Správná a účelná formulace vlastních názorů a schopnost jejich obhajoby, schopnost odolávat myšlenkové manipulaci, ale také schopnost práce v týmu, přijímání zodpovědnosti za práci svoji i celého týmu, hodnocení práce své i druhých, schopnost přijmout konstruktivní kritiku, vhodná verbální i písemná komunikace s okolím.</i></p> <p>IKT</p> <p><i>Vyhledávání informací a jejich zpracování prostředky informačních a komunikačních technologií, práce s informacemi obecně.</i></p> | <p>Občanská nauka</p> <p>4. ročník</p> <p>Hlavní filosofické směry 20. století</p> <p>Vybrané filozofické problémy</p> | <p>Český jazyk</p> <p>1. ročník</p> <p>Vypravování</p> |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

7.6 Vzdělávání pro zdraví

Charakteristika oblasti

Oblast vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, jednostranné činnosti, mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Protože jsou lidé v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí. V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu. Nezanedbatelné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách. V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot potřebné ke kvalitnímu prožívání života a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka;
- znát prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev; usilovat o dosažení optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností;
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti;

- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat;
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu; eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti.

Oblast vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o zdraví a k ochraně člověka za mimořádných událostí, jednak učivo tělesné výchovy.

Tělesná výchova by měla žáky v pohybových projevech a zlepšování tělesného vzhledu pomocí přiměřených prostředků kultivovat. Pro žáky se zdravotním oslabením škola vytváří oddělení zdravotní tělesné výchovy.

7.6.1 Tělesná výchova

| 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 2 | 2 | 2 | 2 |
| Mgr. Štěpánka Pokorná | Mgr. Štěpánka Pokorná | Mgr. Štěpánka Pokorná | Mgr. Štěpánka Pokorná |

Charakteristika předmětu

Tělesná výchova je nezastupitelnou složkou výchovy. Jejím hlavním cílem je přispívat k všestrannému a harmonickému rozvoji žáků upevnováním zdraví, rozvojem pohybových schopností, prohlubováním pohybových dovedností a vědomostí tvořících součást tělesné kultury a formováním pozitivních vlastností osobnosti.

Při realizaci všeobecného cíle tělesné výchovy jako složky výchovy má základní úkol vyučovací předmět tělesná výchova. Významnou úlohu plní domácí pohybové úkoly a zájmová tělesná výchova a sport na škole: nepovinný předmět zájmová tělesná výchova, tělovýchovné zájmové útvary (kroužky) a další její formy.

Cílem tělesné výchovy je:

- zdokonalovat základní pohybové dovednosti v činnostech tělovýchovných i sportovních
- zprostředkovat žákům základní poznatky z tělesné kultury
- formovat kladné postoje žáků k pohybové aktivitě ve smyslu celoživotní orientace na zdravý způsob žít se zdůvodněním kompenzačního a zdravotního významu tělesné výchovy
- rozvíjet estetické cítění a vkus v pohybové činnosti, ve vztazích mezi žáky, vytvářet krásu pohybu, krásu prostředí pohybové činnosti a lidských vztahů v ní, rozvíjet tvořivé schopnosti
- využívat pohybovou rekreaci v denním režimu žáků ve škole k odpočinku a k regeneraci jejich pracovní výkonnosti
- zaměřit tělesnou výchovu dívek na estetický pohybový projev.

Učivo tělesné výchovy je systém činností, poznatků, pravidel, myšlenek a hodnot, který je maximálně účinný z hlediska cílů, odpovídá schopnostem a předcházejícím zkušenostem žáků, reálným podmínkám vyučování a možnostem uplatnění účinných metod a forem vyučování.

Základní učivo představuje základní systém všestranné tělesné přípravy žáků k dosažení stanovených cílů v povinné tělesné výchově. Tvoří ho gymnastika, pořadová a kondiční cvičení, atletika, sportovní hry, úpoly, plavání, lyžování, bruslení, turistika a teoretické poznatky. Lyžování a turistika se zpravidla nevyučují v hodinách určených učebním plánem v týdenním rozvrhu.

Výběrové učivo prohlubuje a rozšiřuje základní učivo. Může se jím stát jednak učivo základní, které se postupně prohlubuje a zdokonaluje, jednak jakákoliv pohybová aktivita nebo sportovní odvětví, které respektuje zájem žáků.

Všeobecné a speciální poznatky z tělesné kultury se vyučují při praktickém výcviku. Obsah výchovně vzdělávací práce v tělesné výchově souvisí s obsahem jiných vyučovacích předmětů, zvláště biologie, zeměpisu, fyziky.

Realizace učiva prostředky vyučování vychází z cílů, které se konkretizují v určitých obdobích a hodinách a diferencují se s přihlédnutím k pohlavním, skupinovým a individuálním zvláštnostem a podle podmínek

vyučování.

Základní organizační jednotkou je dvouhodinová výuka tělesné výchovy týdně.

Podkladem pro hodnocení a klasifikaci žáků jsou:

- úroveň všeobecné pohybové výkonnosti (je třeba hodnotit i individuální zlepšení žáků)
- zvládnutí základního učiva (s přihlédnutím k somatickému vývoji žáka)
- osvojení teoretických poznatků
- postoje žáků k plnění úkolů školní i mimoškolní tělesné výchovy.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a životní prostředí

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Štěpánka Pokorná, 2 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - volí si úkoly a cíle na základě svých schopností, kterých si je plně vědom - vybírá si dlouhodobé cíle s ohledem na své zájmy
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště
 - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
 - P projevuje zodpovědný vztah k vlastnímu zdraví a zdraví druhých, předvídá, jak by jeho aktivity mohly ohrozit jeho zdraví a zdraví druhých a snaží se ohrožení vyhnout.
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - aktivně předkládá vlastní návrhy související se zlepšením efektivity práce, či s řešením úkolů, přičemž se nezříká zodpovědnosti za své návrhy. Respektuje rovněž návrhy druhých, neodsuzuje je, o všech návrzích diskutuje.

1. ročník

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- kompetence se získává v hodinách všeobecných předmětů, zvláště v ON a společenské kultuře. Žáci se naučí definovat pojem životní prostředí, sledují ve sděl. prostředcích, v médiích ochranu ŽP, zpracovávají referáty, krátké úvahy a na ně reagují ostatní žáci. Vhodným doplněním jsou videoprogramy.
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- je to náplň učiva odborných předmětů, kde se žáci naučí, jak vzniká život a následně ve všech společenských předmětech si při výkladu učitele uvědomují odpovědnost za vlastní život. Žáci sami nosí aktuality na dané téma a následně sami kritizují, co se stalo špatně. Úvahové otázky zpracovávají písemně formou testu nebo krátkého slohového útvaru.

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - cháпали bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
 - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Lehká atletika

Dotace učebního bloku: 18

| Výsledky vzdělávání | Učivo | |
|---|---|----------------------------------|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zdůvodní význam zdravého životního stylu • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat • prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat | skok daleký krátké běhy hod kriketovým míčkem běh na 400 m nízké starty běh na 60 m vytrvalostní běh start z bloku štafetové předávky | |
| Průřezová témata ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i> | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |

1. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Míčové hry

Dotace učebního bloku: 12

| | |
|--|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit | Učivo <ul style="list-style-type: none"> nácvik základů odbíjené nácvik základů podání nácvik příhrávky baseball nácvik vrchního podání průprava pro košíkovou příhrávka v pohybu střelba na koš sálová kopaná nácvik smečování badminton |
|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i> | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Sportovní gymnastika

Dotace učebního bloku: 15

| | |
|---|---|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví | Učivo <ul style="list-style-type: none"> pohybová cvičení na žíněnkách přeskok přes kozu šplh na tyči cvičení na nízké kladině cvičení na kruzích cvičení na koberci nácvik kotoulu |
|---|---|

1. ročník

| | | |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i> | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Bruslení

Dotace učebního bloku: 12

| | | |
|--|---|----------------------------------|
| Výsledky vzdělávání | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zdůvodní význam zdravého životního stylu • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit | bruslení na zimním stadionu (jízda vpřed) | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i> | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Posilovna

Dotace učebního bloku: 9

| | |
|--|--|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zdůvodní význam zdravého životního stylu • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit • popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí • orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech • objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví | cvičení na posílení horních a dolních končetin |

1. ročník

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČŽP Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví. | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Zdravý životní styl

Dotace učebního bloku: 2

| | | |
|--|---|----------------------------------|
| Výsledky vzdělávání | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí • zdůvodní význam zdravého životního stylu | Činitelé ovlivňující zdraví: <ul style="list-style-type: none"> - životní prostředí - životní styl - důležitost pohybových aktivit - správná výživa a stravovací návyky | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Štěpánka Pokorná, 2 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí

2. ročník

k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- volí si úkoly a cíle na základě svých schopností, kterých si je plně vědom - vybírá si dlouhodobé cíle s ohledem na své zájmy
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- P projevuje zodpovědný vztah k vlastnímu zdraví a zdraví druhých, předvídá, jak by jeho aktivity mohly ohrozit jeho zdraví a zdraví druhých a snaží se ohrožení vyhnout.
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- aktivně předkládá vlastní návrhy související se zlepšením efektivity práce, či s řešením úkolů, přičem se nezříká zodpovědnosti za své návrhy. Respektuje rovněž návrhy druhých, neodsuzuje je, o všech návrzích diskutuje.
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- kompetence se získává v hodinách všeobecných předmětů, zvláště v ON a společenské kultuře. Žáci se naučí definovat pojem životní prostředí, sledují ve sděl. prostředcích, v médiích ochranu ŽP, zpracovávají referáty, krátké úvahy a na ně reagují ostatní žáci. Vhodným doplněním jsou videoprogramy.
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- je to náplň učiva odborných předmětů, kde se žáci naučí, jak vzniká život a následně ve všech společenských předmětech si při výkladu učitele uvědomují odpovědnost za vlastní život. Žáci sami nosí aktuality na dané téma a následně sami kritizují, co se stalo špatně. Úvahové otázky zpracovávají písemně formou testu nebo krátkého slohového útvaru.

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

2. ročník

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Lehká atletika

Dotace učebního bloku: 18

| | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit | | vytrvalostní běh na 12 minut skok daleký vrh koulí hod granátem | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i> | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

Míčové hry

Dotace učebního bloku: 15

| | | | |
|--|--|---|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit | | odbíjená baseball košíková sálová kopaná nácvik základních úderů v tenisu | |

2. ročník

| | | |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i> | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Sportovní gymnastika

Dotace učebního bloku: 12

| | |
|---|---|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit | šplh na tyči cvičení na kladině návčik krátké sestavy na kladině přeskok přes kozu cvičení na kruzích - kotoul vzad |

| | | |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i> | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Bruslení

Dotace učebního bloku: 12

| | |
|---|--|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit | bruslení na zimním stadionu (jízda vpřed a vzad) |

2. ročník

| | | |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i> | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Posilovna

Dotace učebního bloku: 9

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit | Učivo cvičení na posílení břišních svalů | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i> | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Zdravý životní styl

Dotace učebního bloku: 2

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací | Učivo Odpovědnost za své zdraví, zdraví druhých Systém péče o zdraví, zabezpečení v nemoci Úrazy, hlášení a odškodňování úrazů Možnosti pojištění | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | |

2. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Štěpánka Pokorná, 2 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - volí si úkoly a cíle na základě svých schopností, kterých si je plně vědom - vybírá si dlouhodobé cíle s ohledem na své zájmy
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit
 - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
 - P projevuje zodpovědný vztah k vlastnímu zdraví a zdraví druhých, předvídá, jak by jeho aktivity mohly ohrozit jeho zdraví a zdraví druhých a snaží se ohrožení vyhnout.
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - aktivně předkládá vlastní návrhy související se zlepšením efektivity práce, či s řešením úkolů, přičemž se nezřídka zodpovědnosti za své návrhy. Respektuje rovněž návrhy druhých, neodsuzuje je, o všech návrzích diskutuje.

3. ročník

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- *aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů*
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- *ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.*
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- *je to náplň učiva odborných předmětů, kde se žáci naučí, jak vzniká život a následně ve všech společenských předmětech si při výkladu učitele uvědomují odpovědnost za vlastní život. Žáci sami nosí aktuality na dané téma a následně sami kritizují, co se stalo špatně. Úvahové otázky zpracovávají písemně formou testu nebo krátkého slohového útvaru.*

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
 - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Lenka atletika

Dotace učebního bloku: 18

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|---|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • zdůvodní význam zdravého životního stylu • dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu • uplatňuje zásady sportovního tréninku • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit | <p>vytrvalostní běh na 12 minut vrh koule štafetový běh - předávky hod diskem</p> |

3. ročník

| | | |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i> | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Míčové hry

Dotace učebního bloku: 15

| | |
|---|---|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zdůvodní význam zdravého životního stylu • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu • uplatňuje zásady sportovního tréninku • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit • participuje na týmových herních činnostech družstva • dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání | odbíjená baseball sálová kopaná košíková plážová odbíjená tenis badminton |

| | | |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i> | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

3. ročník

Sportovní gymnastika

Dotace učebního bloku: 12

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej uplatňuje zásady sportovního tréninku dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji pozná chybné a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy | | cvičení na koberci - sestava (kotoul vzad, vpřed, přemet stranou) cvičení na kladině šplh na laně, tyči cvičení na kruzích přeskok přes kozu |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i> | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Bruslení

Dotace učebního bloku: 12

| | |
|--|--|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> zdůvodní význam zdravého životního stylu dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus uplatňuje zásady sportovního tréninku dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit | bruslení na zimním stadionu (jízda vpřed, vzad a přešlapování) |

3. ročník

| | | |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i> | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Posilovna

Dotace učebního bloku: 9

| | | |
|---|--------------------------------------|----------------------------------|
| Výsledky vzdělávání | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • zdůvodní význam zdravého životního stylu • dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky • dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit | cvičení na zvýšení fyzické zdatnosti | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i> | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

3. ročník

Zdravý životní styl

Dotace učebního bloku: 2

| | | | |
|--|-----------------------------------|---|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu • kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu • popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel | | Duševní zdraví a rozvoj osobnosti Rizikové faktory poškozující zdraví Partnerské vztahy, lidská sexualita | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

4. ročník

Garant předmětu: Mgr. Štěpánka Pokorná, 2 týdne, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičností vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - volí si úkoly a cíle na základě svých schopností, kterých si je plně vědom - vybírá si dlouhodobé cíle s ohledem na své zájmy

4. ročník

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- P projevuje zodpovědný vztah k vlastnímu zdraví a zdraví druhých, předvidá, jak by jeho aktivity mohly ohrozit jeho zdraví a zdraví druhých a snaží se ohrožení vyhnout.
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- aktivně předkládá vlastní návrhy související se zlepšením efektivity práce, či s řešením úkolů, přičemž se nezříká zodpovědnosti za své návrhy. Respektuje rovněž návrhy druhých, neodsuzuje je, o všech návrzích diskutuje.
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- kompetence se získává v hodinách všeobecných předmětů, zvláště v ON a společenské kultuře. Žáci se naučí definovat pojem životní prostředí, sledují ve sděl. prostředcích, v médiích ochranu ŽP, zpracovávají referáty, krátké úvahy a na ně reagují ostatní žáci. Vhodným doplněním jsou videoprogramy.
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- je to náplň učiva odborných předmětů, kde se žáci naučí, jak vzniká život a následně ve všech společenských předmětech si při výkladu učitele uvědomují odpovědnost za vlastní život. Žáci sami nosí aktuality na dané téma a následně sami kritizují, co se stalo špatně. Úvahové otázky zpracovávají písemně formou testu nebo krátkého slohového útvaru.

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
 - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

4. ročník

Lenká atletika

Dotace učebního bloku: 18

| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
|--|-----------------------------------|--|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • zdůvodní význam zdravého životního stylu • dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej • uplatňuje zásady sportovního tréninku • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit | | štafetový běh vytrvalostní běh na 12 minut skok daleký běh na 100 m hod diskem běh na 1000 m skok daleký z místa běh na 400 m hod granátem | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i> | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

4. ročník

Míčové hry

Dotace učebního bloku: 10

| | | | |
|--|-----------------------------------|---|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • zdůvodní význam zdravého životního stylu • dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej • uplatňuje zásady sportovního tréninku • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit | | Učivo odbíjená baseball košíková sálková kopaná tenis badmington | |
| Průřezová témata ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i> | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| literatura | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |

4. ročník

Sportovní gymnastika

Dotace učebního bloku: 10

| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
|--|----------------------------|--|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • zdůvodní význam zdravého životního stylu • dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej • uplatňuje zásady sportovního tréninku • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit | | <p>přeskok přes kozu cvičení na kruzích cvičení s medicimbalem ripstol</p> | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i> | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

4. ročník

Bruslení

Dotace učebního bloku: 10

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • zdůvodní význam zdravého životního stylu • dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit | | bruslení na zimním stadionu (jízda vpřed, vzad, přešlapování a přešlapování vzad) |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i> | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Posilovna

Dotace učebního bloku: 9

| | | |
|---|--|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • zdůvodní význam zdravého životního stylu • dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky • dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • uplatňuje zásady sportovního tréninku • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit | | posilovací cvičení na horní a dolní končetiny |

4. ročník

| | | |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i> | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Zdravý životní styl

Dotace učebního bloku: 2

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| Výsledky vzdělávání | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel | Jednání v situacích osobního ohrožení, mimořádných situacích - živelné pohromy, havárie... Úkoly obyvatel při vyhlášení varovných signálů | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

7.7 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

Charakteristika oblasti

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit studenty pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti).

Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby student zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu.

Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je dále vhodné rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

7.7.1 Výpočetní technika

| 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1+1 | 2 | 1+1 | 1+1 |
| Mgr. Petr Dohnálek | Mgr. Petr Dohnálek | Mgr. Petr Dohnálek | Mgr. Petr Dohnálek |

Charakteristika předmětu

Cílem vyučovacího předmětu výpočetní technika, je připravit žáky na využívání výpočetní techniky jak v jejich práci a v občanském životě po absolvování školy, tak i v průběhu studia v jiných předmětech.

Předmět přispívá k rozvoji zejména těchto klíčových kompetencí:

- komunikativní
- řešit problémy v problémové situaci
- využívat informační technologie a pracovat s informacemi

Výuka probíhá v multimediální učebně vybavené moderními osobními počítači zapojenými v síti s dostatečným připojením do internetu, kde je umožněna práce s výukovým programovým vybavením, spojeným s poslechem zvukových ukázek a videosekvencí. Vše je podpořeno názornou projekcí na plátno.

Obsahem by měly být vlastní práce žáků na počítači a získávání konkrétních praktických dovedností, které vyučující průběžně doplňuje příslušným výkladem. Třída se při výuce dělí na skupiny dle předpisů MŠMT ČR. Vybavení učebny musí být takové, aby na jednom počítači pracoval jeden žák.

Pro rozšířenou výuku aplikačních programů je vhodné využít jejich demoverzi nebo využít možnosti odborné praxe žáků přímo na pracovišti státní správy nebo samosprávy.

Osnovu předmětu si škola respektive učitel konkretizuje podle aktuálních potřeb. Obsahem výuky by měly být ty aplikační programy, které se stávají standardy v oblasti státní správy a samosprávy, ale také v občanském životě.

Předmět se vyučuje ve 2h dotaci po celou dobu studia.

Předmět výpočetní technika pokrývá průřezová témata Informační a komunikační technologie.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Petr Dohnálek, 1+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.

1. ročník

- učit se používat nové aplikace
- řeší efektivně problémové situace na počítači, v souvislosti s poznáním nových počítačových aplikací.
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- dokáže rozlišit daný problém, posuzuje tvůrčím způsobem aktuálnost, relevanci a věrohodnost informačních zdrojů a informací. Využívá dostupné zdroje informací, zejména veřejné databáze, internetové zdroje, školní a volně šířený software pro vyhledávání informací a ověřování jejich kvality a relevance.

Práce se složkami, soubory

| | |
|--|--|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi • pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti | Složky a podsložky - základní pojmy Soubory - základní pojmy, typy souborů Kopírování, mazání, přesouvání složek, souborů Cloudová úložiště |

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| IKT Využití moderních trendů v praxi, Flash - disk, paměťové karty. Podpora pomocí nadstavbových programů. | | Společenská kultura 1. ročník Člověk mezi lidmi Právo Rodinné právo |

| |
|-------------------|
| literatura |
| |

| | | |
|---------------------------|----------------------------|----------------|
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |

| | | |
|---------------|----------------|--------------------|
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

1. ročník

Operační systém Windows

| | |
|--|--|
| <p>Výsledky vzdělávání</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) | <p>Učivo</p> <p>Operační systém Windows 10 - úvod Pracovní plocha Práce s okny Hlavní panel, Nabídka start, plocha, ovládací panely Otevírání programů a dokumentů Práce se schránkou - klávesa PrtScr Wordpad, Malování, Průzkumník, Kalkulačka Základní nastavení Windows</p> |
|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| IKT <i>Žáci zvládají základní obsluhu operačního systému Windows XP a následnou obsluhu v domácím a pracovním prostředí.</i> | | |

| |
|-------------------|
| literatura |
| |

| | | |
|---------------------------|----------------------------|----------------|
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |

| | | |
|---------------|----------------|--------------------|
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Počítačové sítě 1

| | |
|--|--|
| <p>Výsledky vzdělávání</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením | <p>Učivo</p> <p>Počítačové sítě - základní informace Internet jako zdroj informací Zásady bezpečného používání internetu a sociálních sítí Zásady vytváření emailu jako nástroje pro oficiální komunikaci</p> |
|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| IKT <i>Ukázka zapojení školní sítě (server, Hub, Switch). Antivirové programy NOD, AVG, AVAST a jejich vliv na stabilní chod počítače.</i> | | |

| |
|-------------------|
| literatura |
| |

| | | |
|---------------------------|----------------------------|----------------|
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |

| | | |
|---------------|----------------|--------------------|
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

1. ročník

Hardware 1

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky | | Základní sestava počítače Typy počítačů Zásady bezpečného používání počítačů Ergonomie při práci s počítačem - sezení, přestávky | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| IKT <i>Žáci zvládají rozpoznat jednotlivé komponenty počítače.</i> | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

Microsoft Word 1

| | | | |
|---|--|--|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) | | Popis kancelářského balíku Office Seznámení s programem Microsoft Word Konfigurace a nastavení prostředí programu Základy typografie Vytváření, otevírání, ukládání dokumentů Práce s více dokumenty Nastavení stránky, tisk, pravítka, schránka Formát písma Formát odstavce Ohraničení, stínování Tabulátory Odrážky a číselné seznamy Textové pole Nabídka vložit Obrázek, klipart, obrazce | |

1. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|---|--|
| IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení.</i> | Písemná a elektronická komunikace 3. ročník Norma ČSN 01 6910 Poptávka Nabídka Odpověď na nabídku Objednávka Potvrzení objednávky, odmítnutí, zrušení Návěští zásilky, odvolávka, přepravní dispozice Reklamace Urgence Upomínka 4. ročník Opakování Personální písemnosti Právní písemnosti Dopisy fyzických osob právníckým osobám Opakování Administrativa správních činností 2. ročník Vnitropodnikové písemnosti | Právo 1. ročník Základní právní pojmy Technika administrativy 2. ročník Úprava textu Písemná a elektronická komunikace 3. ročník Poptávka Nabídka Objednávka Potvrzení objednávky, odmítnutí, zrušení Návěští zásilky, odvolávka, přepravní dispozice Reklamace Urgence Upomínka |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Microsoft Powerpoint 1

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---------------------|---|
| | Konfigurace a nastavení prostředí programu Základní operace Zásady pro tvorbu prezentace Tvorba jednoduché prezentace Příprava na výstup s prezentací Zvládnání trémy Výstup s prezentací |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|------------------|----------------------------|---------------------------|
| | | |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

1. ročník

Počítačové viry 1

| | | | |
|---------------------|----------------------------|---|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| | | Počítačové viry - charakteristika viru Ochrana před napadením viru - antivirové programy | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Petr Dohnálek, 2 týdne, P

Klíčové kompetence

- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.
 - učit se používat nové aplikace
- řeší efektivně problémové situace na počítači, v souvislosti s poznáním nových počítačových aplikací.
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- dokáže rozlišit daný problém, posuzuje tvůrčím způsobem aktuálnost, relevanci a věrohodnost informačních zdrojů a informací. Využívá dostupné zdroje informací, zejména veřejné databáze, internetové zdroje, školní a volně šířený software pro vyhledávání informací a ověřování jejich

2. ročník

*kvality a relevance.***Souhrnné opakování**

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejich prostředky komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele | | Hardware, Software Internet, email Informační technologie Opakování učiva - zákl. práce s adresáři, soubory, Windows |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| IKT <i>Zdokonalování znalostí v oblasti IT.</i> | | Právo 2. ročník Občanské právo procesní |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

2. ročník

Microsoft Word 2

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) | | Opakování dosud probraného učiva Práce s textem ve sloupcích Využívání oddílů Tabulky a jejich tvorba Tabulky - úpravy Tabulky - formát buněk Tvorba grafů Automatický text Záhlaví a zápatí Kontrola pravopisu |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení.</i> | | Právo 2. ročník Občanské právo procesní Správní řízení 3. ročník Aplikace správního řádu |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Microsoft PowerPoint 2

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware ovládá prezentační program, dokáže vytvořit vlastní prezentaci, umí aplikovat další pokročilé prvky | | Opakování dosud probraného učiva Účelné využití animací v prezentacích Přechody Grafy, tabulky a obrázky v Powerpointu Výstup s vlastní prezentací Tvorba a odevzdání samostatně běžící prezentace a její časování |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení.</i> | | |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

2. ročník

Microsoft Excel 1

| | |
|---|---|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafů, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) | Seznámení s programem Microsoft Excel Konfigurace a nastavení prostředí programu Základní operace s buňkami Blok - označení do bloku Formát buňky Práce s listy Tvorba tabulek, adresování, vkládání a editace dat Vkládání vzorců, příklady, matematické funkce Tvorba grafů Cvičení - samostatná práce |

| Přřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|---|--|
| IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení.</i> | Matematika <ul style="list-style-type: none"> 1. ročník Statistika 2. ročník Lineární funkce Kvadratická funkce 3. ročník Funkce a jejich vlastnosti; rovnice | Matematika <ul style="list-style-type: none"> 1. ročník Statistika 3. ročník Funkce a jejich vlastnosti; rovnice Právo <ul style="list-style-type: none"> 2. ročník Občanské právo procesní Písemná a elektronická komunikace <ul style="list-style-type: none"> 3. ročník Odpověď na nabídku |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Počítačová grafika 1

| | |
|--|---|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje | Úvod - základní informace Zoner Photostudio - seznámení s programem Praktické ukázky - grafické efekty Úprava grafických souborů - jas, kontrast, ořez Komprimace souborů, změna velikosti Otočení, převrácení obrázků, červené oči... Využití efektů |

| Přřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|-----------------|----------------------------|---------------------------|
| IKT | | |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Petr Dohnálek, 1+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.
 - učit se používat nové aplikace
- řeší efektivně problémové situace na počítači, v souvislosti s poznáním nových počítačových aplikací.
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- dokáže rozlišit daný problém, posuzuje tvůrčím způsobem aktuálnost, relevanci a věrohodnost informačních zdrojů a informací. Využívá dostupné zdroje informací, zejména veřejné databáze, internetové zdroje, školní a volně šířený software pro vyhledávání informací a ověřování jejich kvality a relevance.

3. ročník

Souhrnné opakování

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|---|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware vybírání a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání | Hardware, Software Internet, email Informační technologie Opakování učiva - zákl. práce s adresáři, soubory, Windows |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|----------------------------|---------------------------|
| IKT <i>Zdokonalování znalostí v oblasti IT.</i> | | |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Microsoft Outlook

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|---|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření | Konfigurace a nastavení prostředí programu Základní operace, ukázka využití programu Outlook |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|----------------------------|---------------------------|
| IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení.</i> | | |

3. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Microsoft Word 3

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) | | Opakování dosud probraného učiva Typografie při vytváření elektronických dokumentů Práce s oddíly Pokročilejší úprava záhlaví a zápatí Využití a úprava stylů Revize Zámek |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| IKT | | |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Microsoft Excel 2

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafů, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) | | Tvorba složitějších typů tabulek Relativní, absolutní a smíšené typy adres Využití funkcí Pokročilé úpravy grafů |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení.</i> | | Právo 3. ročník Trestní právo hmotné Trestní právo procesní |

| | | |
|--------------------|---------------------|---------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |

3. ročník

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Informace, informatika

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---------------------|---|
| | Pojem informace (vlastnosti, zdroje, aplikace) Práce s informacemi Informační etika Informační vs. počítačová gramotnost |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|------------------|----------------------------|---------------------------|
| | | |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Hardware 2

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---------------------|--|
| | Přehled komponentů ve skříní počítače Základní deska - druhy konektorů Procesor, paměť Pevný disk, optické mechaniky - vlastnosti a princip zápisu Další vnější paměti - vlastnosti a spolehlivost Grafická karta a jiné rozšiřující karty Vstupní a výstupní zařízení Monitory Tiskárny - typy, princip tisku, porovnání Další periferie |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|------------------|----------------------------|---------------------------|
| | | |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

3. ročník

Počítačové viry 2

| | | |
|---------------------|----------------------------|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| | | Druhy nebezpečí - trojské koně, červi, viry, spam, phishing, hoax Projevy virů Ochrana před viry Antivirové programy Brány typu firewall |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

4. ročník

Garant předmětu: Mgr. Petr Dohnálek, 1+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.
 - učit se používat nové aplikace
- řeší efektivně problémové situace na počítači, v souvislosti s poznáním nových počítačových aplikací.
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- dokáže rozlišit daný problém, posuzuje tvůrčím způsobem aktuálnost, relevanci a věrohodnost

4. ročník

informačních zdrojů a informací. Využívá dostupné zdroje informací, zejména veřejné databáze, internetové zdroje, školní a volně šířený software pro vyhledávání informací a ověřování jejich kvality a relevance.

Souhrnné opakování

| | |
|--|---|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware vybírání a používání vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejich prostředky komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.) využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...) | <p>Hardware, Software Internet, email Informační technologie Opakování učiva - zákl. práce s adresáři, soubory, Windows</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| IKT Zdokonalování znalostí v oblasti IT. | | |

| |
|-------------------|
| literatura |
| |

| | | |
|---------------------------|----------------------------|----------------|
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |

| | | |
|---------------|----------------|--------------------|
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

4. ročník

Microsoft Word 4

| | |
|--|--|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) | Ukázka a využití pokročilých funkcí v programu Word Sledování změn Účelné využití stylů, tvorba vlastního stylu Generování obsahu a rejstříku |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|---|--|
| IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení.</i> | Pisemná a elektronická komunikace 3. ročník Norma ČSN 01 6910 Poptávka Nabídka Odpověď na nabídku Objednávka Potvrzení objednávky, odmítnutí, zrušení Návěští zásilky, odvolávka, přepravní dispozice Reklamace Urgence Upomínka 4. ročník Opakování Personální písemnosti Právní písemnosti Dopisy fyzických osob právníckým osobám Opakování Administrativa správních činností 2. ročník Vnitropodnikové písemnosti | Správní řízení 3. ročník Aplikace správního řádu Zvláštní správní řízení |

| |
|-------------------|
| literatura |
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|-------------|
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Microsoft Excel 3

| | |
|---|--|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) | Ukázka a využití pokročilých funkcí v programu Excel Tvorba složitějších vzorců |

4. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|--|--|
| IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení.</i> | Matematika 1. ročník Statistika 2. ročník Lineární funkce Kvadratická funkce 3. ročník Funkce a jejich vlastnosti; rovnice | Matematika 1. ročník Statistika 3. ročník Funkce a jejich vlastnosti; rovnice |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

Souhrnné opakování 2

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|---|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) | Příprava na závěrečnou výstupní práci v oboru |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|----------------------------|---------------------------|
| IKT <i>Zdokonalování znalostí v oblasti IT, příprava na závěrečnou praktickou maturitu.</i> | | |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

Počítačové sítě 2

| Výsledky vzdělávání | Učivo | |
|---------------------|--|---------------------------|
| | Možnosti připojení k internetu - optika, kabel, VDSL, WIFI, LTE Porovnání nabídek ISP Spolehlivost | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | |

4. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Počítačová grafika 2

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje | | Učivo Pokročilé úpravy grafických souborů v Zoner Photostudio Selektivní úpravy fotek Tvorba koláží Vkládání textu Samostatná práce |
| Průřezová témata IKT | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

7.8 Odborné vzdělávání

Charakteristika oblasti

Vzdělávací oblast odborné vzdělávání zajišťuje poznatkový základ potřebný pro získání odborné kvalifikace a pracovní uplatnění absolventa oboru veřejnosprávní činnost.

Odborné vzdělávání zahrnuje tyto obsahové okruhy:

- právo a veřejná správa - v tomto obsahovém okruhu se žáci seznamují se systémem práva v demokratickém státě a s jeho jednotlivými odvětvími. Těžiště tvoří znalost správního práva a odvětví s ním souvisejících. Žáci jsou vedeni ke znalosti základních právních norem a k dovednosti pracovat s právními prameny. Dále se teoreticky i prakticky (prostřednictvím praxe a odborných exkurzí) seznamují se strukturou a řízením státní správy a územní samosprávy, s činností jejich jednotlivých orgánů a se způsobem zajišťování jejich správních agend.

- ekonomika - cílem tohoto obsahového okruhu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a umožnit jim pochopit mechanismus fungování tržní ekonomiky, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání. Součástí je učivo o marketingu a managementu a využití jejich nástrojů při řízení provozu hospodářských subjektů různých úrovní. důležitá je také znalost fungování finančního trhu, národního hospodářství a EU. Okruh zahrnuje i učivo z oblasti veřejných financí a účetnictví. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru. Obsahový okruh je úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň je propojen i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

- Česká republika a evropské dimenze - cílem obsahového okruhu je osvojit si souhrn geografických a

mezioborových kompetencí, které jsou potřebné pro odborníka veřejnosprávní sféry. Okruh obsahuje učivo o geopolitických změnách ve světě, o Evropě a evropanství a o České republice. má tedy nejen funkci odborně průpravnou, ale naopak prohlubuje i občanské vědomí žáků. Učivo rozšiřuje znalosti ze všeobecného vzdělávání, především ze společenskovedního a přírodovědného vzdělávání, a je vhodným základem pro rozpracování průřezových témat občan v demokratické společnosti a člověk a životní prostředí.

- kultura ve veřejné správě - v obsahovém okruhu se žáci připravují na komunikaci s veřejností. Učí se odolnosti při práci ve stresu a vstřícnosti vůči klientům. Důraz je kladen na rozvoj dovednosti sociální a řečové komunikace. Tím se rozvíjí i dovednost sebereflexe a autoregulace, tolerance, etnické, náboženské a jiné snášenlivosti. Žáci jsou vedeni k bezpředsudkovému přístupu k lidem. Seznámí se s problematikou menšin, zejména etnických a národnostních, v regionu. Součástí učiva jsou otázky profesní etiky a osobnosti státního úředníka. Učivo rozšiřuje a prohlubuje znalosti ze všeobecného vzdělávání, především z oblasti jazykové a společenskovední.

- písemná komunikace a administrativa - cílem obsahového okruhu je seznámit žáky se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi. Správné vyhotovování písemností a vedení administrativní agendy je předpokladem precizní práce úředníka. Obsahový okruh navazuje na vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích a na obsahové okruhy právo a veřejná správa a kultura ve veřejné správě.

Cílem odborného vzdělávání je vybavit žáka odbornými znalostmi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní učení.

7.8.1 Aplikovaná psychologie

1. ročník

2. ročník

3. ročník

4. ročník

3

Mgr. Iva Doležalová Šabatová Mgr. Iva Doležalová Šabatová

Charakteristika předmětu

Cílem předmětu je seznámit žáky se základními pojmy psychologie, potřebnými jak v práci s klientem, tak při řešení problémů každodenního života. Poznatky vychází ze základních odvětví psychologie – všeobecné psychologie, psychologie osobnosti a sociální psychologie. Důraz při stanovení cílů je kladen na praktickou aplikaci teoretických poznatků, kdy rozhodujícím kritériem je uplatnění vědomostí v praxi.

Možnosti praktického uplatnění absolventa jsou široké, a proto konkrétní rozvržení učiva může být v rámci základních tématických celků variabilní. Zvláštní pozornost je zaměřena na komunikativní dovednosti při jednání s klienty, spolupracovníky a dovednosti při řešení problémů v pracovních kolektivech.

Kromě části, orientované na budoucí pracovní činnosti je absolvent připraven řešit i problémy související s vlastní psychikou a je připraven řešit stresové situace, frustraci, deprivaci a konfliktní situace. Je orientován na skutečnost, že vzdělávání je celoživotní proces a že poznatky z psychologie je nutno v průběhu života doplňovat v závislosti na rozvoji společensko-vědních poznatků.

K objasnění základních pojmů lze využít vysvětlování, doplněné příklady z praxe a to tak, aby žák nebyl zatěžován učením definicí z paměti, ale uměl je prakticky vysvětlit. Jako další, doplňující metody lze využít praktická cvičení a besedy na zvolená témata, kdy je možno rozvíjet komunikativní dovednosti, podporu tvorby vlastního názoru a jeho obhájení. Při besedách lze využít i sokratovskou metodu dialogu. Na základě vlastní iniciativy studentů jsou používány i referáty k vybraným tématům.

Rozsah předmětu je ve 2.ročníku 2 vyučovací hodiny a ve 3.ročníku 1 vyučovací hodina. Tento rozsah umožňuje základní orientaci v kontaktu s klientem.

Diagnostika vědomostí probíhá formami:

- vědomostní testy (test kratšího rozsahu)
- písemné práce (pololetní a závěrečná písemná práce)
- ústní přezkoušení (orientační z lavice)

- ústní přezkoušení (před třídou)
- hodnocené referáty, přednesené studentem před třídou
- v případě velké absence studenta je provedeno přezkoušení z látky za sledované období. Termín přezkoušení je individuálně dohodnut mezi učitelem a žákem

Rozvoj žáka v psychologii:

- formuje pozitivní vztah k vědám člověku
- rozvíjí komunikativní dovednosti při jednání s lidmi (klientem)
- rozvíjí schopnosti odolávat a řešit zátěžové situace
- rozumí jak svému jednání, tak jednání ostatních lidí
- rozpozná základní osobnostní vlastnosti klienta

Do předmětu je začleněno průřezové téma Občan v demokratické společnosti

Studijní literatura je velmi rozmanitá, ke každé problematice existuje mnoho publikací, především z nakladatelství Grada a Portál. Neexistuje však jedna učebnice, která by obsáhla celou problematiku, probíranou v předmětu aplikovaná psychologie. Z tohoto důvodu jsou nejvhodnějším studijním materiálem poznámky v sešitech. Jako výchozí učebnici lze doporučit středoškolskou učebnici Štefanovič, J.: Psychologie pro gymnázia s pedagogickým zaměřením. Veškeré informace je však možno získat na webových stránkách i když s rozdílnou odbornou úrovní, jejíž kvalitu student neposoudí objektivně.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Iva Doležalová Šabatová, 3 týdne, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalostí užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

2. ročník

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- *je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací*
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- *získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole*
- **Kompetence k řešení problémů**
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- *žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů*
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- *žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny*
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- *kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.*
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- *kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.*
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- *kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusích obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.*
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- *kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodnou pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.*
- **Personální a sociální kompetence**

2. ročník

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezabývá se zodpovědností za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomí důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- P projevuje zodpovědný vztah k vlastnímu zdraví a zdraví druhých, předvídá, jak by jeho aktivity mohly ohrozit jeho zdraví a zdraví druhých a snaží se ohrožení vyhnout.
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Odborné kompetence

- Komunikovat s veřejností
 - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
 - v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích
 - řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka

Úvod do psychologie

Dotace učebního bloku: 1

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| Výsledky vzdělávání | Učivo Úvod do předmětu, rozsah, přehled témat, pomůcky, systém výuky hodnocení a klasifikace Význam psychologie pro jedince a uplatnění v interpersonálních vztazích, aplikace poznatků v praxi Vztah psychologie a filosofie, vztah k ostatním vědním oborům | |
| Průřezová témata ČSP <i>Student rozumí významu předmětu aplikovaná psychologie ve svém dalším povolání</i> | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |

2. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Dějiny psychologie

Dotace učebního bloku: 4

| | |
|---|---|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozumí základním psychologickým směrům a psychologickým koncepcím | Učivo <p>Předvědecká psychologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> čínská psychologie indická psychologie antická psychologie středověká psychologie <p>Vznik vědecké psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> psychologie v novověku |
|---|---|

| | | |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS <i>Vývoj společenského myšlení od starověku po současnost</i> | | |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Obecná psychologie

Dotace učebního bloku: 23

| | |
|--|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v základních pojmech, používaných ve všeobecné psychologii chápe základním kognitivním procesům a jejich významu v praxi | Učivo <p>Definice a předmět psychologie</p> <p>Význam aplikované psychologie pro zaměstnance ve státní správě</p> <p>Přehled nejvýznamějších psychologických směrů</p> <p>Přehled významných psychologických disciplín</p> <p>Metody psychologie a jejich použití v praxi</p> <p>Funkce a vývoj psychiky, sociální a biologická determinace psychiky</p> <p>Vědomí, nevědomí, stavy zúženého vědomí</p> <p>Spánek, sny, poruchy spánku</p> <p>Psychologie poznávání, počítky, vnímání, klamně vnímání</p> <p>Učení, jeho průběh, fáze učení, činitelé ovlivňující výsledky učení, zásady efektivního studia</p> |
|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS <i>Vnímání reality společenského života</i> | Jazykové praktikum 2. ročník Práce s textem a získávání informací | Společenská kultura 1. ročník Člověk mezi lidmi |

2. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Psychologie osobnosti

Dotace učebního bloku: 28

| | |
|---|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: • je seznámen s utvářením a rozvojem osobnostních vlastností | Učivo Psychologie osobnosti, její definice a předmět, vlastnosti a struktura osobnosti Možnosti poznání osobnosti, osobnostní testy Temperament, Eyseneckova a Jungova teorie temperamentu Stručný přehled vybraných osobnostních vlastností (vůle, pudy, potřeby, zájmy, motivace, postoje...) Schopnosti člověka, inteligence, emoční a morální inteligence, snížená inteligence Zátěžové situace, frustrace, deprivace, stres, zvládání zátěžových situací. Osobnost a psychické zdraví |
|---|--|

| | | |
|---|---|---|
| Průřezová témata ODS <i>Student má přehled o základních osobnostních vlastnostech člověka, se kterými se setkává v životě lidské společnosti</i> | přesahy do učebních bloků: Jazykové praktikum 2. ročník Práce s textem a získávání informací | přesahy z učebních bloků: Společenská kultura 1. ročník Člověk mezi lidmi Kultura stolování |
|---|---|---|

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Psychopatologie

Dotace učebního bloku: 8

| | |
|---|---|
| Výsledky vzdělávání Žák: • posuzuje normalitu osobnosti | Učivo Význam psychopatologie pro pracovníka veřejné správy Posuzování normality osobnosti Přehled hlavních poruch psychických funkcí Přehled psychických onemocnění a možnosti léčby |
|---|---|

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| Průřezová témata ODS <i>Absolvent se v běžném životě setkává s patologickými jevy a podle svých vědomostí jim přiřazuje význam</i> | přesahy do učebních bloků: Jazykové praktikum 2. ročník Práce s textem a získávání informací | přesahy z učebních bloků: |
|---|---|----------------------------------|

2. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

7.8.2 Společenská kultura

| | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
| 2 | | | |

Mgr. Iva Doležalová Šabatová

Charakteristika předmětu

Předmět společenská kultura zařazujeme do obsahového okruhu s názvem Kultura ve veřejné správě. Učivo tohoto předmětu souvisí s obsahem učiva předmětů aplikovaná psychologie a občanská nauka. Výuka probíhá v prvním ročníku ve 2hodinové dotaci.

Vyučovací předmět společenská kultura zahrnuje estetickou a společenskou výchovu.

Cílem předmětu je formovat kulturní chování žáků, upevňovat základní etické principy- takt, ohleduplnost, empatii, asertivitu, rozvíjet jejich estetické citění.

Předmět přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí: komunikativní, personální a interpersonální, řešení osobních i společenských problémů a problémových situací, využívání informační technologie a práce s daty a informacemi, zájem o reklamu a její využití.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- chápalí význam, základní normy a principy společenské kultury
- uplatňovali principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských situacích
- uplatňovali ve svém životním stylu estetická, kulturně společenská a ekologická kritéria
- snažili se zlepšovat životní prostředí
- znali kulturní památky v regionu
- projevovali zájem o společenské a kulturní akce

K dosažení uvedených cílů využíváme aktivizačních metod a praktických činností žáků.

Ve výuce se uplatní improvizace a tvořivá cvičení, situační hry, řečová a hlasová cvičení, výtvarné práce žáků např. návrhy, kresby.

Tyto se budou týkat přebíraného tématu, např. velikonoční aranžmá, vizitky, módní doplňky atd.

K rozvíjení estetického vkusu zařazujeme do výuky pěvecké a poslechové činnosti.

Při významných příležitostech navštěvujeme různé kulturní akce- výstavy obrazů, uměleckých předmětů, květinových výzdob.

Ke zvýšení aktivity žáků využíváme společenských a kulturních aktualit, které si žáci sami vyhledávají a z paměti přednášejí.

Výuka probíhá v klasické učebně.

Do učiva předmětu jsou začleněna průřezová témata Občan v demokratické společnosti a Člověk a životní prostředí.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Iva Doležalová Šabatová, 2 týdne, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy

1. ročník

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusi obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodnou pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědné svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

1. ročník

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- *uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště*
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomí důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- *P projevuje zodpovědný vztah k vlastnímu zdraví a zdraví druhých, předvídá, jak by jeho aktivity mohly ohrozit jeho zdraví a zdraví druhých a snaží se ohrožení vyhnout.*
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- *aktivně předkládá vlastní návrhy související se zlepšením efektivity práce, či s řešením úkolů, přičemž se nezříká zodpovědnosti za své návrhy. Respektuje rovněž návrhy druhých, neodsuzuje je, o všech návrzích diskutuje.*
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- *aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů*
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- *této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu i společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.*
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- *této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu, společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.*
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- *kompetence se získává v předmětech společenských a všeobecných. Žák se naučí význam odborných názvů a na základě tohoto a vlastního studia ze sdělovacích prostředků zpracuje krátkou zprávu a o ní diskutuje za pomoci učitele s celou třídou. Je schopen mluvit konkrétně o své toleranci k druhým.*
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- *získá se v rámci ON a společenské kultury. Studenti samostatně zpracovávají aktuality z dané oblasti, krátké referáty a ostatní jsou schopni je doplňovat na základě vlastních informací.*
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- *kompetence se získává v hodinách všeobecných předmětů, zvláště v ON a společenské kultuře. Žáci se naučí definovat pojem životní prostředí, sledují ve sděl. prostředcích, v médiích ochranu ŽP, zpracovávají referáty, krátké úvahy a na ně reagují ostatní žáci. Vhodným doplněním jsou videoprogramy.*
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- *výchova probíhá převážně v ON, v českém jazyce. Zde se žáci výkladovou formou naučí definovat národ a jeho základní znaky. Formou řízeného rozhovoru se seznamují s tradicemi národa, následně sami zpracovávají krátké referáty a mluvní cvičení na dané téma.*
 - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- *náplň učiva společenských předmětů, převážně společenské kultury. Žáci se teoreticky naučí objasnit pojem kultura ve všech významech. Na tomto základě mohou diskutovat o evropské i světové kultuře v případě, že si svoje znalosti ještě rozšíří informacemi z médií, ze sdělovacích prostředků*

1. ročník

a ústně je předávají ostatním. Vhodným prostředkem k výuce jsou návštěvy různých výstav a kulturních akcí.

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
 - získává potřebné informace - využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech - rozhoduje se o svém budoucím profesním zaměření, tedy i o svém dalším vzdělávání - poznává svoje osobní předpoklady, možnosti a potřeby - promýšlí klady a zápory svých činností - obhajuje a hodnotí práci vlastní, svojí pracovní skupiny i práci spolužáků - zpracovává nové poznatky pro prezentaci před ostatními
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
 - získává informace o pracovních příležitostech od učitelů odborných předmětů - samostatně získává informace o pracovních příležitostech z dostupných zdrojů (informace na internetu, ze zdrojů pracovních úřadů) - získává další informace o svém možném uplatnění na trhu práce v rámci souviselé praxe studentů - poznává možnosti zaměstnanců i podnikatelů, hodnotí svoje potřeby a schopnosti - v návaznosti na hodnocení sebe sama doplňuje svoje poznatky ze sebou preferovaného oboru individuálně - porovnává svoje zkušenosti s činnostmi, které se podobají vybrané budoucí profesi a reálně hodnotí svoji interakci s danou profesí
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovává informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.

Odborné kompetence

- Komunikovat s veřejností
 - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - efektivně hospodařili se svými finančními prostředky
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Poznávání vlastního já

Dotace učebního bloku: 10

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|---|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích • uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích • vysvětlí význam, základní normy a principy společenské kultury • vysvětlí význam, základní normy a principy společenské kultury | Společenská kultura, její význam Základní vyjadřovací prostředky- pohyb, výraz, hlas Objevování sebe a vytváření kontaktu neverbálními prostředky Součástí výuky jsou návštěvy kulturních akcí a výstav během celého roku. |

1. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|--|--|
| <p>ODS</p> <p><i>Žák je veden k tomu, aby měl vhodnou míru sebevědomí, sebezodpovědnosti a morálního úsudku</i></p> | <p>Český jazyk</p> <p>1. ročník Krátké informační útvary</p> <p>2. ročník Lexikologie a frazeologie</p> <p>Jazykové praktikum</p> <p>1. ročník Mluvené projevy</p> <p>2. ročník Mluvené projevy Práce s textem a získávání informací</p> <p>3. ročník Mluvené projevy</p> <p>Občanská nauka</p> <p>Základy etiky Základy estetiky</p> <p>Literární výchova</p> <p>1. ročník Starověké literatury</p> | <p>Německý jazyk - pokročilí</p> <p>4. ročník Současná společnost II</p> <p>Dějepis</p> <p>1. ročník Pravěk</p> <p>Německý jazyk - začátečníci</p> <p>Já a ty</p> |

| literatura | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Člověk mezi lidmi

Dotace učebního bloku: 33

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|---|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích <i>uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích</i> • vysvětlí význam, základní normy a principy společenské kultury <i>vysvětlí význam, základní normy a principy společenské kultury</i> • ovládá základní etické principy- takt, ohleduplnost, empatii <i>ovládá základní etické principy- takt, ohleduplnost, empatii</i> | <p>Kultura chování, formální a neformální chování Společenská etiketa a její uplatňování: pozdravy, podání ruky, představování, tykání, kontakt s lidmi oslovování, tituly, vizitky, korespondence, telefonování Návštěva, dary, květiny Slavnostní a oficiální příležitosti Společenská konverzace, cizinci ve společnosti Návštěva kulturních zařízení, výstav Emancipace a sexismus Společenská etiketa v soukromém životě: křesť, promoce, zásnuby, svatba, úmrtí v rodině kontakt s církevními představiteli</p> |

1. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|--|---|
| <p>ODS</p> <p><i>Žák dovede jednat s lidmi, projevuje zájem o citlivé nebo kontroverzní situace</i></p> | <p>Český jazyk</p> <p>1. ročník Krátké informační útvary</p> <p>2. ročník Lexikologie a frazeologie</p> <p>3. ročník Syntax Ortografie Stylistika</p> <p>4. ročník Ortografie</p> <p>Jazykové praktikum</p> <p>2. ročník Mluvené projevy Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <p>3. ročník Mluvené projevy</p> <p>Občanská nauka</p> <p>Základy etiky Základy estetiky</p> <p>Výpočetní technika</p> <p>1. ročník Práce se složkami, soubory</p> <p>Aplikovaná psychologie</p> <p>2. ročník Obecná psychologie Psychologie osobnosti</p> <p>Písemná a elektronická komunikace</p> <p>3. ročník Potvrzení objednávky, odmítnutí, zrušení Reklamace</p> | <p>Německý jazyk - pokročilí</p> <p>2. ročník Všední den II</p> <p>4. ročník Současná společnost II</p> <p>Dějepis</p> <p>1. ročník Pravěk Středověk</p> <p>Právo</p> <p>Rodinné právo</p> <p>Německý jazyk - začátečníci</p> <p>Já a ty</p> <p>3. ročník Současná společnost I</p> <p>4. ročník Současná společnost II</p> |

| | | |
|---------------------------|----------------------------|--------------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Kultura stolování

Dotace učebního bloku: 21

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|---|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích <i>uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích</i> • dodržuje základní pravidla stolování <i>dodržuje základní pravidla stolování</i> • uvede negativní vlivy kouření <i>uvede negativní vlivy kouření</i> | <p>Požadavky na kulturu stravování a stolování Jak se co jí, servírování nápojů, kombinace jídel a nápojů, Vino, dělení vín Přípitky a proslovy, další nápoje Základní pravidla o kouření Hostíme cizince</p> <p>Během školního roku návštěvy kulturních akcí, které právě probíhají a vztahují se k učivu 1. ročníku</p> |

1. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|---|--|
| <p>ČŽP</p> <p><i>Žáci se učí chápat vztahy mezi přírodními jevy a společenskými aktivitami, znají zdravé a škodlivé potraviny.</i></p> | <p>Český jazyk</p> <p>1. ročník Referát</p> <p>3. ročník Syntax Stylistika</p> <p>4. ročník Stylistika</p> <p>Jazykové praktikum</p> <p>1. ročník Mluvené projevy</p> <p>2. ročník Mluvené projevy</p> <p>3. ročník Mluvené projevy</p> <p>Občanská nauka</p> <p>Základy etiky Základy estetiky</p> <p>Biologie a ekologie</p> <p>1. ročník Základy biologie Biologie člověka</p> <p>Matematika</p> <p>Statistika</p> <p>Aplikovaná psychologie</p> <p>2. ročník Psychologie osobnosti</p> <p>Veřejná správa</p> <p>Správa kultury</p> | <p>Občanská nauka</p> <p>3. ročník Základy etiky Základy estetiky</p> |

| literatura | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Kulturnost osobního projevu

Dotace učebního bloku: 12

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|---|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ovládá základní pravidla komunikace <i>ovládá základní pravidla komunikace</i> zajímá se o kulturní aktivity v regionu <i>zajímá se o kulturní aktivity v regionu</i> | <p>Kultura vyjadřování, vzhledu- Řeč mluvená, psaná, hlasová hygiena, správné ústní vyjadřování Řečová etiketa Příprava veřejného vystoupení-jazyk projevu, výslovnost, řeč Řeč těla</p> <p>ESTETICKÉ AKTIVITY Návštěvy výstav, koncertů, besedy s umělci- probíhají během celého školního roku</p> |

1. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|----------------------------|---------------------------|
| <p>ODS</p> <p><i>Žák ovládá základní typy komunikace, je tolerantní. Žák je schopen využívat informace z médií.</i></p> <p>IKT</p> <p><i>Žák vyhledává a zpracovává informace ze sdělovacích prostředků i z internetu.</i></p> | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Kultura těla a oblékání

Dotace učebního bloku: 5

| Výsledky vzdělávání | Učivo | |
|---|---|---------------------------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dbá na kulturu oblékání, na osobní hygienu <i>dbá na kulturu oblékání, na osobní hygienu</i> • zajímá se o kulturní aktivity v regionu <i>zajímá se o kulturní aktivity v regionu</i> | <p>Společenské požadavky na hygienu, oblékání, životní styl Péče o tělo a zevnějšek, kosmetika, líčení Formální a neformální oblékání Oblečení a úprava zevnějšku pracovníka veřejné správy</p> | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| <p>ODS</p> <p><i>V souvislosti s pracovníkem veřejné správy žák pochopí nutnost správného společenského oblečení.</i></p> <p>ČSP</p> <p><i>Žák pochopí nutnost péče o vlastní osobu v souvislosti s pracovním trhem.</i></p> | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

1. ročník

Typy komunikace

Dotace učebního bloku: 14

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> ovládá základní pravidla komunikace <i>ovládá základní pravidla komunikace</i> využívá informační technologie a pracuje s informacemi <i>využívá informační technologie a pracuje s informacemi</i> zajímá se o kulturní aktivity v regionu <i>zajímá se o kulturní aktivity v regionu</i> | Komunikace verbální a neverbální Přijímání komunikačních zpráv- pozorování, naslouchání Parametry dobré komunikace Formy komunikace- monolog, dialog, komunikační situace Spontánní komunikace, pravda, lež a předstírání v komunikaci Komunikace s vlastním já |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|----------------------------|---------------------------|
| ODS <i>Žák si uvědomuje důležitost komunikace s lidmi, dovede diskutovat i dojít k určitému kompromisu. Žák je schopen odolávat myšlenkové manipulaci.</i> | | |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Člověk a životní prostředí

Dotace učebního bloku: 4

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|---|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> ovládá základní pravidla komunikace <i>ovládá základní pravidla komunikace</i> snaží se přispět ke zlepšení životního prostředí <i>snaží se přispět ke zlepšení životního prostředí</i> zajímá se o kulturní aktivity v regionu <i>zajímá se o kulturní aktivity v regionu</i> prezentuje výsledky práce na veřejnosti <i>prezentuje výsledky práce na veřejnosti</i> | Požadavky na životní prostředí Moderní bydlení, zařízení bytu Vybavení a úprava pracoviště Během školního roku návštěvy výstav, galerie, příležitostně besedy s umělci |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|----------------------------|---------------------------|
| ODS <i>Žák si váží duchovních i materiálních hodnot osobních i státních, přispívá ke zlepšení životního prostředí. Žák je ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i ve prospěch druhého.</i> ČŽP <i>Žák získá znalosti o ochraně život. prostředí, pochopí vlastní odpovědnost za své chování k životnímu prostředí. Žák svým způsobem bydlení dbá na to, aby neohrožoval životní prostředí.</i> | | |

1. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

7.8.3 Právo

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
| 2 | 3 | 3 | 2+1 |
| Ing. Hana Doležalová | Ing. Hana Doležalová | Ing. Hana Doležalová | Ing. Hana Doležalová |

Charakteristika předmětu

Obecným cílem předmětu právo je poskytnout žákům přehled o právním systému a právním řádu České republiky a naučit žáky pracovat s právními prameny a získané znalosti aplikace práva využít při řešení praktických situací. Výuka je směřována k uplatňování zásad ústavního práva, důraz je kladen na znalost správního práva a na získání všeobecného rozhledu v dalších právních odvětvích.

Tento předmět přesahuje do předmětů veřejná správa, občanská nauka, aplikovaná psychologie, český jazyk, správní řízení, evropská integrace a ekonomika.

Výchovným záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a práva v demokratické společnosti, a tím působit na jejich právní vědomí a chování, rozvíjet jejich logické myšlení, dovednost pregnantně formulovat myšlenky a vyjadřovat se.

Žáci se učí zpracovávat a vést příslušnou dokumentaci, vypracovávat různé druhy smluv a žalobních podání, vyhledávat a aplikovat právní předpisy na konkrétní případy.

Vzhledem ke značnému pohybu v našem právním řádu je důležité vést žáky k dovednosti pracovat s právními prameny a jinými zdroji právních informací včetně využívání počítačových programů.

Pro úzké sepětí předmětu s praxí jsou zařazovány besedy se soudci, právníky z praxe a pracovníky orgánů státní správy a samosprávy, žákům je doporučována účast na soudních jednáních nebo na veřejných jednání zastupitelstev. Teoretické učivo je doplňováno příklady z praxe a vede žáky k řešení konkrétních úkolů s využitím získaných právních znalostí.

V rámci metody výuky se používá výklad právních norem, práce s médii, diskuse k zadanému tématu, využívají se různé nahrávky publicistických pořadů. Žáci využívají dostupnou odbornou literaturu, která souvisí s odborným zaměřením na předmět právo, sledují nahrané situace v oblasti soudních jednání včetně řešení konkrétních případů, používá se multimediální učebna.

Při probírání učiva žáci rovněž používají skupinové práce k řešení zadaných úkolů.

V rámci odborné praxe žáci třetího a čtvrtého ročníku uplatní své získané znalosti z předmětu právo při vykonávání odborné praxe na městském úřadě, okresním soudu, katastrálním úřadu a úřadu práce, naučí se dovednosti vystupování na veřejnosti a jednání s klienty v souladu s kodexem úředníka.

Ve výuce práva je využito průřezové téma občan v demokratické společnosti, které je zaměřeno na problematiku práva v Evropské unii a celého světa s porovnáním práva ČR.

Hodinová dotace v prvním ročníku je 2 h týdně a ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku 3 h týdně.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

1. ročník

1. ročník

Garant předmětu: Ing. Hana Doležalová, 2 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - při individualitě i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.

1. ročník

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusích obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.
- Personální a sociální kompetence
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - aktivně předkládá vlastní návrhy související se zlepšením efektivity práce, či s řešením úkolů, přičem se nezříká zodpovědnosti za své návrhy. Respektuje rovněž návrhy druhých, neodsuzuje je, o všech návrzích diskutuje.
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - seznámí se základními právními předpisy a na tomto základě dovede sám respektovat zákony, naučí se, co je to osobnost - ve skupině dovede jmenovat na příkladech jednotlivé složky osobnosti. Z naučných slovníků vyhledá termíny xenofobie a diskriminace a vytvoří krátký referát pro celou třídu. Řízeným rozhovorem žáci jmenují příklady nesnášenlivosti a jmenují její druhy.
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu, společenské kultury. Studenti pozorně naslouchá druhým, vyslechnou jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
 - kompetence se získává v předmětech společenských a všeobecných. Žák se naučí význam odborných názvů a na základě tohoto a vlastního studia ze sdělovacích prostředků zpracuje krátkou zprávu a o ní diskutuje za pomoci učitele s celou třídou. Je schopen mluvit konkrétně o své toleranci k druhým.
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
 - získá se v rámci ON a společenské kultury. Studenti samostatně zpracovávají aktuality z dané oblasti, krátké referáty a ostatní jsou schopni je doplňovat na základě vlastních informací.
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - kompetence se získává v hodinách všeobecných předmětů, zvláště v ON a společenské kultuře. Žáci se naučí definovat pojem životní prostředí, sledují ve sděl. prostředcích, v médiích ochranu ŽP, zpracovávají referáty, krátké úvahy a na ně reagují ostatní žáci. Vhodným doplněním jsou videoprogramy.

1. ročník

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- je to náplň učiva odborných předmětů, kde se žáci naučí, jak vzniká život a následně ve všech společenských předmětech si při výkladu učitele uvědomují odpovědnost za vlastní život. Žáci sami nosí aktualitu na dané téma a následně sami kritizují, co se stalo špatně. Úvahové otázky zpracovávají písemně formou testu nebo krátkého slohového útvaru.
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- výchova probíhá převážně v ON, v českém jazyce. Zde se žáci výkladovou formou naučí definovat národ a jeho základní znaky. Formou řízeného rozhovoru se seznamují s tradicemi národa, následně sami zpracovávají krátké referáty a mluvní cvičení na dané téma.
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- náplň učiva společenských předmětů, převážně společenské kultury. Žáci se teoreticky naučí objasnit pojem kultura ve všech významech. Na tomto základě mohou diskutovat o evropské i světové kultuře v případě, že si svoje znalosti ještě rozšíří informacemi z médií, ze sdělovacích prostředků a ústně je předávají ostatním. Vhodným prostředkem k výuce jsou návštěvy různých výstav a kulturních akcí.
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.
 - učit se používat nové aplikace
- řeší efektivně problémové situace na počítači, v souvislosti s poznáním nových počítačových aplikací.

Odborné kompetence

- vést správní agendu
 - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
 - znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
 - uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
 - dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

1. ročník

Základní právní pojmy

Dotace učebního bloku: 21

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|---|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v našem právním řádu popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů objasní, k čemu slouží systém práva chápal funkci právního systému vysvětlí jak vznikají právní vztahy | Úvod do teorie práva Právo a stát Právní řád Zákonnost a právní vědomí Subjekty práva Právní normy Právní vztahy Právní skutečnosti Realizace a aplikace práva Systém práva Právo veřejné a soukromé Základní právní odvětví |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|---|---------------------------|
| ODS <i>Znát právní systém a právní řád má svůj význam pro uplatnění osob ve společnosti.</i> | Český jazyk 1. ročník Referát Dějepis Starověk Výpočetní technika Microsoft Word 1 | |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Ústavní právo

Dotace učebního bloku: 18

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v našem právním řádu objasní, k čemu slouží systém práva chápal funkci právního systému seznámí se s právy občanů ČR | Prameny ústavního práva Ústava ČR Moc zákonodárná Moc výkonná Moc soudní NKÚ a ČNB Územní samospráva |

1. ročník

| | | |
|--|--|--|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS <i>Seznámí se s ústavou našeho právního řádu, která představuje základní zákon země, právní normu, s níž musí být ostatní zákony v souladu.</i> | Český jazyk 1. ročník Referát Jazykové praktikum Mluvené projevy Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Práce s textem a získávání informací Dějepis Středověk Veřejná správa Obecní zřízení Krajské zřízení | Občanská nauka 3. ročník Stát a právo |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

Listina základních práv a svobod

Dotace učebního bloku: 6

| | | |
|--|--|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: • seznámí se s právy občanů ČR • postavení občanů ČR a ochrana lidských práv | Učivo Obecné rozdělení LZPS Historie LZPS Složení LZPS Ochrana lidských práv Ombudsman | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS <i>Seznámí se s Listinou základních práv a svobod, která je součástí ústavního pořádku ČR.</i> | Jazykové praktikum 1. ročník Mluvené projevy Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností | Občanská nauka 3. ročník Stát a právo |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

1. ročník

Rodinné právo

Dotace učebního bloku: 15

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> získá vědomosti na výkonu práv a povinností rodičů popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů | Úvod do RP Vznik manželství Zákonné překážky manželství Vztahy mezi manžely Manželské majetkové právo Zánik manželství Vztahy mezi rodiči a dětmi Rodičovská odpovědnost Vyživovací povinnost Vztahy mezi dalšími příbuznými Manželství a registrované partnerství |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|--|--|
| ODS <i>Rodina je jak biologická, tak sociální, relativně stálá skupina spojená s právy demokratické společnosti.</i> | Dějepis 1. ročník Starověk Středověk Biologie a ekologie Základy biologie Člověk a životní prostředí Biologie člověka Výpočetní technika Práce se složkami, soubory Společenská kultura Člověk mezi lidmi | Dějepis 1. ročník Pravěk Starověk Středověk |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Náhradní rodinná péče a sociálně právní ochrana dětí

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů | Osvojení Poručenství a opatrovnictví pěstounská péče Dávky pěstounské péče Ústavní výchova |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|------------------|----------------------------|---------------------------|
| | | |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

1. ročník

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Pracovní právo

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---------------------|---|
| | Prameny pracovního práva Pracovní právo a zaměstnanost Vznik pracovního poměru Pracovní smlouva Práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele Změny pracovního poměru Skončení pracovního poměru Pracovní doba Dovolena na zotavenou Odměňování práce Pracovní podmínky Překážky v práci Pracovně právní odpovědnost a náhrada škody Dohody o práci konané mimo pracovní poměr |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|------------------|----------------------------|---------------------------|
| | | |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

2. ročník

Garant předmětu: Ing. Hana Doležalová, 3 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- *poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.*
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- *dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalostí užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci*
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- *získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus.*

2. ročník

Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole

- **Kompetence k řešení problémů**
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
 - uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému-deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusi obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
 - absolvent komunikuje v jednom jazyce na pokročilé úrovni a v druhém jazyce na úrovni základní. Pro uvedené možnosti má vybudovanou slovní zásobu, používá frazeologii daného jazyka v souladu s kulturou a historií konkrétního národa.

2. ročník

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
 - *komunikuje na témata, související s běžnou denní potřebou jako je vlastní profese, práce, komunikace, cestování a realie cizích zemí. Píše jak formální, tak neformální dopisy a vyplňuje potřebné formuláře v daném jazyce. Porozumí telefonickému rozhovoru a telefonování obecně. Pro komunikaci v cizím jazyce používá také elektronickou poštu a další prostředky elektronické komunikace.*
- Personální a sociální kompetence
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - *zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit*
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - *aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů*
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - *této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu i společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.*
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - *seznámí se základními právními předpisy a na tomto základě dovede sám respektovat zákony, naučí se, co je to osobnost - ve skupině dovede jmenovat na příkladech jednotlivé složky osobnosti. Z naučných slovníků vyhledá termíny xenofobie a diskriminace a vytvoří krátký referát pro celou třídu. Řízeným rozhovorem žáci jmenují příklady nesnášenlivosti a jmenují její druhy.*
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - *této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu, společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.*
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
 - *je to náplň učiva odborných předmětů, kde se žáci naučí, jak vzniká život a následně ve všech společenských předmětech si při výkladu učitele uvědomují odpovědnost za vlastní život. Žáci sami nosí aktuality na dané téma a následně sami kritizují, co se stalo špatně. Úvahové otázky zpracovávají písemně formou testu nebo krátkého slohového útvaru.*
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
 - *výchova probíhá převážně v ON, v českém jazyce. Zde se žáci výkladovou formou naučí definovat národ a jeho základní znaky. Formou řízeného rozhovoru se seznamují s tradicemi národa, následně sami zpracovávají krátké referáty a mluvní cvičení na dané téma.*
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
 - *získává informace o pracovních příležitostech od učitelů odborných předmětů - samostatně získává informace o pracovních příležitostech z dostupných zdrojů (informace na internetu, ze zdrojů pracovních úřadů) - získává další informace o svém možném uplatnění na trhu práce v rámci souvislé praxe studentů - poznává možnosti zaměstnanců i podnikatelů, hodnotí svoje potřeby a schopnosti - v návaznosti na hodnocení sebe sama doplňuje svoje poznatky ze sebou preferovaného oboru individuálně - porovnává svoje zkušenosti s činnostmi, které se podobají vybrané budoucí profesi a reálně hodnotí svoji interakci s danou profesí*

2. ročník

- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
 - získává a kriticky hodnotí informace o pracovních i platových podmínkách ve svém zvoleném zaměření a na základě praxe a získaných poznatků je srovnává se svými představami a potřebami - informace shromažďuje z nabídek z oficiálních zdrojů i ze zkušeností lidí v daném oboru - umí formulovat pro něj důležité podmínky budoucího zaměstnání, popř. podnikání, porovnává, hodnotí - v součinnosti se získanými informacemi posoudí svůj vztah k pracovnímu procesu a k podmínkám práce v daném oboru nebo v soukromé sféře - získá představu o podstatě práce jako zaměstnance - pochopí podstatu podnikání, orientuje se v aktivitách potřebných pro uskutečnění podnikatelského záměru a posuzuje příležitosti k uskutečnění podnikatelského záměru v daném tržním prostředí - rozvíjí svoje podnikatelské myšlení
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.
 - učit se používat nové aplikace
 - řeší efektivně problémové situace na počítači, v souvislosti s poznáním nových počítačových aplikací.
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
 - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
 - znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
 - uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
 - odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád
 - samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty
 - pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy
 - dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka

2. ročník

Občanské právo hmotné

Dotace učebního bloku: 45

| | |
|--|--|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v občanském právu popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů vysvětlí, jak vznikají právní vztahy pracuje se zdroji právních informací seznámí se s občanskoprávním ivztahy popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek | <p>Prameny občanského práva hmotného Zásady občanského práva Občanské právo hmotné Absolutní majetkové právo Věcná práva: - držba - vlastnictví - spoluvlastnictví - společné jmění manželů - věcná práva k věcem cizím - správa cizího majetku Dědické právo Relativní majetkové právo Závazky - vznik, prvky, změny, zánik a zajištění závazku Závazky z právních jednání: - darovací smlouva - kupní smlouva - směnná smlouva - výprosa, výpůjčka, zápůjčka, úvěr - nájem - pacht - schovací smlouvy - smlouvy příkazního typu - smlouva o dílo - smlouvy o přepravě - zaopatřovací smlouvy - odvážné smlouvy - nepojmenované smlouvy Závazky z deliktů</p> |

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| <p>ODS <i>Občanské právo hmotné řeší majetkové vztahy a závazkové vztahy fyzických, právnických osob a státu.</i> ČSP <i>FO a PO tvoří právní normy k trhu práce.</i></p> | <p>Jazykové praktikum 2. ročník Mluvené projevy Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Práce s textem a získávání informací Administrativa správních činností Archivnictví</p> | |

| |
|-------------------|
| literatura |
| |

| | | |
|---------------------------|----------------------------|----------------|
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |

| | | |
|---------------|----------------|--------------------|
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Občanské právo procesní

Dotace učebního bloku: 19

| | |
|--|--|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v občanském právu pracuje se zdroji právních informací seznámí se s občanskoprávním ivztahy seznámí se s průběhem občanského soudního řízení vymezí pojmy civilního řízení popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství | <p>Orgány právní ochrany Soustava soudů ČR Advokát Notář Soudce Ombudsman Občanské soudní řízení Opravné prostředky Výkon rozhodnutí Úpadek a insolvenční řízení</p> |

2. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|--|---|
| <p>ODS</p> <p><i>Obec představuje základní úroveň, v níž občan participuje na řešení problémů společnosti. Správní právo řeší administrativní aparát jak státní správy tak samosprávy obce.</i></p> | <p>Český jazyk</p> <p>2. ročník</p> <p>Slohový výcvik</p> <p>Jazykové praktikum</p> <p>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Práce s textem a získávání informací</p> <p>Výpočetní technika</p> <p>Souhrnné opakování Microsoft Word 2 Microsoft Excel 1</p> <p>Veřejná správa</p> <p>Místní poplatky</p> <p>Technika administrativy</p> <p>Úprava textu</p> <p>Administrativa správních činností</p> <p>Správní poplatky Archivnictví</p> | <p>Veřejná správa</p> <p>1. ročník</p> <p>Obecní zřízení Krajské zřízení Orgány státní správy Vnitřní správa a matriční úřady</p> <p>Správní řízení</p> <p>3. ročník</p> <p>Aplikace správního řádu</p> |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

3. ročník

Garant předmětu: Ing. Hana Doležalová, 3 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- poukázat na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalostí užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

3. ročník

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání první informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznatého k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusích obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.
 - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
 - kompetence se dosahují v odborných a profilujících předmětech, absolvent vytváří potřebné dokumenty, formálně i obsahově správně sestavené.

3. ročník

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodnou pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- absolvent komunikuje v jednom jazyce na pokročilé úrovni a v druhém jazyce na úrovni základní. Pro uvedené možnosti má vybudovanou slovní zásobu, používá frazeologii daného jazyka v souladu s kulturou a historií konkrétního národa.
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- komunikuje na témata, související s běžnou denní potřebou jako je vlastní profese, práce, komunikace, cestování a realie cizích zemí. Píše jak formální, tak neformální dopisy a vyplňuje potřebné formuláře v daném jazyce. Porozumí telefonickému rozhovoru a telefonování obecně. Pro komunikaci v cizím jazyce používá také elektronickou poštu a další prostředky elektronické komunikace.
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- absolvent si je vědom významu komunikace v rámci probíhající ekonomické a kulturní spolupráce mezi zeměmi hovořícími různými jazyky a s tím související uplatnění na trhu práce. Kompetence si student nerozvíjí pouze ve vyučovacích hodinách cizích jazyků, ale i v rámci mimoškolních aktivit, které bývají studentům nabízeny formou stáží, výměnných programů či zapojením se do pracovních činností v cizích zemích. Zdokonalování v jazyce není otázkou časově omezenou, ale má celoživotní charakter.
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- volí si úkoly a cíle na základě svých schopností, kterých si je plně vědom - vybírá si dlouhodobé cíle s ohledem na své zájmy
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů

3. ročník

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu, společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
 - získá se v rámci ON a společenské kultury. Studenti samostatně zpracovávají aktuality z dané oblasti, krátké referáty a ostatní jsou schopni je doplňovat na základě vlastních informací.
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - kompetence se získává v hodinách všeobecných předmětů, zvláště v ON a společenské kultuře. Žáci se naučí definovat pojem životní prostředí, sledují ve sděl. prostředcích, v médiích ochranu ŽP, zpracovávají referáty, krátké úvahy a na ně reagují ostatní žáci. Vhodným doplněním jsou videoprogramy.
 - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
 - náplň učiva společenských předmětů, převážně společenské kultury. Žáci se teoreticky naučí objasnit pojem kultura ve všech významech. Na tomto základě mohou diskutovat o evropské i světové kultuře v případě, že si svoje znalosti ještě rozšíří informacemi z médií, ze sdělovacích prostředků a ústně je předávají ostatním. Vhodným prostředkem k výuce jsou návštěvy různých výstav a kulturních akcí.
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
 - získává potřebné informace - využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech - rozhoduje se o svém budoucím profesním zaměření, tedy i o svém dalším vzdělávání - poznává svoje osobní předpoklady, možnosti a potřeby - promýšlí klady a zápory svých činností - obhajuje a hodnotí práci vlastní, svoji pracovní skupiny i práci spolužáků - zpracovává nové poznatky pro prezentaci před ostatními
 - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
 - komunikuje s učiteli a během souvislé praxe se zaměstnavatelem, čímž získává návyky vhodné komunikace - používá různé způsoby prezentace (referáty, počítačové prezentace, projekty) - obhajuje svůj názor a svoji práci - hodnotí práci svoji i práci spolužáků - adaptuje se na změnu pracovních podmínek (jiná pracovní skupina, na praxi jiné oddělení) - představuje vlastní nápady a umí je věcně a jasně vysvětlit a obhájit
 - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
 - se seznámí teoreticky se zákoníkem práce v hodinách odborných předmětů - se seznámí prakticky se zákoníkem práce v rámci souvislé praxe studentů - zaměřuje se na ty oblasti legislativy, které se úzce vztahují k jeho vybrané profesi, ale orientuje se také v obecně platných ujednáních
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky.

3. ročník

Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.

- **pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.
- **učit se používat nové aplikace**
- řeší efektivně problémové situace na počítači, v souvislosti s poznáním nových počítačových aplikací.
- **komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace**
- komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.
- **získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**

Odborné kompetence

- **Vést správní agendy**
 - **orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací**
 - **znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení**
 - **uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy**
 - **odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád**
 - **zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady**
 - **samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty**
 - **dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů**
 - **prováděli šetření, rozbory činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti**
 - **pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy**
 - **využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu**
 - **dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka**
- **Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce**
 - **uměli vyhledat a připravit podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce**
- **Komunikovat s veřejností**
 - **poskytovat úplné informace**
- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**
 - **chápal bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
 - **znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**

3. ročník

- znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
 - efektivně hospodařili se svými finančními prostředky

Trestní právo hmotné

Dotace učebního bloku: 36

| | | |
|--|---|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v našem právním řádu • popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů • seznámí se s pojmy trestního práva • orientují se v trestní odpovědnosti a ochranných opatřeních • řeší základní zásady trestního práva • zvláštní část trestního práva | | Pojem účel a funkce trestního práva Prameny trestního práva Trestné činy - druhy a třídění Skutková podstata trestných činů Stádia trestného činu Účastníci trestných činů Okolnosti vylučující trestní odpovědnost Trestní zákoník Trestní sankce a druhy trestů Trestní odpovědnost mladistvých Trestní odpovědnost právnických osob |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS <i>Složitost trestního práva hmotného je v celé své šíři patrná z právních formulací se kterými se seznámí žáci. Je představováno souborem pravidel chování, jak může soud posuzovat druhy trestů.</i> | Jazykové praktikum 3. ročník Práce s textem a získávání informací Občanská nauka Ochrana člověka za mimořádných situací Literární výchova Literatura konce 19. století Literatura 1. poloviny 20. století Výpočetní technika Microsoft Excel 2 | Český jazyk 3. ročník Stylistika Dějepis 1. ročník Starověk Veřejná správa 3. ročník Vězeňská správa |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

Trestní právo procesní

Dotace učebního bloku: 31

| | |
|---|---|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zvláštní část trestního práva • průběh trestního řízení • zúčastní se jednání při trestním řízení u soudu • objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp. | Základy trestního práva procesního Orgány činné v trestním řízení Průběh trestního řízení: <ul style="list-style-type: none"> - přípravné řízení - předběžné projednání obžaloby - hlavní líčení - odvolací řízení - vykonávací řízení |

3. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|--|---|
| ODS <i>Oblast trestního práva procesního se zabývá posuzování trestných činů, soudy a orgány činnými v trestním řízení.</i> | Jazykové praktikum 3. ročník Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Práce s textem a získávání informací Občanská nauka Ochrana člověka za mimořádných situací Výpočetní technika Microsoft Excel 2 | Veřejná správa 3. ročník Vězeňská správa |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Správní právo hmotné

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje se základními prameny a normami správního práva charakterizuje druhy správního trestání | Prameny správního práva Státní správa a samospráva Obecní a krajské zřízení Občan obce a jeho práva Ochrana práv občanů Petice Místní referendum Ombudsman Správní delikty |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|------------------|----------------------------|---------------------------|
| | | |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Správní právo procesní

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje se základními prameny a normami správního práva charakterizuje druhy správního trestání | Zásady správního řízení Účastníci správního řízení Zahájení správního řízení Doručování Dokazování Rozhodnutí a jeho náležitosti Opravné prostředky ve správním řízení |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|------------------|----------------------------|---------------------------|
| | | |

3. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

4. ročník

Garant předmětu: Ing. Hana Doležalová, 2+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - při individualitě i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
- Komunikativní kompetence

4. ročník

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- kompetence se dosahuje formou diskuzí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusích obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- kompetence se dosahují v odborných a profilujících předmětech, absolvent vytváří potřebné dokumenty, formálně i obsahově správně sestavené.
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodnou pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- absolvent komunikuje v jednom jazyce na pokročilé úrovni a v druhém jazyce na úrovni základní. Pro uvedené možnosti má vybudovanou slovní zásobu, používá frazeologii daného jazyka v souladu s kulturou a historií konkrétního národa.
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- komunikuje na témata, související s běžnou denní potřebou jako je vlastní profese, práce, komunikace, cestování a realie cizích zemí. Píše jak formální, tak neformální dopisy a vyplňuje potřebné formuláře v daném jazyce. Porozumí telefonickému rozhovoru a telefonování obecně. Pro komunikaci v cizím jazyce používá také elektronickou poštu a další prostředky elektronické komunikace.
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- absolvent si je vědom významu komunikace v rámci probíhající ekonomické a kulturní spolupráce mezi zeměmi hovořícími různými jazyky a s tím související uplatnění na trhu práce. Kompetence si student nerozvíjí pouze ve vyučovacích hodinách cizích jazyků, ale i v rámci mimoškolních aktivit, které bývají studentům nabízeny formou stáží, výměnných programů či zapojením se do pracovních činností v cizích zemích. Zdokonalování v jazyce není otázkou časově omezenou, ale má celoživotní

4. ročník

charakter.

- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a dovedností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - volí si úkoly a cíle na základě svých schopností, kterých si je plně vědom - vybírá si dlouhodobé cíle s ohledem na své zájmy
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit
 - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
 - P projevuje zodpovědný vztah k vlastnímu zdraví a zdraví druhých, předvídá, jak by jeho aktivity mohly ohrozit jeho zdraví a zdraví druhých a snaží se ohrožení vyhnout.
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu i společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - seznámí se základními právními předpisy a na tomto základě dovede sám respektovat zákony, naučí se, co je to osobnost - ve skupině dovede jmenovat na příkladech jednotlivé složky osobnosti. Z naučných slovníků vyhledá termíny xenofobie a diskriminace a vytvoří krátký referát pro celou třídu. Řízeným rozhovorem žáci jmenují příklady nesnášenlivosti a jmenují její druhy.
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu, společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.

4. ročník

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- kompetence se získává v předmětech společenských a všeobecných. Žák se naučí význam odborných názvů a na základě tohoto a vlastního studia ze sdělovacích prostředků zpracuje krátkou zprávu a o ní diskutuje za pomoci učitele s celou třídou. Je schopen mluvit konkrétně o své toleranci k druhým.
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- získá se v rámci ON a společenské kultury. Studenti samostatně zpracovávají aktuality z dané oblasti, krátké referáty a ostatní jsou schopni je doplňovat na základě vlastních informací.
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- kompetence se získává v hodinách všeobecných předmětů, zvláště v ON a společenské kultuře. Žáci se naučí definovat pojem životní prostředí, sledují ve sděl. prostředcích, v médiích ochranu ŽP, zpracovávají referáty, krátké úvahy a na ně reagují ostatní žáci. Vhodným doplněním jsou videoprogramy.
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- je to náplň učiva odborných předmětů, kde se žáci naučí, jak vzniká život a následně ve všech společenských předmětech si při výkladu učitele uvědomují odpovědnost za vlastní život. Žáci sami nosí aktuality na dané téma a následně sami kritizují, co se stalo špatně. Úvahové otázky zpracovávají písemně formou testu nebo krátkého slohového útvaru.
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- výchova probíhá převážně v ON, v českém jazyce. Zde se žáci výkladovou formou naučí definovat národ a jeho základní znaky. Formou řízeného rozhovoru se seznamují s tradicemi národa, následně sami zpracovávají krátké referáty a mluvní cvičení na dané téma.
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- náplň učiva společenských předmětů, převážně společenské kultury. Žáci se teoreticky naučí objasnit pojem kultura ve všech významech. Na tomto základě mohou diskutovat o evropské i světové kultuře v případě, že si svoje znalosti ještě rozšíří informacemi z médií, ze sdělovacích prostředků a ústně je předávají ostatním. Vhodným prostředkem k výuce jsou návštěvy různých výstav a kulturních akcí.
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- získává potřebné informace - využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech - rozhoduje se o svém budoucím profesním zaměření, tedy i o svém dalším vzdělávání - poznává svoje osobní předpoklady, možnosti a potřeby - promýšlí klady a zápory svých činností - obhajuje a hodnotí práci vlastní, svojí pracovní skupiny i práci spolužáků - zpracovává nové poznatky pro prezentaci před ostatními
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- získává informace o pracovních příležitostech od učitelů odborných předmětů - samostatně získává informace o pracovních příležitostech z dostupných zdrojů (informace na internetu, ze zdrojů pracovních úřadů) - získává další informace o svém možném uplatnění na trhu práce v rámci souvislé praxe studentů - poznává možnosti zaměstnanců i podnikatelů, hodnotí svoje potřeby a schopnosti - v návaznosti na hodnocení sebe sama doplňuje svoje poznatky ze sebou preferovaného oboru individuálně - porovnává svoje zkušenosti s činnostmi, které se podobají vybrané budoucí profesi a reálně hodnotí svoji interakci s danou profesí
 - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- se seznámí teoreticky se zákoníkem práce v hodinách odborných předmětů - se seznámí prakticky se zákoníkem práce v rámci souvislé praxe studentů - zaměřuje se na ty oblasti legislativy, které se úzce vztahují k jeho vybrané profesi, ale orientuje se také v obecně platných ujednáních

4. ročník

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.
 - učit se používat nové aplikace
- řeší efektivně problémové situace na počítači, v souvislosti s poznáním nových počítačových aplikací.
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- dokáže rozlišit daný problém, posuzuje tvůrčím způsobem aktuálnost, relevanci a věrohodnost informačních zdrojů a informací. Využívá dostupné zdroje informací, zejména veřejné databáze, internetové zdroje, školní a volně šířený software pro vyhledávání informací a ověřování jejich kvality a relevance.

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
 - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
 - znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
 - uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
 - odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád
 - zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
 - samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty
 - dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů
 - prováděli šetření, rozbory činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti

4. ročník

- pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy
- využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu
- dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
 - uměli vyhledat a připravit podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce
- Komunikovat s veřejností
 - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
 - zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti
 - využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům)
 - poskytovat úplné informace
- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - efektivně hospodařili se svými finančními prostředky

Živnostenské právo

| | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|---|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| | | Definice živnosti Založení živnosti Podmínky provozování živnosti Živnostenský rejstřík Odpovědný zástupce Živnosti ohlašovací Živnosti koncesované Živnostenské oprávnění Povinnosti podnikatele | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

4. ročník

Obchodní právo

| | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|---|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| | | Definice podnikatele Obchodní firma Jednání podnikatele Prokura Obchodní rejstřík Účetnictví podnikatelů Hospodářská soutěž Založení a vznik obchodní korporace Orgány obchodní korporace Zrušení a zánik obchodní korporace Veřejná obchodní společnost Komanditní společnost Společnost s ručením omezeným Akciová společnost Družstvo Smlouva o tichém společenství | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

7.8.4 Veřejná správa

| | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
| 3 | 3 | 2+1 | 1+2 |
| Ing. Lenka Šprinclová | Ing. Lenka Šprinclová | Ing. Lenka Šprinclová | Ing. Lenka Šprinclová |

Charakteristika předmětu

Vyučovací předmět veřejná správa patří k nejdůležitějším odborným předmětům, neboť seznamuje žáky souhrnně s hlavními úseky veřejné správy. Předmět souvisí s výukou práva a odbornou praxí, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti pro výkon správních činností.

Předmět úzce souvisí s výukou práva, správního řízení, administrativy správních činností, evropské integrace, veřejných financí, zeměpisu i společenské kultury.

Obecným cílem předmětu je seznámit žáky souhrnně s hlavními úseky veřejné správy a jejich problematikou. Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili fungování veřejné správy, vztahy mezi jednotlivými orgány, vztahy mezi státní správou, samosprávou a občany. Seznámí se se systémem veřejné správy, s činnostmi a pravomocemi jednotlivých úřadů. Zvýšená pozornost je věnována činnosti a působnosti obecních, městských a krajských úřadů. Vytvoří si soubor základních vědomostí a dovedností nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy. Osvojí si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy při výkonu činností i při jednání s klienty.

Teoretická výuka, ve které jsou používány především metody vysvětlování a skupinové a problémové vyučování, je doplňována besedami s pracovníky různých orgánů veřejné správy, exkurzemi a účastí žáků na veřejných zasedáních zastupitelstev. Při výuce žáci využívají dostupnou literaturu, která souvisí s odborným zaměřením.

V předmětu veřejná správa se žáci seznamují se systémem veřejné správy, s činnostmi a pravomocemi jejích orgánů, vytvářejí si soubor základních vědomostí a dovedností nezbytných pro výkon práce v orgánech veřejné správy.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci

- chápali funkce veřejné správy a jejích orgánů a vztahů mezi státní správou, samosprávou a občany
- seznámili se se systémem veřejné správy, s činnostmi a pravomocemi jejích orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů
- vytvořili si soubor základních vědomostí a dovedností nezbytných pro výkon práce v orgánech veřejné správy
- osvojili si osobnostní vlastnosti, zejména etické, požadované u pracovníka státní správy
- dovedli vhodným způsobem jednat s občany.

Výuka probíhá v 3hodinové dotaci po celou dobu studia. Žáci jsou hodnoceni za ústní projev před tabulí, pomocí testů a během celého studia vypracovávají na probíraná témata seminární práce, která jsou rovněž součástí hodnocení.

Předmět pokrývá průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

1. ročník

Garant předmětu: Ing. Lenka Šprinclová, 3 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. boj se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací

1. ročník

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
- **Kompetence k řešení problémů**
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - při individualitě i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému-deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusi obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.

1. ročník

- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodnou pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.
- Personální a sociální kompetence
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - aktivně předkládá vlastní návrhy související se zlepšením efektivity práce, či s řešením úkolů, přičemž se nezříká zodpovědnosti za své návrhy. Respektuje rovněž návrhy druhých, neodsuzuje je, o všech návrzích diskutuje.
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu i společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
 - získá se v rámci ON a společenské kultury. Studenti samostatně zpracovávají aktuality z dané oblasti, krátké referáty a ostatní jsou schopni je doplňovat na základě vlastních informací.

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
 - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
 - znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
 - uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
 - pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy

1. ročník

Veřejná správa

Dotace učebního bloku: 11

| | | |
|--|--|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá základní pojmy a odbornou terminologii popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoce jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů vysvětlí rozdíl mezi soukromou a veřejnou správou rozdělí podstatu státní správy a samosprávy | | Úvod do státovědy Pojmové vymezení veřejné správy Státní správa Samospráva Soustava orgánů veřejné správy Prostorová organizace veřejné správy Principy veřejné správy |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS <i>Vytváření a upevňování postojů a orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie</i> | Občanská nauka 3. ročník Stát a právo Zeměpis 2. ročník Česká Republika | Zeměpis 2. ročník Česká Republika Veřejné finance 4. ročník Veřejný sektor Daňový systém Obecní rozpočty |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Obecní zřízení

Dotace učebního bloku: 27

| | |
|---|--|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá základní pojmy a odbornou terminologii pracuje se zdroji právních informací pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy vyjmenuje jednotlivé subjekty, zařadí je a popíše jejich činnosti vyjmenuje práva občanů obce | Obec Město Statutární města a hlavní město Praha Slučování obcí Připojení části obce Oddělení části obce Občané obce Vnitřní správa Názvy ulic Samostatná a přenesená působnost Samostatná působnost Dobrovolné svazky obcí Sankční pravomoc obcí Přenesená působnost Zastupitelstvo obce Rada obce Starosta, obecní úřad Dozor nad činností obcí |

1. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|---|---|
| <p>ODS</p> <p><i>Vytváření a upevňování postojů a orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie</i></p> | <p>Občanská nauka</p> <p>3. ročník Stát a právo</p> <p>Právo</p> <p>2. ročník Občanské právo procesní</p> | <p>Občanská nauka</p> <p>3. ročník Stát a právo</p> <p>Zeměpis</p> <p>2. ročník Česká Republika</p> <p>Právo</p> <p>1. ročník Ústavní právo</p> <p>Veřejné finance</p> <p>4. ročník Obecní rozpočty</p> <p>Správní řízení</p> <p>3. ročník Zvláštní správní řízení</p> |

| |
|-------------------|
| literatura |
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Krajské zřízení

Dotace učebního bloku: 18

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|---|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • používá základní pojmy a odbornou terminologii • pracuje se zdroji právních informací • pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit • využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy • vyjmenuje jednotlivé subjekty, zařadí je a popíše jejich činnosti | <p>Kraje</p> <p>Charakteristika</p> <p>Občané kraje</p> <p>Působnost kraje</p> <p>Samostatná působnost kraje</p> <p>Hospodaření kraje</p> <p>Spolupráce krajů</p> <p>Přenesená působnost kraje</p> <p>Zastupitelstvo kraje</p> <p>Zasedání zastupitelstva</p> <p>Orgány krajského zastupitelstva</p> <p>Rada kraje</p> <p>Hejtman</p> <p>Úřad kraje</p> <p>Dozor nad činností kraje</p> |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|---|--|
| <p>ODS</p> <p><i>Vytváření a upevňování postojů a orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie</i></p> | <p>Občanská nauka</p> <p>3. ročník Stát a právo</p> <p>Právo</p> <p>2. ročník Občanské právo procesní</p> | <p>Občanská nauka</p> <p>3. ročník Stát a právo</p> <p>Zeměpis</p> <p>2. ročník Česká Republika</p> <p>Právo</p> <p>1. ročník Ústavní právo</p> <p>Správní řízení</p> <p>3. ročník Zvláštní správní řízení</p> |

1. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Orgány státní správy

Dotace učebního bloku: 9

| | | |
|---|--|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá základní pojmy a odbornou terminologii pracuje se zdroji právních informací pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit vyjmenuje jednotlivé subjekty, zařadí je a popíše jejich činnosti | Učivo Vláda Ministerstva Jiné ústřední orgány státní správy Územně dekoncentrované orgány státní správy Další vykonavatelé státní správy | |
| Průřezová témata ODS <i>Vytváření a upevňování postojů a orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie</i> | přesahy do učebních bloků: Občanská nauka 3. ročník Stát a právo Právo 2. ročník Občanské právo procesní | přesahy z učebních bloků: Občanská nauka 3. ročník Stát a právo Zeměpis 2. ročník Česká Republika Veřejné finance 4. ročník Státní rozpočet |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Vnitřní správa a matriční úřady

Dotace učebního bloku: 37

| | |
|--|---|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá základní pojmy a odbornou terminologii pracuje se zdroji právních informací pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy vyjmenuje jednotlivé subjekty, zařadí je a popíše jejich činnosti | Učivo Vnitřní správa Orgány vnitřní správy Jméno, rodné číslo Matrika Hlášení pobytu Občanské průkazy Cestovní doklady Pobyt cizinců Uprchlíci Nabytí státního občanství Pozbytí státního občanství Právo sdružovací a shromažďovací |
|--|---|

1. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|---|--|
| ODS <i>Vytváření a upevňování postojů a orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy</i> | Právo 2. ročník Občanské právo procesní Správní řízení 3. ročník Zvláštní správní řízení | Správní řízení 3. ročník Aplikace správního řádu Zvláštní správní řízení |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

2. ročník

Garant předmětu: Ing. Lenka Šprinclová, 3 týdne, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
- uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznatého k novému-deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny

2. ročník

- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasně a přesně formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusi obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.
- Personální a sociální kompetence
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - aktivně předkládá vlastní návrhy související se zlepšením efektivity práce, či s řešením úkolů, přičemž se nezříká zodpovědnosti za své návrhy. Respektuje rovněž návrhy druhých, neodsuzuje je, o všech návrzích diskutuje.
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu i společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - seznámí se základními právními předpisy a na tomto základě dovede sám respektovat zákony, naučí se, co je to osobnost - ve skupině dovede jmenovat na příkladech jednotlivé složky osobnosti. Z naučných slovníků vyhledá termíny xenofobie a diskriminace a vytvoří krátký referát pro celou třídu. Řízeným rozhovorem žáci jmenují příklady nesnášenlivosti a jmenují její druhy.

2. ročník

- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- získá se v rámci ON a společenské kultury. Studenti samostatně zpracovávají aktuality z dané oblasti, krátké referáty a ostatní jsou schopni je doplňovat na základě vlastních informací.

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
 - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
 - uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

Opakování učiva 1. ročníku

Dotace učebního bloku: 12

| | | |
|---------------------|----------------------------|----------------------------|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| | | Opakování učiva 1. ročníku |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Místní poplatky

Dotace učebního bloku: 12

| | |
|--|--|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů • pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit • využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy • vysvětlí základní pojmy | Poplatky ze psů za lázeňský a rekreační pobyt za užívání veřejného prostranství ze vstupného z ubytovací kapacity za povolení k vjezdu do vybraných míst a částí měst za provozovaný výherní hrací přístroj za odpady za zhodnocení stavebního pozemku |

2. ročník

| | | |
|---|---|---|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČSP <i>Práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací</i> | Veřejné finance 4. ročník Veřejné finance Obecní rozpočty | Český jazyk 1. ročník Referát Právo 2. ročník Občanské právo procesní Veřejné finance 4. ročník Daňový systém Správní řízení 3. ročník Aplikace správního řádu |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

Živnostenská správa

Dotace učebního bloku: 14

| | | |
|--|---|----------------------------------|
| Výsledky vzdělávání | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy vysvětlí základní pojmy vyjmenuje rozdělení živností definuje podmínky pro získání živnostenského oprávnění charakterizuje činnost živnostenského úřadu | Definice živnosti Podmínky provozování živnosti Vznik živnostenského oprávnění Rozdělení živností Překážky provozování živnosti | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČSP <i>Soukromé podnikání, výhody, rizika, orientace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku</i> | Správní řízení 3. ročník Zvláštní správní řízení | |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

2. ročník

Správa zaměstnanosti

Dotace učebního bloku: 12

| | | | |
|---|---|--|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů • pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit • využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy • vysvětlí základní pojmy | | Úřady práce Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR Zprostředkování zaměstnání Hmotné zabezpečení | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| ČSP <i>Sféra zaměstnanosti, informační, poradenské, zprostředkovatelské služby, rekvalifikace, podpora nezaměstnaným</i> | Správní řízení 3. ročník Zvláštní správní řízení | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

Správa kultury

Dotace učebního bloku: 14

| | | | |
|--|--|--|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů • pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit • využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy • vyjmenuje instituce správy kultury • charakterizuje povinnosti vydavatelů tisku | | Kulturní památka, národní kulturní památka, památková rezervace, památková zóna Péče o kulturní památky Archeologické nálezy a výzkum Prodej a vývoz předmětů kulturní hodnoty Muzea, galerie Ochrana sbírek Knihovny Vydávání periodického a neperiodického tisku Rozhlasové a televizní vysílání Církev | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| ODS <i>Společenské skupiny, kultura, náboženství</i> | Správní řízení 3. ročník Zvláštní správní řízení Administrativa správních činností 2. ročník Archivnictví | Společenská kultura 1. ročník Kultura stolování | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

2. ročník

Správa školství

Dotace učebního bloku: 14

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy vysvětlí základní pojmy uvede co tvoří školskou soustavu vyjmenuje dosažené vzdělání na jednotlivých školách | | Státní správa a samospráva ve školství Předškolní výchova Základní školy Školská zařízení Střední školy Vysoké školy Samosprávné akademické orgány veřejné vysoké školy Předpisy Poplatky spojené se studiem Části veřejné vysoké školy Soukromá vysoká škola Státní vysoká škola Studium Akademické tituly Akademičtí pracovníci |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČSP <i>Soustava školního vzdělávání v ČR, návaznost jednotlivých druhů vzdělávání</i> | | Veřejné finance 4. ročník Veřejný sektor |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

3. ročník

Garant předmětu: Ing. Lenka Šprinclová, 2+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. boj se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalostí užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci

3. ročník

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
- **Kompetence k řešení problémů**
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
- uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.

3. ročník

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusi obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.
- Personální a sociální kompetence
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu i společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - seznámí se základními právními předpisy a na tomto základě dovede sám respektovat zákony, naučí se, co je to osobnost - ve skupině dovede jmenovat na příkladech jednotlivé složky osobnosti. Z naučných slovníků vyhledá termíny xenofobie a diskriminace a vytvoří krátký referát pro celou třídu. Řízeným rozhovorem žáci jmenují příklady nesnášenlivosti a jmenují její druhy.
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu, společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
 - získá se v rámci ON a společenské kultury. Studenti samostatně zpracovávají aktuality z dané oblasti, krátké referáty a ostatní jsou schopni je doplňovat na základě vlastních informací.
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - kompetence se získává v hodinách všeobecných předmětů, zvláště v ON a společenské kultuře. Žáci se naučí definovat pojem životní prostředí, sledují ve sděl. prostředcích, v médiích ochranu ŽP, zpracovávají referáty, krátké úvahy a na ně reagují ostatní žáci. Vhodným doplněním jsou videoprogramy.
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
 - je to náplň učiva odborných předmětů, kde se žáci naučí, jak vzniká život a následně ve všech společenských předmětech si při výkladu učitele uvědomují odpovědnost za vlastní život. Žáci sami

3. ročník

nosí aktuality na dané téma a následně sami kritizují, co se stalo špatně. Úvahové otázky zpracovávají písemně formou testu nebo krátkého slohového útvaru.

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
 - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
 - uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
 - měli přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR

Opakování

Dotace učebního bloku: 10

| | | |
|----------------------------|-----------------------------------|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo Opakování učiva 2. ročníku |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: Jazykové praktikum 3. ročník Mluvené projevy Práce s textem a získávání informací |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

Správa na úseku katastru nemovitostí

Dotace učebního bloku: 19

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů • pracuje se zdroji právních informací • pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit • vysvětlí základní pojmy | | Správa katastru nemovitostí - právní úprava Pojem nemovitost Katastr nemovitostí Předmět katastru nemovitostí Obsah katastru nemovitostí Zeměměřické a katastrální orgány Činnost katastrálních úřadů Vklad Záznam Poznámka Jiné činnosti katastrálních úřadů |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |

3. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Územní plánování

Dotace učebního bloku: 16

| | |
|--|---|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů pracuje se zdroji právních informací pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit vysvětlí základní pojmy specifikuje úkoly územního plánování | Učivo <ul style="list-style-type: none"> Územní plánování - pojem Nástroje územního plánování Orgány územního plánování Územní plán pro velké územní celky Územní plán obce Regulační plán Územně plánovací podklady Územní řízení Účastníci územního řízení Územní rozhodnutí |
|--|---|

| | | |
|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Stavební správa

Dotace učebního bloku: 15

| | |
|---|---|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů pracuje se zdroji právních informací pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit vysvětlí základní pojmy vyjádří vlastními slovy obsah stavebního zákona | Učivo <ul style="list-style-type: none"> Stavební řád - úvod Stavební úřady Vybrané činnosti ve výstavbě Stavební řízení Stavební povolení Ohlášení stavebnímu úřadu Kolaudační řízení Údržba, odstranění a vyklizení staveb Vyvlastňovací řízení Sankce za porušení stavebního řádu |
|---|---|

| | | |
|-------------------------|-----------------------------------|--|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | Správní řízení 3. ročník Aplikace správního řádu Zvláštní správní řízení |

3. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Správa na úseku dopravy

Dotace učebního bloku: 18

| | |
|--|--|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů • pracuje se zdroji právních informací • pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit • vysvětlí základní pojmy • vyjmenuje orgány zajišťující správu dopravy • určí vlastníky pozemních komunikací • vyjmenuje kategorie drah • objasní náplň činnosti správních orgánů civilního letectví • vysvětlí pojem vodní cesta | Druh dopravy Orgány správy pozemních komunikací Silniční hospodářství Silniční doprava Registr silničních vozidel Řidičské oprávnění Registr řidičů Drážní doprava Drážní úřad Druhy drah Vodní doprava Námořní úřad Státní plavební správa Námořní doprava Letecká doprava Letiště Letecký rejstřík |

| | | |
|-------------------------|-----------------------------------|---|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | Správní řízení 3. ročník Aplikace správního řádu |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

3. ročník

Správa na úseku ochrany životního prostředí

Dotace učebního bloku: 24

| | |
|--|--|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů • pracuje se zdroji právních informací • pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit • vysvětlí základní pojmy • specifikuje čím je tvořeno životní prostředí • uvede instituce vykonávající ochranu životního prostředí • vyjmenuje druhy chráněných krajinných oblastí • uvede a popíše činnost institucí vykonávajících ochranu přírody a krajiny • vysvětlí základní pojmy související se správou vod • vysvětlí základní pojmy související se správou ochrany ovzduší • uvede instituce vykonávající ochranu zemědělského půdního fondu • vyjádří vlastními slovy, co je odpad a jak ho členíme • vyjmenuje správní orgány a úřady spadající do oblasti nakládání s odpady | Vymezení působnosti Zákon o životním prostředí Ochrana vod Ochrana lesů Ochrana přírody Ochrana dřevin Ochrana zemědělského půdního fondu Odpadové hospodářství Stráže v ochraně životního prostředí |

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČŽP <i>Chápat postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život, respektovat principy udržitelného rozvoje, získat předhled o způsobech ochrany přírody.</i> | | Správní řízení 3. ročník Aplikace správního řádu Zvláštní správní řízení |

| |
|-------------------|
| literatura |
| |

| | | |
|---------------------------|----------------------------|----------------|
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |

| | | |
|---------------|----------------|--------------------|
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Vězeňská správa

| | | |
|--|---|----------------------------------|
| Výsledky vzdělávání | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje vězeňskou službu • popíše povinnosti a oprávnění příslušníka vězeňské služby a použití donucovacích prostředků • vyjmenuje úkoly justiční stráže, její práva a povinnosti • rozliší jednotlivé typy vateb a věznic | Vězeňská služba Povinnosti příslušníků vězeňské služby Oprávnění Donucovací prostředky Justiční stráž Vazba Trest odnětí s vobody | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS | Právo 3. ročník Trestní právo hmotné Trestní právo procesní | |

3. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

4. ročník

Garant předmětu: Ing. Lenka Šprinclová, 1+2 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob

4. ročník

řešení je neefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - *při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů*
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
 - *uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznatého k novému-deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy*
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - *žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny*
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - *kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvíjena četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.*
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - *kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.*
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - *kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusích obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.*
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - *kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.*
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - *kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.*

4. ročník

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodné pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.
- Personální a sociální kompetence
 - stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - volí si úkoly a cíle na základě svých schopností, kterých si je plně vědom - vybírá si dlouhodobé cíle s ohledem na své zájmy
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - aktivně předkládá vlastní návrhy související se zlepšením efektivity práce, či s řešením úkolů, přičemž se nezříká zodpovědnosti za své návrhy. Respektuje rovněž návrhy druhých, neodsuzuje je, o všech návrzích diskutuje.
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu i společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - seznámí se základními právními předpisy a na tomto základě dovede sám respektovat zákony, naučí se, co je to osobnost - ve skupině dovede jmenovat na příkladech jednotlivé složky osobnosti. Z naučných slovníků vyhledá termíny xenofobie a diskriminace a vytvoří krátký referát pro celou třídu. Řízeným rozhovorem žáci jmenují příklady nesnášenlivosti a jmenují její druhy.
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu, společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
 - získá se v rámci ON a společenské kultury. Studenti samostatně zpracovávají aktuality z dané oblasti, krátké referáty a ostatní jsou schopni je doplňovat na základě vlastních informací.

4. ročník

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
 - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
 - uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
- Komunikovat s veřejností
 - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
 - v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích
 - zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti
 - řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka

Opakování

Dotace učebního bloku: 6

| | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| | | Opakování učiva 3. ročníku | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| | | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

Správa policie

Dotace učebního bloku: 13

| | | | |
|--|-----------------------------------|---|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů • pracuje se zdroji právních informací • pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit • využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy • objasní práva a povinnosti Policie ČR • objasní práva a povinnosti obecního strážníka • vysvětlí hlavní úkoly Policie ČR | | Rozdělení bezpečnostní správy Policejní správa Příslušníci policie Oprávnění a povinnosti policistů BIS Obecní policie Strážníci obecní policie | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| | | Veřejné finance 4. ročník Státní rozpočet | |

4. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Krizové řízení

Dotace učebního bloku: 22

| | |
|--|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů pracuje se zdroji právních informací pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy vyjmenuje orgány správy obrany státu | Učivo <ul style="list-style-type: none"> Právní předpisy Základní pojmy Krizové stavy Hospodářská opatření pro krizové stavy Orgány krizového řízení Bezpečnostní rady Krizové štáby Povinnosti FO a PO Integrovaný záchranný systém Řízení integrovaného záchranného systému |
|--|--|

| | | |
|------------------|----------------------------|---------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Statut úředníka samosprávných celků

Dotace učebního bloku: 10

| | |
|---|---|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů pracuje se zdroji právních informací pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy vysvětlí základní povinnosti zaměstnance veřejné správy dokáže vyjádřit specifickou činnost pracovníka veřejné správy popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě | Učivo <ul style="list-style-type: none"> Úředníci Uzavření pracovního poměru Povinnosti úředníka Vzdělávání úředníků Státní služba Služební poměr Úřednická zkouška Ochrana osobních údajů |
|---|---|

4. ročník

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS <i>Komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, morálka, odpovědnost, tolerance.</i> | Občanská nauka 3. ročník Základy etiky Základy estetiky | |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Opakování

Dotace učebního bloku: 39

| | |
|----------------------------|-----------------------------|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| | Opakování maturitních témat |

| | | |
|---------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

7.8.5 Zeměpis

| | | | |
|--------------------------|--------------------------|-----------|-----------|
| 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
| 0+1 | 0+1 | | |
| Mgr. Hana Soustružníková | Mgr. Hana Soustružníková | | |

Charakteristika předmětu

Zeměpis je kocirován jako odborný předmět. Učivo předmětu navazuje na kompetence (vědomosti, dovednosti a postoje), které si žáci osvojili na základní škole a rozvíjí je do odborné středoškolské úrovně v intencích obecně vzdělávacích cílů, obsahových okruhů obecného vzdělávání a konkrétních specifikací učiva stanovených kurikulárními dokumenty pro studijní obor veřejnosprávní činnosti.

Cílem obsahového okruhu je osvojit si souhrn geografických a mezioborových kompetencí, které jsou potřebné pro odborníka veřejnosprávní sféry. Okruh obsahuje učivo o geopolitických změnách ve světě, o Evropě a evropanství a o České republice. Má tedy nejen funkci odborně průpravnou, ale naopak prohlubuje i občanské vědomí žáků.

Předmět rozvíjí žáka:

- ve formování kladného vztahu k přírodě a okolnímu světu
- v získání přehledu o světě a vlastním regionu
- v orientaci a práci se zdroji informací (noviny, časopis, kniha, internet...), ve vyhledávání, zpracovávání a použití informací
- v samostatné i týmové práci (projekty)
- ve schopnosti motivace k dalšímu sebevzdělávání

Ve výuce jsou používány především metody pro navození motivace, metoda vysvětlování a z metod problémových především sokratovská. Prověřování znalostí ústní i písemnou formou je doplněno zpracováním projektu za každý celek, který pak budou samostatně prezentovat (včetně připravenosti na dotazy ostatních týkajících se jeho tématu). Budou také hodnoceni za zapojování se do vyučovacího procesu. Výuka bude doplněna exkurzemi. Žáci, kteří pro nepřítomnost ve výuce nesplní některý z úkolů nahrazují danou činnost dle pokynu vyučujícího.

Předmět se vyučuje v prvním a druhém ročníku v jednorodinové dotaci týdně na učebně SOŠ k tomu vyčleněné.

Učivo rozšiřuje znalosti ze všeobecného vzdělávání, především ze společenskovedního a přírodovědného vzdělávání, a je vhodným základem pro zpracování průřezových témat občan v demokratické společnosti a člověk a životní prostředí. Je úzce provázáno s předměty Evropská integrace, Občanská nauka, Veřejná správa a Právo.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Informační a komunikační technologie

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Hana Soustružníková, 0+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Personální a sociální kompetence
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
 - získá se v rámci ON a společenské kultury. Studenti samostatně zpracovávají aktuality z dané oblasti, krátké referáty a ostatní jsou schopni je doplňovat na základě vlastních informací.
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - kompetence se získává v hodinách všeobecných předmětů, zvláště v ON a společenské kultuře. Žáci se naučí definovat pojem životní prostředí, sledují ve sděl. prostředcích, v médiích ochranu ŽP, zpracovávají referáty, krátké úvahy a na ně reagují ostatní žáci. Vhodným doplněním jsou videoprogramy.

1. ročník

Aktuální geopolitické změny na mapě světa

Dotace učebního bloku: 18

| | | |
|---|--|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa • Žák lokalizuje problémové oblasti současného světa (ohniska politických, národnostních, etnických a náboženských konfliktů), jejich příčiny, perspektivy řešení. | | Státy světa. Srovnávací kritéria států, vzájemné odlišnosti a podrobnosti. Aktuální změny na politické mapě světa. Integrační procesy, mezinárodní politické, bezpečnostní a hospodářské organizace, jejich úloha, postavení činnosti. |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS <i>Žáci si uvědomí své postavení ve světě, dokáží rozlišit integrační a dezintegrační procesy v současném světě a dokáží vyhodnotit postavení vlastního státu a taktéž zhodnotit možný vývoj.</i> | Občanská nauka 3. ročník Politologie Globalizace | |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Evropa

Dotace učebního bloku: 16

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa • Žák lokalizuje problémové oblasti současného světa (ohniska politických, národnostních, etnických a náboženských konfliktů), jejich příčiny, perspektivy řešení. • popíše cíle a struktury EU • charakterizuje postavení ČR v EU • vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu • popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě • popíše cíle a struktury EU | | Evropa z pohledu fyzickogeografického i socioekonomického. Znalost širšího regionu kterého jsme součástí. To jest Evropa západní, východní, střední, Balkán a Pobaltské republiky jak z hlediska přírodního tak z hlediska ekonomického. |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS <i>Žák zná státy EU a postavení ČR v rámci unie a umí vyhodnotit přínosy evropské integrace pro rozvoj vlastního regionu i celé ČR.</i> ČSP <i>Žák vyhodnotí možnosti svého možného růstu v EU a to na základě znalostí svých práv jako občana EU.</i> | | Německý jazyk - začátečníci 1. ročník Já a ty |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |

1. ročník

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Hana Soustružníková, 0+1 týdně, P

Česká Republika

Dotace učebního bloku: 34

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|---|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu vyhledává a analyzuje geografické informace z hlediska regionální správy je seznámen s geografickými informačními systémy pro potřeby veřejné správy charakterizuje konkrétní regionální opatření pro odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí popíše charakter přírodních poměrů a sociálně-ekonomických jevů a procesů v konkrétní oblasti (regionu) popíše činnost současných euroregionů a jejich význam samostatně hodnotí geografické objekty, systémy, regiony, jevy, procesy podle zvolených kritérií, kategorizuje je podle určitých znaků a zasazuje je do širších přírodních, sociálních, kulturních, politických a ekonomických souvislostí | <p>Regiony ČR. Sociálně-geografický a fyzickogeografický přehled krajů České Republiky. Mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech. Místní region a jeho postavení v České Republice.</p> |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|---|---|
| <p>ODS <i>Žáci umějí propojit nabyté informace z odborných předmětů a dokáží specifikovat své postavení v regionu.</i></p> <p>ČŽP <i>Žáci dokáží zhodnotit na základě geografických znalostí co je a není zodpovědný přístup k životnímu prostředí nejen ve vlastním regionu.</i></p> <p>ČSP <i>Žáci na základě znalostí socioekonomické geografie dokáží vyhodnotit ekonomickou situaci nejen daného regionu a tím i vlastní možnosti pro budoucí profesní růst.</i></p> <p>IKT <i>Žáci jsou schopni využít geografické informační systémy nejen pro potřeby veřejné správy.</i></p> | <p>Občanská nauka</p> <p>3. ročník Stát a právo</p> <p>Veřejná správa</p> <p>1. ročník Veřejná správa Obecní zřízení Krajské zřízení Orgány státní správy</p> | <p>Český jazyk</p> <p>1. ročník Referát</p> <p>Veřejná správa</p> <p>Veřejná správa</p> |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

2. ročník

Aktivity, pomůcky, soutěže

Aktivity

- **Exkurze** Exkurze do vybraného regionu/města ČR.

7.8.6 Ekonomika

| 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|-----------|----------------------|----------------------|-----------|
| | 2 | 2 | |
| | Ing. Hana Doležalová | Ing. Hana Doležalová | |

Charakteristika předmětu

Předmět ekonomika realizuje vzdělávací oblast odborného vzdělávání. Předmět úzce spolupracuje s ostatními předměty zejména s účetnictvím, ve kterém je probrána celá kapitola Základy účetnictví, dále s veřejnými financemi, ve kterých je probrána kapitola Daňová soustava a Veřejné finance, spolupracuje i s předmětem evropská integrace. Existují i vazby na další předměty jako je matematika (ekonomické výpočty), výpočetní technika (vyhledávání informací), český jazyk (marketing - zpracování podnikatelského záměru). Posláním vyučovacího předmětu ekonomika je vytvořit u žáků komplexní základ ekonomického vzdělávání, naučit je ekonomicky myslet - tj. chápat a hodnotit hospodářské jevy a procesy ve společnosti. Z obsahové hlediska jsou proto v rozpisu učiva zařazeny stěžejní kapitoly z mikro a makroekonomie.

Hlavní cíle předmětu:

Výuka směřuje k tomu, aby žáci rozuměli obsahu základních pojmů z ekonomiky a byli schopni je správně využívat, chápali mechanismus fungování tržní ekonomiky, porozuměli podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit (založení živnosti a obchodní společnosti) a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání. Součástí je učivo o marketingu a managementu a využití jejich nástrojů při řízení provozu hospodářských subjektů. Předmět ekonomika napomáhá žákům pochopit fungování finančního trhu a národního hospodářství. Z hlediska další profesní orientace absolventů předmět ekonomika napomáhá žákům orientovat se v činnosti rozpočtových a příspěvkových organizací a objasňuje podstatu hospodářské politiky státu.

Strategie výuky:

Výuka předmětu vychází z toho, že učivo bude pro žáky zajímavé a využitelné v praktickém životě. Proto jsou žáci maximálně zapojováni do výuky např. řešením úkolů na dané téma, získáváním informací z různých zdrojů, vyhodnocováním získaných informací, hodnocením ekonomických jevů. Součástí výuky je řešení konkrétních praktických příkladů (výpočty mezd, výpočty odpisů, kalkulace vlastních nákladů, apod.). Praktické úkoly plní žáci v průběhu vyučovacích hodin a dále tyto úkoly dotvářejí v rámci samostatné domácí práce. Upřednostňuje se skupinové a problémové vyučování s důrazem a komunikativní dovednosti, které se uplatní především při interpretaci výsledků řešení zpracovávaných úkolů a při prezentaci aktuálních ekonomických témat. Používány jsou i prostředky výpočetní techniky.

Žáci jsou průběžně hodnoceni známkami při individuálním zkoušení (prověření správného pochopení a používání ekonomických pojmů, schopnosti uvažovat v souvislostech, schopnost reagovat na konkrétní ekonomické jevy a domýšlet důsledky). Dále jsou znalosti ověřovány písemnými testy v závěru tematických celků. Ve 3. ročníku budou žáci hodnoceni za zpracování projektu "Podnikatelský záměr a jeho realizace".

Výuka probíhá v klasické učebně ve 2 h dotaci ve 2. ročníku a rovněž ve 2 h dotaci ve 3. ročníku.

Do předmětu jsou začleněna průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie a Člověk a životní prostředí.

Výuka se opírá o učebnici Švarcová, J. a kol. Ekonomie - stručný přehled, CEED, na kterou navazuje ekonomický vzdělávací server www.ceed.cz.

Dále jsou využívány podpurné materiály - živnostenský zákon, obchodní zákoník, Hospodářské noviny, časopis Ekonom apod.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Informační a komunikační technologie

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

2. ročník

Garant předmětu: Ing. Hana Doležalová, 2 týdne, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
 - získává informace o pracovních příležitostech od učitelů odborných předmětů - samostatně získává informace o pracovních příležitostech z dostupných zdrojů (informace na internetu, ze zdrojů pracovních úřadů) - získává další informace o svém možném uplatnění na trhu práce v rámci souvislé praxe studentů - poznává možnosti zaměstnanců i podnikatelů, hodnotí svoje potřeby a schopnosti - v návaznosti na hodnocení sebe sama doplňuje svoje poznatky ze sebou preferovaného oboru individuálně - porovnává svoje zkušenosti s činnostmi, které se podobají vybrané budoucí profesi a reálně hodnotí svoji interakci s danou profesí

2. ročník

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.

Odborné kompetence

- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
 - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Podstata fungování tržní ekonomiky

Dotace učebního bloku: 18

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • na příkladu popíše fungování tržního mechanismu • posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku • vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny • stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období • rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky • rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti • navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti | Učivo Základní ekonomické systémy. Teorie potřeb. Hospodářský proces. Trh a jeho zákony. | |
| Průřezová témata ČSP <i>Orientovat se ve vzájemné provázanosti nabídky a poptávky na trzích a zohlednit ji při aktivním budování osobní profesní kariéry.</i> ODS <i>Argumentovat klady a zápory tržního mechanismu. Hodnotit tržní selhání a význam státních zásahů do ekonomiky. Využívat mediální informace a kriticky je hodnotit.</i> ČŽP <i>Aplikovat aktivní životní styl prosazující udržitelný rozvoj.</i> IKT <i>Pracovat s internetovými zdroji.</i> | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |

2. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Podnikání

Dotace učebního bloku: 24

| | |
|--|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • posoudí vhodné formy podnikání pro obor • vytvoří podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet • orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky • orientuje se ve způsobech ukončení podnikání • na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu | Učivo Firmy a jejich právní formy. Zakládání podniku. |
|--|--|

| | | |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| <p>ODS <i>Orientovat se v ziskovém a neziskovém sektoru ve státě, kraji a obci. Využívat mediální informace a kriticky je hodnotit.</i></p> <p>ČŽP <i>Analyzovat dopady podnikatelského záměru na životní prostředí.</i></p> <p>ČSP <i>Rozhodovat se o kariéře zaměstnance či samostatném podnikání. Rozumět dynamice změn a alternativním možnostem pracovního uplatnění.</i></p> <p>IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení. Pracovat s internetovými zdroji.</i></p> | | |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

2. ročník

Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku

Dotace učebního bloku: 26

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje jednotlivé druhy majetku řeší jednoduché kalkulace ceny na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru charakterizuje části procesu řízení a jejich funkci | Zakládání podniku, zakladatelský rozpočet. Majetková a kapitálová výstaba podniku. Dlouhodobý majetek a technický rozvoj. Zásobování a logistika. Marketing. Kalkulace. Náklady a výnosy. Management. |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|----------------------------|---------------------------|
| ČSP <i>Hodnotit faktory určující charakter práce. Analyzovat dynamiku ekonomických a technologických změn a potřebu profesní mobility. Rozhodovat se o profesní orientaci.</i> ODS <i>Orientovat se v zaměření firem kraje. Využívat mediální informace o firmách a kriticky je hodnotit.</i> ČŽP <i>Navrhovat alternativní firemní postupy šetrné k životnímu prostředí.</i> IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení. Pracovat s internetovými zdroji.</i> | | |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

3. ročník

Garant předmětu: Ing. Hana Doležalová, 2 týdne, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. boj se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti

3. ročník

formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- získává informace o pracovních příležitostech od učitelů odborných předmětů - samostatně získává informace o pracovních příležitostech z dostupných zdrojů (informace na internetu, ze zdrojů pracovních úřadů) - získává další informace o svém možném uplatnění na trhu práce v rámci souvislé praxe studentů - poznává možnosti zaměstnanců i podnikatelů, hodnotí svoje potřeby a schopnosti - v návaznosti na hodnocení sebe sama doplňuje svoje poznatky ze sebou preferovaného oboru individuálně - porovnává svoje zkušenosti s činnostmi, které se podobají vybrané budoucí profesi a reálně hodnotí svoji interakci s danou profesí
 - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- získává a kriticky hodnotí informace o pracovních i platových podmínkách ve svém zvoleném zaměření a na základě praxe a získaných poznatků je srovnává se svými představami a potřebami - informace shromažďuje z nabídek z oficiálních zdrojů i ze zkušeností lidí v daném oboru - umí formulovat pro něj důležité podmínky budoucího zaměstnání, popř. podnikání, porovnává, hodnotí - v součinnosti se získanými informacemi posoudí svůj vztah k pracovnímu procesu a k podmínkám práce v daném oboru nebo v soukromé sféře - získá představu o podstatě práce jako zaměstnance - pochopí podstatu podnikání, orientuje se v aktivitách potřebných pro uskutečnění podnikatelského záměru a posuzuje příležitosti k uskutečnění podnikatelského záměru v daném tržním prostředí - rozvíjí svoje podnikatelské myšlení
 - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- se seznámí teoreticky se zákoníkem práce v hodinách odborných předmětů - se seznámí prakticky se zákoníkem práce v rámci souvislé praxe studentů - zaměřuje se na ty oblasti legislativy, které se úzce vztahují k jeho vybrané profesi, ale orientuje se také v obecně platných ujednáních
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence

- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
 - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
 - efektivně hospodařili se svými finančními prostředky

3. ročník

Mzdy, zákonné odvody

Dotace učebního bloku: 12

| | |
|---|---|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody vypočte sociální a zdravotní pojištění | Personalistika. Dohody o práci konané mimo pracovní poměr. Pracovní poměr. Mzda. Podnik a odbory. Daň z příjmu. Sociální a zdravotní zabezpečení. |

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS <i>Orientovat se na trhu práce v regionu, v ČR, na jednotném trhu EU. Využívat mediální informace a kriticky je hodnotit.</i> ČŽP <i>Hodnotit význam vhodného pracovního a životního prostředí pro pracovní výkonnost a motivaci.</i> ČSP <i>Odlíšovat zaměstnanecký a podnikatelský právní základ. Pracovat s příslušnými právními předpisy.</i> IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení. Pracovat s internetovými zdroji.</i> | | |

| |
|-------------------|
| literatura |
| |

| | | |
|---------------------------|----------------------------|----------------|
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |

| | | |
|---------------|----------------|--------------------|
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Finanční trhy

Dotace učebního bloku: 20

| | |
|---|--|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje finanční trh a jeho jednotlivé subjekty charakterizuje peníze a jednotlivé cenné papíry používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní listku orientuje se v produktech pojišťovacích trhu, vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení | Struktura finančního trhu. Peněžní trh. Kapitálový trh. Burzy a burzovní obchody. Bankovníctví. Pojišťovnictví. |

3. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|----------------------------|---------------------------|
| <p>ODS</p> <p><i>Orientovat se ve finančním systému a jeho významu pro financování potřeb osob, státu, kraje, obce. Využívat mediální informace a kriticky je hodnotit.</i></p> <p>ČŽP</p> <p><i>Doložit význam přiměřeného financování pro udržitelný rozvoj.</i></p> <p>ČSP</p> <p><i>Odlišovat krátkodobé a dlouhodobé financování a jeho dopady na rozhodování své a firem. Orientovat se v právním základu finančních nástrojů a odlišné míře rizik.</i></p> <p>IKT</p> <p><i>Používat základní a aplikační programové vybavení.. Pracovat s internetovými zdroji.</i></p> | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Národní hospodářství

Dotace učebního bloku: 28

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|--|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům rovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize | <p>Ekonomika a neziskový sektor. Hodnocení národního hospodářství. Ekonomická rovnováha a ekonomický růst. Hospodářský cyklus. Ceny a inflace. Nezaměstnanost. Funkce státu a jeho nástroje.</p> |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|----------------------------|---------------------------|
| <p>ODS</p> <p><i>Orientovat se v hospodářském systému a hospodářské politice státu, kraje, obce. Využívat mediální informace a kriticky je hodnotit.</i></p> <p>ČŽP</p> <p><i>Orientovat se ve vlivu jednotlivých nástrojů hospodářské politiky na životní prostředí.</i></p> <p>ČSP</p> <p><i>Hodnotit klady a zápory jednotlivých nástrojů hospodářské politiky a jejich vliv na osobní rozhodování na trhu práce.</i></p> <p>IKT</p> <p><i>Používat základní a aplikační programové vybavení. Pracovat s internetovými zdroji.</i></p> | | |

3. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

7.8.7 Účetnictví

1. ročník

2. ročník

3. ročník

4. ročník

1+1

1+1

Ing. Hana Doležalová

Ing. Hana Doležalová

Charakteristika předmětu

Předmět účetnictví je součástí vzdělávací oblasti odborné vzdělávání. Z obsahového hlediska úzce spolupracuje a navazuje na předmět ekonomika. Účetnictví spolupracuje i s ostatními odbornými předměty, zejména s veřejnými financemi. Rovněž využívá poznatky z matematiky a výpočetní techniky.

Hlavní cíle předmětu

Posláním vyučovacího předmětu účetnictví je rozvíjet myšlení žáků v oblasti účetnictví tak, aby pochopili nutnost vést evidenci podnikatelské činnosti a její principy. Žáci získají předpoklady pro správné vedení evidence a naučí se orientovat v zákonech a předpisech, které vedení evidence upravují. Předmět účetnictví prohlubuje a rozvíjí u žáků logické ekonomické myšlení a přispívá k upevnění morálních vlastností pracovníka veřejné správy, zejména z hlediska smyslu pro přesnost, pravdivost, správnost a úplnost pořizovaných údajů.

Strategie výuky:

Výuka předmětu je zaměřena na praktické vedení evidence podnikatelské činnosti. Učitel s žáky řeší praktické otázky vedení daňové evidence a účetnictví. Motivuje žáky k samostatnému získávání informací o změnách zákonů, které evidenci podnikatelské činnosti upravují. Výuka směřuje k tomu, aby žáci znali zákon o účetnictví, základní účetní soustavy a ovládali základní techniku a formy účetnictví. V předmětu žáci získávají základní dovednosti spojené s pořízením, zpracováním a zaúčtováním účetních dokladů, zaúčtováním majetku a závazků a výpočtem a zaúčtováním hospodářského výsledku. Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli pracovat s odbornou literaturou, právními normami, používali a zpracovávali povinné formuláře a sestavy, uměli hodnotit účetní zápisy a znali zákonitosti a souvztáhnosti účetních případů i z hlediska ekonomického. Předmět účetnictví upevňuje a rozvíjí komunikativní dovednosti, dovednosti řešit problémy a problémové situace, numerologické aplikace a dovednosti využívat informační technologie.

Znalosti žáků jsou prověřovány po probrání tématického celku písemnou formou a hodnocení za dosaženou úroveň znalostí a za schopnost aplikovat získané znalosti na praktických příkladech vedení evidence podnikatelské činnosti. Při průběžném ústním zkoušení musí žák umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat.

Výuka probíhá ve 2 h dotaci ve 3. ročníku, kdy je probrána celá daňová evidence a ve 2 h dotaci ve 4. ročníku, kdy jsou probrány základy účetnictví. Výuka ve 3. ročníku i 4. ročníku probíhá v klasické učebně. Předmět účetnictví pokrývá průřezová témata Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

Výuka ve 3. ročníku se opírá o učebnici Štohl, P. Daňová evidence příjmů a výdajů. Ve 4. ročníku pracují žáci s učebnicí Štohl, P. Učebnice účetnictví 1. díl. Jako podpůrný materiál je využívána účtová osnova pro podnikatele, zákon o účetnictví, daňové zákony a příklady z učebnice Štohl, P. Sbíрка příkladů k učebnici Účetnictví 1. díl.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

Člověk a svět práce

3. ročník

Garant předmětu: Ing. Hana Doležalová, 1+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
- Kompetence k řešení problémů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - při individualitě i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
 - uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznatého k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.

Odborné kompetence

- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
 - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

3. ročník

Zákon o účetnictví

Dotace učebního bloku: 4

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná účetní soustavu, zákon o účetnictví pracuje s odbornou literaturou; právními normami (používá veškeré formy nástrojů – směrnic, výkladů...) | | Podstata a význam účetnictví. Způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti. Finanční a manažerské účetnictví. |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS <i>Orientovat se ve vztahu účetnictví a daňového systému a jeho významu pro financování potřeb státu, kraje, obce.</i> IKT <i>Pracovat s internetovými zdroji.</i> | | Účetnictví 4. ročník Účetní technika Souvislý příklad Veřejné finance Daňový systém |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Účetní doklady

Dotace učebního bloku: 6

| | | |
|---|--|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> ovládá práci s účetními doklady | | Význam a druhy účetních dokladů. Náležitosti účetních dokladů. Vyhотовování účetních dokladů. Oběh účetních dokladů. Zpracování účetních dokladů. |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČSP <i>Ilustrovat význam účetních dokladů firmy pro práci managementu, zaměstnanců, odborů a dalších subjektů.</i> | Účetnictví 3. ročník Daňová evidence 4. ročník Souvislý příklad | Účetnictví 3. ročník Daňová evidence 4. ročník Souvislý příklad Správní řízení 3. ročník Zvláštní správní řízení |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

3. ročník

Majetek podniku a zdroje financování majetku

Dotace učebního bloku: 7

| | |
|---|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> rolišuje jednotlivé druhy majetku orientuje se v účetní evidenci majetku | Učivo Majetek a jeho formy. Dlouhodobý majetek. Oběžný majetek. Zdroje financování majetku. Vlastní kapitál. Cizí zdroje. Inventura majetku a závazků. |
|---|--|

| | | |
|---|---|---|
| Průřezová témata ODS <i>Využívat mediální informace týkajících se financování potřeb státu, kraje, obce, firmy a kriticky je hodnotit.</i> | přesahy do učebních bloků: Účetnictví 4. ročník Souvislý příklad | přesahy z učebních bloků: Jazykové praktikum 3. ročník Mluvené projevy Práce s textem a získávání informací Účetnictví 4. ročník Souvislý příklad |
|---|---|---|

| |
|-------------------|
| literatura |
|-------------------|

| | | |
|---------------------------|----------------------------|----------------|
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|---------------------------|----------------------------|----------------|

| | | |
|---------------|----------------|--------------------|
| Metody | Postupy | Formy práce |
|---------------|----------------|--------------------|

Daňová evidence

Dotace učebního bloku: 11

| | |
|---|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> vede daňovou evidenci pro plátce i neplátce DPH | Učivo Charakteristika daňové evidence. Osoby, které vedou daňovou evidenci. Deník příjmů a výdajů. Zapisování příjmů a výdajů. Průběžné položky. Evidence majetku a závazků. Kniha pohledávek a závazků. |
|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| Průřezová témata ODS <i>Orientovat se ve vztahu daňové evidence a daňového systému a jeho významu pro financování potřeb, státu, kraje, obce a firmy.</i> IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení.</i> | přesahy do učebních bloků: Účetnictví 3. ročník Účetní doklady | přesahy z učebních bloků: Účetnictví 3. ročník Účetní doklady 4. ročník Účetní technika Veřejné finance Státní rozpočet Daňový systém |
|--|---|--|

| |
|-------------------|
| literatura |
|-------------------|

| | | |
|---------------------------|----------------------------|----------------|
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|---------------------------|----------------------------|----------------|

3. ročník

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

4. ročník

Garant předmětu: Ing. Hana Doležalová, 1+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
 - uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznatého k novému-deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
- Personální a sociální kompetence
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.

Odborné kompetence

- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
 - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

4. ročník

Základy účetnictví

Dotace učebního bloku: 20

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozliší aktiva a pasiva • vysvětlí obsah a uspořádání rozvahových položek • přiřadí jednotlivé položky majetku do rozvahy • vysvětlí funkci účtu a jeho formu • dokáže otevřít a uzavřít účty | Rozvaha. Aktiva a pasiva. Rozvahové účty. Účet - podstata a forma. Rozpis rozvahy do účtů. Základní změny na rozvahových účtech. Výsledkové účty. Podvojný účetní zápis. Obraty a zůstatky na účtech. Podrozvahové účty. Účty syntetické a analytické. Syntetická evidence. |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|---|--|
| IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení.</i> | Účetnictví 4. ročník Základy účtování na syntetických účtech Souvislý příklad | Účetnictví 4. ročník Souvislý příklad |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Základy účtování na syntetických účtech

Dotace učebního bloku: 24

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů • orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody • řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření • účtuje o peněžních prostředcích, ceninách, bankovních úvěrech • rozliší a zaúčtuje jednotlivé druhy zásob • rozliší a charakterizuje jednotlivé druhy dlouhodobého majetku • dokáže zaúčtovat pořízení DM, odpisy a vyřazení z evidence • vypočítá a zaúčtuje DPH | Účtování finančního majetku. Hotovostní placení (pokladna, peníze na cestě, ceniny). Bezhotovostní placení (bankovní účty, úvěry). DPH a její účtování. Podstata, plátcí, sazby, způsoby výpočtu, daňové doklady, účtování DPH. Základní účtování zásob. Vymezení zásob, evidence, oceňování a účtování zásob. Základní účtování dlouhodobého hmotného majetku. Vymezení, evidence, oceňování, účtování a odpisování DHM. Základní účtování mezd. Vymezení pojmu mzdy a jednotlivých složek mezd, výpočet a účtování mezd. Základní účtování nákladů a výnosů. Vymezení pojmu náklady a výnosy, účtování nákladů a výnosů. |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|----------------------------|--|
| ČSP <i>Ilustrovat význam účetních informací firmy pro práci managementu, zaměstnanců odborů a dalších subjektů.</i> | | Účetnictví 4. ročník Základy účetnictví Souvislý příklad |

4. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Účetní technika

Dotace učebního bloku: 8

| | | |
|--|--|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> ovládá základní techniku a formy účetnictví rozdělí rozsah vedení účetnictví u jednotlivých účetních jednotek pořídí účetní zápis, přezkouší jeho správnost a provede opravu rozdělí a charakterizuje jednotlivé účetní knihy | Učivo <ul style="list-style-type: none"> Organizace účetnictví. Rozsah vedení účetnictví. Směrná účtová osnova. Účtový rozvrh. Účetní zápisy, jejich charakteristika a opravy. Účetní knihy - deník, hlavní kniha, formy účetních knih. | |
| Průřezová témata IKT <i>Pracovat s internetovými zdroji.</i> | přesahy do učebních bloků: Účetnictví 3. ročník Zákon o účetnictví Daňová evidence | přesahy z učebních bloků: Účetnictví 4. ročník Souvislý příklad |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Souvislý příklad

Dotace učebního bloku: 8

| | |
|--|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> zaučtuje souvislý účetní příklad | Učivo <ul style="list-style-type: none"> Výchozí podmínky. Vyhotovení účetních dokladů. Zápis počátečních stavů. Zaučtování účetních případů. Uzavření účtů. Provedení inventarizace. |
|--|--|

4. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|---|---|
| ODS <i>Orientovat se ve vztahu účetnictví a daňového systému a jeho významu pro financování potřeb státu, kraje, obce, firmy.</i> | Účetnictví 3. ročník Zákon o účetnictví Účetní doklady Majetek podniku a zdroje financování majetku 4. ročník Základy účetnictví Základy účtování na syntetických účtech Účetní technika | Účetnictví 3. ročník Účetní doklady Majetek podniku a zdroje financování majetku 4. ročník Základy účetnictví |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

7.8.8 Veřejné finance

1. ročník

2. ročník

3. ročník

4. ročník

1+1

Ing. Hana Doležalová

Charakteristika předmětu

Vyučovací předmět veřejné finance řadíme do oblasti odborného vzdělávání, má komplexnější charakter. Jeho obecným cílem je přiblížit problematiku veřejných financí na širším ekonomickém pozadí. Předmět prohlubuje a systematizuje znalosti žáků z jiných odborných vyučovacích předmětů, jako je ekonomika a sociální politika, účetnictví, právo apod. Vytváří vhodné předpoklady pro jejich budoucí profesní orientaci - zejména na úseku územní samosprávy a v rozpočtových a jiných neziskových organizacích.

Výuka se odehrává na klasických učebnách za využití frontální metody, skupinové práce, práce s odbornými texty, zejména z Hospodářských novin. Předmět je vyučován ve 4. ročníku 2 hodiny za týden.

Hlavní průřezové téma je "Občan v demokratické společnosti", předmět veřejné finance silně souvisí s ekonomikou, veřejnou správou a evropskou integrací.

Žáci jsou při výuce aktivně vedeni k tomu, aby se naučili racionálně chovat v tržním prostředí.

Předmět přispívá k rozvoji zejména těchto klíčových kompetencí: řešit problémy a problémové situace, využívat informační technologie a pracovat s informacemi.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci

- znali podstatu financí, jejich členění
- byli seznámeni s financováním ziskových a neziskových organizací
- chápali důvody státních zásahů do ekonomiky
- orientovali se ve státním rozpočtu a místních rozpočtech
- získali představu o fiskální politice a daňovém systému

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

4. ročník

Garant předmětu: Ing. Hana Doležalová, 1+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalostí užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
- Komunikativní kompetence
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusích obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.
- Personální a sociální kompetence
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
 - výchova probíhá převážně v ON, v českém jazyce. Zde se žáci výkladovou formou naučí definovat národ a jeho základní znaky. Formou řízeného rozhovoru se seznamují s tradicemi národa, následně sami zpracovávají krátké referáty a mluvní cvičení na dané téma.
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
 - komunikuje s učiteli a během souvislé praxe se zaměstnavatelem, čímž získává návyky vhodné komunikace - používá různé způsoby prezentace (referáty, počítačové prezentace, projekty) - obhajuje svůj názor a svoji práci - hodnotí práci svoji i práci spolžáků - adaptuje se na změnu pracovních podmínek (jiná pracovní skupina, na praxi jiné oddělení) - představuje vlastní nápady a umí je věcně a jasně vysvětlit a obhájit
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

4. ročník

- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
 - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
- Komunikovat s veřejností
 - využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům)
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
 - efektivně hospodařili se svými finančními prostředky
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Veřejný sektor

Dotace učebního bloku: 9

| | | |
|---|---|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • pracuje se základními předpisy • vysvětlí základní pojmy • definuje činnosti státu ve veřejné politice • vysvětlí podstatu veřejného sektoru | | Základní definice veřejných financí Veřejný sektor Soukromý sektor Struktura veřejného sektoru Velikost veřejného sektoru |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS <i>Upozornění na nezastupitelnost veřejného sektoru.</i> | Veřejná správa <ul style="list-style-type: none"> 1. ročník Veřejná správa 2. ročník Správa školství | |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

4. ročník

Veřejné finance

Dotace učebního bloku: 17

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|---|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná podstatu financí, jejich členění pracuje se základními předpisy vysvětlí základní pojmy vyjmenuje základní funkce veřejných financí vyjmenuje principy veřejných financí rozdělí veřejné příjmy vysvětlí funkce veřejných výdajů vyjmenuje faktory mající vliv na objem a strukturu veřejných výdajů | Veřejné finance - pojem Funkce veřejných financí Principy veřejných financí Rozpočtová pravidla Rozpočtová soustava - fondové hledisko Rozpočtová soustava - organizační hledisko Rozpočet a jeho struktura Rozpočtová skladba |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|----------------------------|--|
| ODS <i>Vysvětlení možné potenciální neefektivnosti veřejných financí - problematika "černého pasažéra".</i> | | Veřejná správa 2. ročník Místní poplatky Veřejné finance 4. ročník Daňový systém Administrativa správních činností 2. ročník Správní poplatky |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Státní rozpočet

Dotace učebního bloku: 20

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|---|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu chápe důvody státních zásahů do ekonomiky orientuje se ve státním rozpočtu a místních rozpočtech pracuje se základními předpisy vysvětlí základní pojmy popíše rozpočtovou soustavu ČR definuje rozdíl mezi veřejným a státním rozpočtem vyjmenuje orgány odpovědné za průběh a kontrolu v rámci rozpočtové soustavy definuje pojem rozpočtové provizorium | Státní rozpočet - pojem Způsoby pojetí státního rozpočtu Funkce státního rozpočtu Rozpočtový proces - návrh a schválení Rozpočtový proces - plnění a kontrola Příjmy státního rozpočtu podle návratnosti Daňové příjmy Ostatní příjmy Daňová kvóta Výdaje státního rozpočtu - struktura Měření velikosti výdajů |

4. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|--|---|
| ČŽP <i>Zdůraznění studentům nezastupitelné úlohy státního rozpočtu v rozvoji ochrany krajiny a v podpoře ekologických projektů.</i> | Veřejná správa 1. ročník Orgány státní správy 4. ročník Správa policie Účetnictví 3. ročník Daňová evidence | Veřejné finance 4. ročník Daňový systém Správní řízení 3. ročník Zvláštní správní řízení |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Daňový systém

Dotace učebního bloku: 12

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|---|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v soustavě daní, v registraci k daním dovede vyhotovit daňové přiznání rozdělí princip přímých a nepřímých daní pracuje se základními předpisy vysvětlí základní pojmy vyjmenuje základní daňové zásady vysvětlí pojem daň | Základní prvky daňové techniky DPFO DPPO Majetkové daně DPH Spotřební daně |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|---|---------------------------|
| ODS <i>Vysvětlení významu daní přímých, nepřímých, použití Lafferovy křivky.</i> ČSP <i>Objasnění daně z příjmu a jejího zásadního vlivu na motivy člověka k práci.</i> | Veřejná správa 1. ročník Veřejná správa 2. ročník Místní poplatky Účetnictví 3. ročník Zákon o účetnictví Daňová evidence Veřejné finance 4. ročník Veřejné finance Státní rozpočet Obecní rozpočty | |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

4. ročník

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Obecní rozpočty

Dotace učebního bloku: 20

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se ve státním rozpočtu a místních rozpočtech pracuje se základními předpisy vysvětlí základní pojmy popíše příjmovou a výdajovou stranu rozpočtu obce | Funkce obecních rozpočtů Rozpočtový proces - návrh a schválení Rozpočtový proces - plnění a kontrola Struktura rozpočtu Příjmy obce Místní poplatky Státní dotace Výdaje obce |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|--|---|
| ODS <i>Systém obecních rozpočtů, dotací z vyšších celků.</i> ČŽP <i>Ekologické poplatky.</i> | Veřejná správa 1. ročník Veřejná správa Obecní zřízení | Veřejná správa 2. ročník Místní poplatky Veřejné finance 4. ročník Daňový systém Správní řízení 3. ročník Zvláštní správní řízení Administrativa správních činností 2. ročník Správní poplatky |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

7.8.9 Technika administrativy

| 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|----------------------|----------------------|-----------|-----------|
| 2 | 2 | | |
| Ing. Hana Doležalová | Ing. Hana Doležalová | | |

Charakteristika předmětu

Předmět technika administrativy integruje vzdělávací oblast odborné vzdělávání. Ve svém obsahu vychází z obsahového okruhu RVP Písemná komunikace a administrativa. Na výuku tohoto předmětu navazuje ve 3. ročníku předmět písemná a elektronická komunikace.

Hlavní cíle předmětu:

Obecným cílem předmětu technika administrativy je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti pro úspěšné vykonávání administrativních prací. Předmět přispívá k rozvoji zejména komunikativních kompetencí

a využívání informačních technologií, především pak práce s informacemi.

Strategie výuky:

Výuka směřuje k tomu, aby žáci přesně psali desetiprstovou hmatovou metodou minimální rychlostí 200 čistých úhozů za minutu při přesnosti 0,50 % chyb. Je kladen důraz na přesné psaní před rychlostí. Kromě nácviku písmen a číslic jsou žáci v předmětu technika administrativy seznámeni s využíváním funkčních kláves psacího stroje (počítače), naučí se pořizovat záznam podle přímého diktátu nebo diktafonu a pracovat s kancelářskou technikou. Výuka směřuje ke stálému zlepšování výkonů, popř. až ke složení státní zkoušky z psaní na klávesnici. Žáci jsou při výuce vedeni k tomu, aby si dovedli upravit pracoviště a dodržovali hygienu a bezpečnost práce.

Hodnocení výsledků žáků:

Po každém tématickém celku je zařazena kontrolní práce, při které je hodnocena rychlost i přesnost psaní. Kromě toho jsou alespoň jednou týdně zařazena krátká opakovací cvičení, při kterých je hodnocena především přesnost psaní. Při hodnocení rychlosti a přesnosti se vychází z hodnotící tabulky schválené mezipředmětovou komisí oboru VSČ. Žáci jsou vedeni i k estetické úpravě textu a udržování pořádku ve své administrativní práci např. pravidelným zákládáním domácích úkolů do desek, jež jsou rovněž součástí hodnocení předmětu.

Výuka probíhá v odborné učebně vybavené počítači. Při výuce se používá výukový program ATF, na který navazuje učebnice Kroužek J., Kuldová O., Písemná a elektronická komunikace pro střední školy a veřejnost, Fortuna.

Předmět se vyučuje ve 2 h dotaci v 1. ročníku a ve 2 h dotaci ve 2. ročníku.

Předmět technika administrativy pokrývá průřezová témata Informační a komunikační technologie a Člověk a svět práce.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

1. ročník

Garant předmětu: Ing. Hana Doležalová, 2 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.

1. ročník

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.

Odborné kompetence

- vést správní agendy
 - využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
 - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

BOZP, hygiena práce, požární prevence

Dotace učebního bloku: 4

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP • zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce • dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence • uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci • poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti • uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu | | Základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP. Úloha státního odborného dozoru nad bezpečností práce. Základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti. Poskytnutí první pomoci při úrazu na pracovišti. |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČSP <i>Dodržovat základní úkoly a povinnosti BOZP.</i> | | Písemná a elektronická komunikace 3. ročník Poptávka Administrativa správních činností 2. ročník Obsluha kancelářského zařízení |

1. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Základy psaní na klávesnici

Dotace učebního bloku: 46

| | | |
|---|--|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou | | Střední, horní, dolní a číselná řada. Znaménka, značky. Návčivk cizojazyčného psaní. Funkční klávesy. |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení.</i> | Technika administrativy 2. ročník Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní | Písenná a elektronická komunikace 3. ročník Poptávka Nabídka Odpověď na nabídku Objednávka Potvrzení objednávky, odmítnutí, zrušení Návěští zásilky, odvolávka, přepravní dispozice Reklamace Urgence Upomínka |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní

Dotace učebního bloku: 18

| | | |
|---|--|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou | | Opisy textů s důrazem na přesnost psaní. |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení</i> | Písenná a elektronická komunikace 3. ročník Norma ČSN 01 6910 | Písenná a elektronická komunikace 3. ročník Poptávka |

1. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

2. ročník

Garant předmětu: Ing. Hana Doležalová, 2 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.

Odborné kompetence

- vést správní agendy
 - využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu

Úprava textu

Dotace učebního bloku: 8

| | |
|---|--|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • upraví text podle zadání | Psaní do sloupců. Tabulátor. Zvýraznění textu. |

2. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|--|--|
| IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení</i> | Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 Písemná a elektronická komunikace 3. ročník Norma ČSN 01 6910 | Jazykové praktikum 2. ročník Práce s textem a získávání informací Právo Občanské právo procesní Správní řízení 3. ročník Vymezení základních pojmů |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Psaní podle přímého diktátu

Dotace učebního bloku: 4

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|--|
| Žák: • pořizuje záznam podle diktafonu | Psaní podle diktátu. Využití diktafonu. |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|----------------------------|--|
| IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení</i> | | Jazykové praktikum 2. ročník Práce s textem a získávání informací |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Praktická cvičení s kancelářskou technikou

Dotace učebního bloku: 4

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|--|
| Žák: • využívá kancelářské techniky | Využití kancelářské techniky. Rozmnožovací a kopírovací stroje. Diktafon. Fax. Telefon se záznamníkem. |

2. ročník

| | | |
|---------------------------|-----------------------------------|--|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | Správní řízení 3. ročník Vymezení základních pojmů Zvláštní správní řízení |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Organizace administrativního pracoviště

Dotace učebního bloku: 4

| | |
|--|---|
| Výsledek vzdělávání Žák: • upraví si pracoviště, dodržuje hygienu a bezpečnost práce | Učivo Nároky kladené na administrativního pracovníka. Pracoviště - členění a zařízení. Pracovní vztahy. |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČSP <i>Pracovat s příslušnými právními předpisy.</i> | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní

Dotace učebního bloku: 48

| | |
|--|--|
| Výsledek vzdělávání Žák: • přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou | Učivo Opisy testů zaměřené na zvyšování rychlosti a přesnosti psaní. |
|--|--|

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení.</i> | | Technika administrativy 1. ročník Základy psaní na klávesnici |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |

2. ročník

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

7.8.10 Písemná a elektronická komunikace

1. ročník

2. ročník

3. ročník

4. ročník

2

2

Ing. Lenka Šprinclová

Ing. Lenka Šprinclová

Charakteristika předmětu

Vyučovací předmět písemná a elektronická komunikace tvoří součást předmětů administrativně správního charakteru.

Cílem je seznámit žáky se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi, učí je samostatně a správně vyhotovovat písemnosti a vést administrativní agendu.

Výuka je zaměřena zejména na praktické vypracování písemností, jejichž znalost je důležitá pro vykonání státní zkoušky z psaní na klávesnici. Pozornost je věnována i vypracování jednoduchých právních písemností, písemností ve styku s úřady a osobních písemností.

Výuka využívá znalostí získaných v českém jazyce a odborných předmětech, jako jsou technika administrativy, administrativa správních činností, výpočetní technika. Probíhá v odborně učebně vybavené počítači.

Předmět přispívá k rozvoji zejména těchto klíčových kompetencí: komunikativní, využívat informační technologie a pracovat s informacemi.

Výchovně-vzdělávací cíle:

výuka směřuje k tomu, aby se žáci:

- seznámili se základy korespondence při administrativních a správních činnostech, práci s různými formuláři, se zásadami a předpisy pro oběh písemností, jejich archivaci a skartaci
- naučili věcně, jazykově a formálně správně zpracovávat písemnosti
- naučili dbát na estetickou úpravu písemností.

Výuka probíhá ve 2hodinové dotaci během třetího a rovněž čtvrtého ročníku. Žáci jsou hodnoceni převážně za vypracování úloh dle zadání, přitom využívají zejména prostředky výpočetní techniky a nutná je znalost normy ČSN 01 6910.

Předmět pokrývá průřezové téma Člověk a svět práce.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

3. ročník

3. ročník

Garant předmětu: Ing. Lenka Šprinclová, 2 týdne, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informaci z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému-deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy.

3. ročník

Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičností vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
 - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
 - kompetence se dosahují v odborných a profilujících předmětech, absolvent vytváří potřebné dokumenty, formálně i obsahově správně sestavené.
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.

3. ročník

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
 - využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu

Norma ČSN 01 6910

Dotace učebního bloku: 4

| | |
|--|---|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností • v dopisech do zahraničí používá příslušnou úpravu | Učivo Datum, adresa, mezery, matematická znaménka, prokládání textu, tituly,... |
|--|---|

| | | |
|-------------------------|-----------------------------------|--|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 4. ročník Microsoft Word 4 Technika administrativy 1. ročník Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní 2. ročník Úprava textu Administrativa správních činností Vnitropodnikové písemnosti |
|-------------------------|-----------------------------------|--|

| |
|-------------------|
| literatura |
|-------------------|

| | | |
|---------------------------|----------------------------|----------------|
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|---------------------------|----------------------------|----------------|

| | | |
|---------------|----------------|--------------------|
| Metody | Postupy | Formy práce |
|---------------|----------------|--------------------|

Poptávka

Dotace učebního bloku: 8

| | |
|--|--|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností • využívá kancelářské techniky • zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu | Učivo Stylistická stránka, vzory poptávek, příklady vět, souvislý příklad, vypracování písemností podle zadání z Rozhledů, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, opisy souvislých textů |
|--|--|

3. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|--|---|
| ČSP <i>Písemné vyjadřování při úřední korespondenci (obchodní písemnosti).</i> | Český jazyk 3. ročník Stylistika Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 Technika administrativy BOZP, hygiena práce, požární prevence Základy psaní na klávesnici Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní | Český jazyk 1. ročník Krátké informační útvary Výpočetní technika Microsoft Word 1 4. ročník Microsoft Word 4 |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

Nabídka

Dotace učebního bloku: 8

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|---|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností využívá kancelářské techniky zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu | Stylistická stránka, vzory nabídek, příklady vět, souvislý příklad, vypracování písemností podle zadání z Rozhledů, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, opisy souvislých textů |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|--|---|
| ČSP <i>Písemné vyjadřování při úřední korespondenci (obchodní písemnosti).</i> | Český jazyk 3. ročník Stylistika Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 Technika administrativy Základy psaní na klávesnici | Český jazyk 1. ročník Krátké informační útvary 2. ročník Ortografie Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 4. ročník Microsoft Word 4 |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

3. ročník

Odpověď na nabídku

Dotace učebního bloku: 8

| | |
|--|--|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností využívá kancelářské techniky zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu | Souvislý příkaz, příklady vět, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, opisy souvislých textů |

| | | |
|--|--|--|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČSP <i>Písemné vyjadřování při úřední korespondenci (obchodní písemnosti).</i> | Český jazyk 3. ročník Stylistika Výpočetní technika 2. ročník Microsoft Excel 1 Technika administrativy 1. ročník Základy psaní na klávesnici | Český jazyk 1. ročník Krátké informační útvary 2. ročník Ortografie 3. ročník Ortografie Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 4. ročník Microsoft Word 4 |

| |
|-------------------|
| literatura |
| |

| | | |
|---------------------------|----------------------------|----------------|
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |

| | | |
|---------------|----------------|--------------------|
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Objednávka

Dotace učebního bloku: 8

| | |
|--|--|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností využívá kancelářské techniky zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu | Stylistická stránka, vzory objednávek, příklady vět, souvislý příklad, vypracování písemností podle zadání z Rozhledů, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, opisy souvislých textů |

3. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|---|--|
| <p>ČSP</p> <p><i>Písemné vyjadřování při úřední korespondenci (obchodní písemnosti).</i></p> | <p>Český jazyk</p> <p>3. ročník</p> <p>Stylistika</p> <p>Výpočetní technika</p> <p>1. ročník</p> <p>Microsoft Word 1</p> <p>Technika administrativy</p> <p>Základy psaní na klávesnici</p> | <p>Český jazyk</p> <p>1. ročník</p> <p>Krátké informační útvary</p> <p>2. ročník</p> <p>Ortografie</p> <p>Slohový výcvik</p> <p>3. ročník</p> <p>Ortografie</p> <p>Stylistika</p> <p>Jazykové praktikum</p> <p>Práce s textem a získávání informací</p> <p>Výpočetní technika</p> <p>1. ročník</p> <p>Microsoft Word 1</p> <p>4. ročník</p> <p>Microsoft Word 4</p> |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

Potvrzení objednávky, odmítnutí, zrušení

Dotace učebního bloku: 8

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|--|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností využívá kancelářské techniky zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu | <p>Souvislý příklad, příklady vět, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, opisy souvislých textů</p> |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|---|--|
| <p>ČSP</p> <p><i>Písemné vyjadřování při úřední korespondenci (obchodní písemnosti).</i></p> | <p>Český jazyk</p> <p>3. ročník</p> <p>Stylistika</p> <p>Výpočetní technika</p> <p>1. ročník</p> <p>Microsoft Word 1</p> <p>Technika administrativy</p> <p>Základy psaní na klávesnici</p> | <p>Český jazyk</p> <p>1. ročník</p> <p>Krátké informační útvary</p> <p>2. ročník</p> <p>Ortografie</p> <p>Jazykové praktikum</p> <p>3. ročník</p> <p>Práce s textem a získávání informací</p> <p>Výpočetní technika</p> <p>1. ročník</p> <p>Microsoft Word 1</p> <p>4. ročník</p> <p>Microsoft Word 4</p> <p>Společenská kultura</p> <p>1. ročník</p> <p>Člověk mezi lidmi</p> |

3. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

Návěští zásilky, odvolávka, přepravní dispozice

Dotace učebního bloku: 8

| | | |
|--|--|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností využívá kancelářské techniky zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu | | Souvislý příklad, příklady vět, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, opisy souvislých textů |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČSP <i>Písemné vyjadřování při úřední korespondenci (obchodní písemnosti).</i> | Český jazyk 3. ročník Stylistika Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 Technika administrativy Základy psaní na klávesnici | Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 4. ročník Microsoft Word 4 |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

Reklamace

Dotace učebního bloku: 8

| | | |
|--|--|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností využívá kancelářské techniky zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu | | Stylistická stránka, vzory reklamací, příklady vět, souvislý příklad, vypracování písemností podle zadání z Rozhledů, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, opisy souvislých textů |

3. ročník

| | | |
|---|--|---|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČSP <i>Písemné vyjadřování při úřední korespondenci (obchodní písemnosti).</i> | Český jazyk 3. ročník Stylistika Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 Technika administrativy Základy psaní na klávesnici | Český jazyk 1. ročník Krátké informační útvary 2. ročník Ortografie 3. ročník Ortografie Jazykové praktikum Práce s textem a získávání informací Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 4. ročník Microsoft Word 4 Společenská kultura 1. ročník Člověk mezi lidmi |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

Urgence

Dotace učebního bloku: 8

| | |
|--|---|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností využívá kancelářské techniky zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu | Učivo Stylistická stránka, vzory urgencí, příklady vět, souvislý příklad, vypracování písemností podle zadání z Rozhledů, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, opisy souvislých textů |
|--|---|

| | | |
|---|--|---|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČSP <i>Písemné vyjadřování při úřední korespondenci (obchodní písemnosti).</i> | Český jazyk 3. ročník Stylistika Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 Technika administrativy Základy psaní na klávesnici | Český jazyk 1. ročník Krátké informační útvary 3. ročník Ortografie Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 4. ročník Microsoft Word 4 |

3. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Upomínka

Dotace učebního bloku: 8

| | | |
|--|--|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností využívá kancelářské techniky zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu | | Stylistická stránka, vzory upomínek, příklady vět, souvislý příklad, vypracování písemností podle zadání z Rozhledů, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, opisy souvislých textů |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČSP <i>Písemné vyjadřování při úřední korespondenci (obchodní písemnosti).</i> | Český jazyk 3. ročník Stylistika Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 Technika administrativy Základy psaní na klávesnici | Český jazyk 1. ročník Krátké informační útvary 2. ročník Slohový výcvik 3. ročník Ortografie Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 4. ročník Microsoft Word 4 |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

4. ročník

4. ročník

Garant předmětu: Ing. Lenka Šprinclová, 2 týdne, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému-deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy.

4. ročník

Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičností vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
 - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
 - kompetence se dosahují v odborných a profilujících předmětech, absolvent vytváří potřebné dokumenty, formálně i obsahově správně sestavené.
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
 - zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
 - využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu

4. ročník

- Komunikovat s veřejností
 - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi

Opakování

Dotace učebního bloku: 14

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností • sestavuje a vyhotovuje tabulky • využívá kancelářské techniky • zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu | | Poptávka Nabídka Objednávka Reklama Urgence Upomínka Pokus o smír |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 4. ročník Microsoft Word 4 |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Personální písemnosti

Dotace učebního bloku: 12

| | | |
|--|--|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností • využívá kancelářské techniky • zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu | | Životopis Žádost o místo Výpověď Zrušení pracovního poměru |

4. ročník

| | | |
|---|---|---|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČSP <i>Písemné vyjadřování při úřední korespondenci. Písemně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority. Sestavování žádostí o zaměstnání, odpovědi na inzeráty, psaní životopisů, motivačních dopisů.</i> | Český jazyk 4. ročník Stylistika | Český jazyk 1. ročník Krátké informační útvary 2. ročník Ortografie 3. ročník Ortografie Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 4. ročník Microsoft Word 4 Správní řízení 3. ročník Aplikace správního řádu |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

Právní písemnosti

Dotace učebního bloku: 14

| | |
|--|---|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností využívá kancelářské techniky zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu | Učivo Plná moc Dlužní úpis Potvrzení Potvrzenka - stvrzenka Čestné prohlášení |
|--|---|

| | | |
|---|---|--|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČSP <i>Písemné vyjadřování při úřední korespondenci.</i> | Český jazyk 4. ročník Stylistika | Český jazyk 2. ročník Ortografie 3. ročník Ortografie Stylistika Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 4. ročník Microsoft Word 4 Správní řízení 3. ročník Aplikace správního řádu |

4. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Dopisy fyzických osob právnickým osobám

Dotace učebního bloku: 14

| | |
|---|---|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností využívá kancelářské techniky zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právnickým osobám | Učivo Stížnosti Příhlášky Odpovědi na inzerát |
|---|---|

| | | |
|--|--|---|
| Průřezová témata ČSP <i>Písemné vyjadřování při úřední korespondenci.</i> | přesahy do učebních bloků: Český jazyk 4. ročník Stylistika | přesahy z učebních bloků: Český jazyk 1. ročník Krátké informační útvary 2. ročník Ortografie Slohový výcvik 3. ročník Ortografie Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 4. ročník Microsoft Word 4 Správní řízení 3. ročník Aplikace správního řádu |
|--|--|---|

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

4. ročník

Opakování

Dotace učebního bloku: 6

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností sestavuje a vyhotovuje tabulky využívá kancelářské techniky zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu | | Opisy textů Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní Tabulky |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| | | Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 4. ročník Microsoft Word 4 |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

7.8.11 Správní řízení

1. ročník

2. ročník

3. ročník

4. ročník

0+2

Ing. Hana Doležalová

Charakteristika předmětu

Cílem předmětu je rozvinout u studentů základy získané ve správním právu hmotném a správním právu procesním. Předmět je zaměřen na získání poznatků z praxe a pozornost je věnována zejména správním aktivitám a podáním ve věcech řízení ve veřejné správě.

Výchovným záměrem je vést studenty k pochopení úlohy veřejné správy, naučit je pracovat s právními normami, rozvíjet jejich logické myšlení, dovednost bez problémů formulovat myšlenky a vyjadřování při správním řízení.

Je důležité vést studenty k dovednosti pracovat s počítačovými programy souvisejícími se správním řízením. Předmět správní řízení pozitivně koreluje s předmětem právo.

Teoretické učivo je potřeba doplňovat příklady z praxe a vést studenty k řešení konkrétních úkolů s využitím získaných právních znalostí.

Dílejší vzdělávací cíle:

- schopnost samostatně ovládat správní právo a normy, které s nimi souvisí
- chápat a uplatňovat zásady správního práva a správního řízení
- dovednost pracovat s právními normami a prameny
- poznání znalostí v oblasti organizace a řízení státní správy a samosprávy a dovednostmi potřebnými pro výkon

správních agend

- dovednost zpracovávat a vést příslušnou dokumentaci ke správnímu řízení
- seznámení s náležitostmi rozhodnutí, s přezkoumáváním rozhodnutí, odvolací řízení

Do předmětu jsou začleněna průřezová témata Člověk a životní prostředí a Člověk a svět práce a Občan v demokratické společnosti.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

3. ročník

Garant předmětu: Ing. Hana Doležalová, 0+2 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. boj se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informace z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
- Kompetence k řešení problémů
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech

3. ročník

i běžných úkolech určených pro skupiny

- Personální a sociální kompetence
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu, společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Návčik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- získává informace o pracovních příležitostech od učitelů odborných předmětů - samostatně získává informace o pracovních příležitostech z dostupných zdrojů (informace na internetu, ze zdrojů pracovních úřadů) - získává další informace o svém možném uplatnění na trhu práce v rámci souvislé praxe studentů - poznává možnosti zaměstnanců i podnikatelů, hodnotí svoje potřeby a schopnosti - v návaznosti na hodnocení sebe sama doplňuje svoje poznatky ze sebou preferovaného oboru individuálně - porovnává svoje zkušenosti s činnostmi, které se podobají vybrané budoucí profesi a reálně hodnotí svoji interakci s danou profesí

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
 - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
 - uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
 - samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty
 - dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů
 - prováděli šetření, rozbory činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti
- Komunikovat s veřejností
 - využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům)
 - poskytovat úplné informace

Vymezení základních pojmů

Dotace učebního bloku: 37

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---------------------|--|
| | Správní řízení Formy správního řízení Základní zásady správního řízení Správní orgány Účastníci a jejich zastupování Průběh řízení Lhůty Doručování Postup před zahájením řízení Zahájení řízení Shromáždění podkladů Zajištění průběhu a účelu řízení Vydání rozhodnutí Náležitosti rozhodnutí Ochrana proti nečinnosti Právní moc rozhodnutí Nicotnost rozhodnutí Opravné prostředky Exekuce |

3. ročník

| | | |
|--|---|--|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS <i>Žák si dokáže uvědomit nutnost správního práva pro bytí demokratické společnosti</i> ČSP <i>Žák dokáže definovat postup správního orgánu</i> | Technika administrativy 2. ročník Úprava textu Praktická cvičení s kancelářskou technikou | Jazykové praktikum 3. ročník Mluvené projevy Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

Aplikace správního řádu

Dotace učebního bloku: 21

| | |
|--|---|
| Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat zahajuje a vede správní řízení v rozsahu daných kompetencí vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí zná aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá | Učivo <ul style="list-style-type: none"> Zahájení správního řízení Vedení spisu Vyhotovení protokolu Usnesení, která se oznamují Usnesení, která se pouze poznamenávají do spisu Vyhotovení rozhodnutí |
|--|---|

3. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|--|---|
| <p>ČŽP</p> <p><i>student dokáže nastínit aplikaci a nutnost správního řízení pro životní prostředí, které jednou z oblastí</i></p> <p>ODS</p> <p><i>student dokáže aplikovat správní právo v demokratické společnosti</i></p> | <p>Výpočetní technika</p> <p>2. ročník Microsoft Word 2</p> <p>4. ročník Microsoft Word 4</p> <p>Právo</p> <p>2. ročník Občanské právo procesní</p> <p>Veřejná správa</p> <p>1. ročník Vnitřní správa a matriční úřady</p> <p>2. ročník Místní poplatky</p> <p>3. ročník Stavební správa Správa na úseku dopravy Správa na úseku ochrany životního prostředí</p> <p>Písemná a elektronická komunikace</p> <p>4. ročník Personální písemnosti Právní písemnosti Dopisy fyzických osob právníckým osobám</p> | <p>Český jazyk</p> <p>3. ročník Stylistika</p> |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Zvláštní správní řízení

Dotace učebního bloku: 10

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|--|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí | <p>Katastr nemovitostí Silniční hospodářství Silniční doprava Přestupkové řízení Památková péče Územní řízení Stavební řízení, kolaudační řízení Správní řízení živnostenských úřadů Správní řízení ve školství Matriky a státní občanství Evidence obyvatel, vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů Správní řízení v oblasti lesů a myslivosti Ochrana přírody Vodoprávní řízení Ochrana ovzduší Odpadové hospodářství Zemědělský půdní fond, zemědělství</p> |

3. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|--|--|
| <p>ODS</p> <p><i>student dokáže propojovat ekonomicko-hospodářské aplikace správního řízení</i></p> | <p>Výpočetní technika</p> <p>4. ročník Microsoft Word 4</p> <p>Veřejná správa</p> <p>1. ročník Obecní zřízení Krajské zřízení Vnitřní správa a matriční úřady</p> <p>3. ročník Stavební správa Správa na úseku ochrany životního prostředí</p> <p>Účetnictví</p> <p>Účetní doklady</p> <p>Veřejné finance</p> <p>4. ročník Státní rozpočet Obecní rozpočty</p> <p>Technika administrativy</p> <p>2. ročník Praktická cvičení s kancelářskou technikou</p> <p>Administrativa správních činností</p> <p>Spisový řád Správní poplatky</p> | <p>Veřejná správa</p> <p>1. ročník Vnitřní správa a matriční úřady</p> <p>2. ročník Živnostenská správa Správa zaměstnanosti Správa kultury</p> |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| Metody | Postupy | Formy práce |

7.8.12 Evropská integrace

1. ročník

2. ročník

3. ročník

4. ročník

1

Ing. Hana Doležalová

Charakteristika předmětu

Vyučovací předmět evropská integrace, patří do oblasti odborného vzdělávání. Má přiblížit žákům základní formy integrace evropských zemí po 2. světové válce v Evropě, zejména v podobě Evropské unie.

V návaznosti na základní charakteristiku integračních forem se předmět soustředuje na popis historických mezníků v integračním procesu zemí pod hlavičkou ES a následně EU, vymezení působnosti hlavních orgánů EU, na nejdůležitější oblasti společných politik členských států s přihlédnutím k možnému dopadu na výkon správních činností orgánů státní správy a územní samosprávy. Předmět doplňuje informace k ekonomice, právu a zeměpisu.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci

- znali podstatu integrace v Evropě
- byli obeznámeni s financováním hospodářství EU
- chápali přínosy ingerace
- dokázali pochopit rozdíl v ingeraci hospodářské a politické

Předmět je vyučován ve 4. ročníku, 1x týdně. Při výuce je využívána zejména diskuse, dále skupinová práce a frontální metoda.

Jako průřezová témata je možné zmínit občan v demokratické společnosti a člověk a životní prostředí.

Součástí předmětu jsou i témata týkající se právního systému EU.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

4. ročník

Garant předmětu: Ing. Hana Doležalová, 1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalostí užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeámus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole

4. ročník

- **Kompetence k řešení problémů**
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- při individualitě i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
- uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému-deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- **Komunikativní kompetence**
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodnou pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.
- **Personální a sociální kompetence**
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu i společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.

4. ročník

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- kompetence se získává v předmětech společenských a všeobecných. Žák se naučí význam odborných názvů a na základě tohoto a vlastního studia ze sdělovacích prostředků zpracuje krátkou zprávu a o ní diskutuje za pomoci učitele s celou třídou. Je schopen mluvit konkrétně o své toleranci k druhým.
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- získá se v rámci ON a společenské kultury. Studenti samostatně zpracovávají aktuality z dané oblasti, krátké referáty a ostatní jsou schopni je doplňovat na základě vlastních informací.
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- náplň učiva společenských předmětů, převážně společenské kultury. Žáci se teoreticky naučí objasnit pojem kultura ve všech významech. Na tomto základě mohou diskutovat o evropské i světové kultuře v případě, že si svoje znalosti ještě rozšíří informacemi z médií, ze sdělovacích prostředků a ústně je předávají ostatním. Vhodným prostředkem k výuce jsou návštěvy různých výstav a kulturních akcí.
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- dokáže rozlišit daný problém, posuzuje tvůrčím způsobem aktuálnost, relevanci a věrohodnost informačních zdrojů a informací. Využívá dostupné zdroje informací, zejména veřejné databáze, internetové zdroje, školní a volně šířený software pro vyhledávání informací a ověřování jejich kvality a relevance.

Odborné kompetence

- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
 - chápat cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace
 - znali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Evropská integrace - hlavní formy

Dotace učebního bloku: 7

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|---|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe důležitost evropské integrace | Právek evropské integrace Evropská unie - hlavní znaky Evropské sdružení volného obchodu Rada Evropy |

4. ročník

| | | |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS <i>hlavní znaky evropské integrace</i> ČSP <i>Evropské sdružení volného obchodu</i> | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Historie Evropské unie

Dotace učebního bloku: 9

| | |
|---|--|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe důležitost evropské integrace • uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa • vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu | Hlavní smlouvy Popis vývoje evropské integrace Maastrichtská smlouva Rozšiřování EU Kritéria členství Opakování |

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS <i>popis vývoje a důležitosti integrace v Evropě</i> | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Instituce Evropské unie

Dotace učebního bloku: 12

| | |
|---|--|
| Výsledky vzdělávání | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vyjmenuje výhody a nevýhody centralizovaného a kombinovaného modelu v zemích EU | Struktura institucí Odlišnosti institucí EU Rada EU Evropský parlament Komise Soudní dvůr Účetní dvůr Opakování |

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČSP <i>Struktura institucí Evropské unie</i> | | |

4. ročník

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Politiky (nástroje) Evropské unie

Dotace učebního bloku: 10

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zhodnotí ekonomický dopad členství v EU • popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě • popíše cíle a struktury EU | | Přehled nástrojů společná zemědělská politika Regionální a strukturální politika Společná obchodní politika Ostatní politiky Opakování |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČŽP ČSP | | |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Evropská hospodářská a měnová unie

Dotace učebního bloku: 11

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše cíle a struktury EU • charakterizuje postavení ČR v EU • vyjmenuje vlastní příjmy a výdaje rozpočtu EU | | Jednotný vnitřní trh Volný pohyb zboží Schengenská dohoda Překážky vnitřního trhu Evropská centrální banka Vývoj eurozóny Pakt stability Opakování |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS ČSP | | |

| | | |
|--------------------|---------------------|---------|
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |

4. ročník

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Právní systém EU

Dotace učebního bloku: 7

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa • vysvětlí výhody a nevýhody evropské integrace pro region | Institucionální trojúhelník Prameny práva EU Rozhodovací proces Vztah právních norem EU k právnímu řádu ČR Opakování |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|------------------|----------------------------|---------------------------|
| ODS ČSP | | |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

Financování Evropské unie

Dotace učebního bloku: 90

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zhodnotí ekonomický dopad členství v EU • vyjmenuje vlastní příjmy a výdaje rozpočtu EU • vysvětlí výhody a nevýhody evropské integrace pro region | Rozpočtový proces Příjmy EU Harmonizace daňových systémů Výdaje EU Opakování |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|------------------|----------------------------|---------------------------|
| ČSP | | |

| literatura |
|------------|
| |

| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
|--------------------|---------------------|---------|
| | | |

| Metody | Postupy | Formy práce |
|--------|---------|-------------|
| | | |

4. ročník

Aktuální otázky vývoje EU

Dotace učebního bloku: 5

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe důležitost evropské integrace • zhodnotí ekonomický dopad členství v EU • uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa • popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě • popíše cíle a struktury EU • charakterizuje postavení ČR v EU • vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu • vyjmenuje vlastní příjmy a výdaje rozpočtu EU • vyjmenuje výhody a nevýhody centralizovaného a kombinovaného modelu v zemích EU • vysvětlí výhody a nevýhody evropské integrace pro region | | Aktuality Opakování |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ODS ČŽP ČSP | | |
| literatura | | |
| | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

7.8.13 Administrativa správních činností

1. ročník

2. ročník

3. ročník

4. ročník

1+1

Ing. Lenka Šprinclová

Charakteristika předmětu

Předmět je součástí předmětů administrativně správního charakteru. Seznamuje žáky se zásadami manipulace s písemnostmi, učí je vést administrativní agendu apod. Cílem předmětu je seznámit žáky se základy práce s různými formuláři, se zásadami pro oběh písemností, jejich archivaci a skartaci.

Obsahově navazuje na předmět veřejná správa, právo, písemná a elektronická komunikace, výpočetní technika, technika administrativy.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali zdroje informací a efektivně s těmito informacemi pracovali.

Ve výuce jsou používány především metody vysvětlování a skupinové a problémové vyučování. Praktické úkoly plní žáci v průběhu vyučovacích hodin.

Výuka probíhá ve 2hodinové dotaci ve druhém ročníku studia. Žáci jsou hodnoceni jednak za ústní projev (v

případě teoretické výuky), a jednak za vypracování praktických úloh dle zadání, k jejichž zvládnutí je nutno využívat výpočetní techniku. Jedná se zejména o vnitropodnikové písemnosti, písemnosti ve styku s bankou, vyhledávání informací na internetu a jejich zpracování a použití ve výuce.

Do předmětu jsou začleněna průřezová témata Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

Člověk a svět práce

2. ročník

Garant předmětu: Ing. Lenka Šprinclová, 1+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalostí užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslav aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeámus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu,

2. ročník

procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - *při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů*
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
 - *uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy*
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - *žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny*
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - *kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.*
 - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
 - *kompetence se dosahují v odborných a profilujících předmětech, absolvent vytváří potřebné dokumenty, formálně i obsahově správně sestavené.*
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - *kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.*
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - *kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.*
- Personální a sociální kompetence
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - *ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.*
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - *tato kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu i společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Návčik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.*

2. ročník

- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - **pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií**
- ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
 - **pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.
 - **komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace**
- komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.
 - **získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
 - **pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.

Odborné kompetence

- **Vést správní agendy**
 - dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů
 - prováděli šetření, rozborů činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti
 - pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy
 - využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu
- **Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce**
 - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk
- **Komunikovat s veřejností**
 - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
 - využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům)
 - poskytovat úplné informace
 - řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka
- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**
 - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
 - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

2. ročník

Spisový řád

Dotace učebního bloku: 20

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu vede kartotéku právní a správních předpisů | | Evidence, ukládání a vyřazování dokumentů Rozdělování a oběh dokumentů Vyřizování dokumentů Označování spisu Vyhотовování a podepisování dokumentů Odesílání a ukládání dokumentů Skartační řízení | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| ČSP <i>Práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací.</i> | | Správní řízení 3. ročník Zvláštní správní řízení | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

Vnitropodnikové písemnosti

Dotace učebního bloku: 14

| | | | |
|---|--|---|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností sestavuje a vyhotovuje tabulky využívá kancelářské techniky zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v hospodářském styku a ve styku s bankou a poštou sestavuje propagační písemnosti | | Pracovní porady (pozvánky, evidence přítomných, zápisy z porad a úředních jednání) Pracovní cesty (cestovní příkaz, schválení pracovní cesty, vyúčtování, zpráva z pracovní cesty) Písemnosti vedoucích pracovníků (příkaz, rozhodnutí, směrnice, oběžníky) | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| ČSP <i>Práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací, komunikace při jednáních.</i> | Písemná a elektronická komunikace 3. ročník Norma ČSN 01 6910 | Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 4. ročník Microsoft Word 4 | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

2. ročník

Správní poplatky

Dotace učebního bloku: 8

| | | |
|--|---|---|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> provádí ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů | | Vybírání správních poplatků Poplatníci Zákon o správních poplatcích + příloha Osvobození od placení správních poplatků |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČSP <i>Práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování, využívání informací.</i> | Veřejné finance 4. ročník Veřejné finance Obecní rozpočty | Právo 2. ročník Občanské právo procesní Správní řízení 3. ročník Zvláštní správní řízení |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

Archivnictví

Dotace učebního bloku: 20

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu doдрžuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat | | Archiválie Archivy Archivní služba Členění archivů |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
| ČSP <i>Práce s informacemi.</i> | | Právo 2. ročník Občanské právo hmotné Občanské právo procesní Veřejná správa Správa kultury |
| literatura | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní |
| | | |
| Metody | Postupy | Formy práce |
| | | |

2. ročník

Obsluha kancelářského zařízení

Dotace učebního bloku: 6

| | | | |
|--|--|---|--|
| Výsledky vzdělávání | | Učivo | |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> využívá kancelářské techniky | | Kopírovací stroje Skartační stroje Telefon Fax | |
| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: | |
| IKT <i>Schopnost pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, efektivně je využívat.</i> | Technika administrativy 1. ročník BOZP, hygiena práce, požární prevence | | |
| literatura | | | |
| | | | |
| materiály, pomůcky | didaktická technika | ostatní | |
| | | | |
| Metody | Postupy | Formy práce | |
| | | | |

8 Spolupráce se sociálními partnery

Škola dlouhodobě spolupracuje s firmami a institucemi regionu, které mají vztah k obsahu tohoto vzdělávacího programu. V současné době jsou našimi nejdůležitějšími sociálními partnery tyto městské úřady obcí s rozšířenou působností v našem regionu: Moravské Budějovice Třebíč Dačice Telč Znojmo Náměšť nad Oslavou Moravský Krumlov a Úřad práce Třebíč, Okresní soud Třebíč Odborná praxe studentů oboru veřejnosprávní činnost je vykonávána v blocích na pracovištích veřejné správy, zejména na městských úřadech obcí s rozšířenou působností. Cílem odborné praxe je vytvořit u žáků ucelený obraz o činnosti orgánů státní správy a samosprávy. V rámci odborné praxe mají žáci možnost poznat činnost různých resortů státní správy a samosprávy a účastnit se pracovních porad a zasedání. Zároveň si tak ověří teoretické znalosti získané při výuce odborných předmětů v praxi. Vztah mezi školou a organizací, v níž se koná odborná praxe, se zajišťuje smluvně. Žáci 3. ročníku si v návaznosti na Vyhlášku č. 512/ 2002 Sb. o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků vyberou jeden z předložených okruhů správních činností. V závislosti na zvoleném okruhu správních činností pak absolvují odbornou praxi na příslušném odboru městského úřadu obce s rozšířenou působností, popř. krajského úřadu. Z absolvované praxe pak vyhotoví záznam z praxe, který odevzdají jako podklad k hodnocení předmětu správní řízení. Během odborné praxe se žáci seznámí s charakterem pracovišť, pracovními podmínkami a režimem, s etickými a specifickými pracovními požadavky na zaměstnance státní správy. Naučí se prakticky orientovat v organizaci a řízení veřejné správy a administrativě. Žáci 4. ročníku navazují na zkušenosti získané z předchozí praxe, získávají podklady k závěrečné práci a připravují se na vykonání praktické maturitní zkoušky. Spolupráce se sociálními partnery zahrnuje i komunikaci s rodiči. Škola jim poskytuje základní a objektivní informace o dění a informuje je o studijních výsledcích žáků. Snaží se více rozvíjet oboustranný tok informací (rodiče - škola). Využívá k tomu program ISAS. Škola je otevřená i veřejnosti, které poskytuje základní a objektivní informace o škole, nabízí jí možnosti dalšího vzdělávání (počítačové kurzy), připravuje pro ni kulturní programy (školní ples, výstavky, přednášky, dny otevřených dveří).

9 Projekty

9.1 Prevence sociálně patologických jevů

Určen pro: 1. ročník
2. ročník
3. ročník
4. ročník

Projekt je zaměřen na motivování žáků ke zdravému způsobu života a smysluplnému trávení volného času. Vede k předcházení problémům s alkoholem, drogami a jinými návykovými látkami. Vychází z minimálního preventivního programu školy a je každoročně aktualizován školním metodikem prevence. Probíhá ve všech ročnících školy a jednotlivé aktivity na sebe navazují a vzájemně se doplňují.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti
Člověk a životní prostředí

9.2 Adaptační kurz

Určen pro: 1. ročník

Projekt směřuje k aklimatizaci a začlenění žáků přicházejících do prvních ročníků z různého sociálního prostředí. Umožňuje vzájemné poznávání žáků a utváření kolektivu třídy za pomoci třídního učitele, výchovného poradce a školního metodika prevence. Žáci jsou seznámeni s odlišnostmi výuky na střední škole a jsou jim nabídnuty efektivní metody učení.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti
Člověk a životní prostředí

9.3 Lyžařský výcvikový kurz

Určen pro: 1. ročník

Projekt je součástí výuky tělesné výchovy a rozšiřuje ji o další možnosti sportovního vyžití a napomáhá k motivaci trávení volného času ve zdravém prostředí. Slouží rovněž k dalšímu stmelování třídního kolektivu. Pzn. V případě, že se pro nepříznivé počasí kurz neuskuteční v plánovaném ročníku, je možné jej přesunout do ročníku druhého.

9.4 Studentská konference

Určen pro: 1. ročník
2. ročník
3. ročník
4. ročník

Projekt je zaměřen na prezentaci výsledků práce žáků jednotlivých ročníků. Formou mohou být prezentace s využitím AV techniky, ústního projevu, praktických cvičení a dalších technik. Výběr žáků pro prezentaci provádí učitel daného předmětu.

Průřezová témata

Informační a komunikační technologie

9.5 První pomoc

Určen pro: 2. ročník

Projekt vede k zopakování a prohloubení zásad poskytování první pomoci. Využívá grantové nabídky kraje Vysočina. V případě, že nebude krajem financován, bude realizován z vlastních zdrojů. Projekt probíhá v součinnosti s poskytovateli rychlé zdravotní pomoci. Doplnuje výuku předmětu tělesná výchova a naplňuje část oblasti vzdělávání pro zdraví.

Rozsah 3 h.

Obsah:

1. Informace o ZZS kraje Vysočina:

- organizační struktura, sídlo, tísňové linky
- zdravotnické operační středisko, operátoři, tísňová linka 155, 112 pro případ předpokládané součinnosti alespoň dvou složek integrovaného záchranného systému
- posádky letecká záchranná služba (LZS), rychlá lékařská pomoc (RLP), rychlá zdravotnická pomoc (RZP), rendez-vous (RV) – charakteristika, objasnění indikačních kritérií pro RZP a RLP.

Tísňová výzva a komunikace se zdravotnickým operačním střediskem (ZOS):

- představit se
- udat místo, kde se náhlá porucha zdraví děje
- co se stalo a počet postižených,
- je-li možno nacionále pacienta
- svižně odpovídat na všechny dotazy operátora
- sanitka nebo vrtulník by měly poskytnout neodkladnou péči do 15 minut od okamžiku přijetí výzvy
- spolupráce s LZS (signalizace máváním šátkem, nerozprostírat plachty, zavřít domácí zvířata, nepřibližovat se k vrtulníku zezadu...).

2. hodina - Laická první pomoc:

- je povinen poskytnout každý občan dle svých možností, za předpokladu zachování vlastní bezpečnosti, bez pomůcek, přímo na místě náhlé poruchy zdraví,
- zdravotnickou odbornou pomoc poskytuje zdravotnická záchranná služba.

První pomoc u akutních stavů:

1. Zástava dechu a oběhu u dospělých a dětí
2. Bezvědomí
 1. Dušení cizím tělesem
 2. Život ohrožující krvácení – vnitřní, zevní
 3. Úrazy – dopravní nehody, úrazy na kole, popálení, pády z výše...
 4. Intoxikace – alkohol, drogy, náhodná požití, vdechnutí
 5. Křeče u dospělých a dětí
 6. Dušnost
 7. Akutní bolest - hlavy, na hrudi, břicha, končetin
 8. Alergické reakce

3. hodina - Praktické ukázky a nácvik na modelu:

- umělé dýchání, nepřímá masáž srdce, imobilizace, obvazové techniky, polohy.

9.6 Historická exkurze

Určen pro: 3. ročník

Historická exkurze pomáhá žákům zmapovat, propojit a doplnit jejich dosavadní znalosti a přinést nové informace.

Žáci uplatňují v terénu a praxi svoje znalosti, formou skupinové práce a použitím tzv. převrácené třídy.

Rozsah exkurze 2 dny, v průběhu 3. ročníku.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

10 Evaluace vzdělávacího programu

| | | | |
|--------------------------|---|-------------------------------|---------------------------------------|
| Název školy | Gymnázium a Střední odborná škola, Moravské Budějovice, Tyršova 365 | | |
| Adresa | Tyršova 365, Moravské Budějovice, 676 19 | | |
| Název ŠVP | ŠVP_VSČ_SM 347/2018 | | |
| Platnost | od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem | Dosažené vzdělání | Střední vzdělání s maturitní zkouškou |
| Kód a název oboru | RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost | Délka studia v letech: | 4 |

Struktura autoevaluace školy

Podmínky ke vzdělávání – pedagogický sbor

Plná aprobovanost výuky

- doklady o dosaženém vzdělání
- ročně

Podmínky ke vzdělávání – didaktické pomůcky

- Obměna a doplňování sbírek požadavky správců sbírek ročně
- Účelné využívání pomůcek kontrola využívání pomůcek (hospitace) průběžně

Podmínky ke vzdělávání – prostory

- Údržba prostor (výmalba, nátěry...) faktura ročně
- Výměna tabulí faktura ročně
- Výměna školního nábytku faktura ročně

Podmínky ke vzdělávání – materiální zázemí

- Průběžná obměna stanic PC faktura ročně
- Datové propojení faktura ročně
- Softwarové vybavení faktura ročně

Průběh vzdělávání

- Kvalitní znalosti, dovednosti a návyky žáků prospěch čtvrtletí, pololetí
- Čelní pozice ve srovnání s dalšími školami testy Scio, Kalibro aj. průběžně
- Kontroly ČŠI zápis ročně

Podpora žákům školy

- Uskutečnění kurzů (adaptační, lyžařský, turistický) seznam účastníků ročně
- Uskutečnění odborných exkurzí seznam účastníků ročně
- Zajištění poradenského servisu (ŠMP, VP, odkazy na PPP) počet kontaktů ročně
- Nabídka školní knihovny počet kontaktů ročně
- Umožnění zpracování dat (kopírování, scanování) počet kontaktů ročně
- Kvalitní www školy počet přístupů ročně
- Zpřístupnění iSAS počet přístupů ročně
- Spolupráce se studentským parlamentem výpis z usnesení průběžně

Spolupráce s rodiči

- Spolupráce se SRPŠ, SP SOŠ výpis z usnesení průběžně
- Spolupráce s Radou školy výpis z usnesení průběžně
- Spolupráce s rodiči prezenční listiny, počty kontaktů s TU kontakty na iSAS průběžně

Výsledky vzdělávání

- Kvalitní prospěch při ukončení ročníku, školyročníkové vysvědčení ročně
- Kvalitní výsledky u MZ prospěch MZ ročně

- Úspěšnost přijetí k dalšímu studiu návratky absolventů ročně
- Úspěšnost zapojení v pracovním procesu návratky absolventů ročně
- Zhodnocení výuky daného předmětu dokument ročně

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- DVVP – individuální plán DV jednotlivýcu učitelů, výkaz o DV ročně
- DVPP – organizované školou prezenční listina ročně

Organizace činností ve školním roce

- Plán činnosti dokument ročně
- Porady vedení zápisy průběžně
- Pedagogické a provozní porady zápisy čtvrtletně
- Aplikace zákonů a vyhlášek a jejich novel směrnice, nařízení průběžně
- Kontrolní činnost zápisy průběžně
- BOZP zápisy, směrnice, osvědčení průběžně
- Kontroly zřizovatele, KHS, HZS zápisy průběžně

Úroveň výsledků práce školy v oblasti hospodaření

- Předběžná kontrola podpis u objednávky průběžně
- Výkazy PaM výkaz čtvrtletně
- Závěrka hospodaření výkaz pololetně
- Kontroly zřizovatele, jiných institucí zápis průběžně

Kontrola naplňování ŠVP – metody výuky

- Pestrost a efektivita používaných metod sebehodnocení učitele, hospitace průběžně

Kontrola naplňování ŠVP - sebehodnocení a hodnocení učitele

- Aktivní naplňování ŠVP pomocí efektivních sebehodnocení, pohovor s ŘŠ, ZŘŠ ročně
- metod, další vzdělávání, aktivní zapojení
- do činností školy a vlastní přínos

Kontrola naplňování ŠVP -sebehodnocení a hodnocení žáka

- Aktivita, kvalita výstupu sebehodnocení pohovor s TU průběžně

Kontrola naplňování ŠVP –odborné exkurze, projektová činnost

- Realizace odborných exkurzí vyhodnocení průběžně
- Realizace školních a zapojení do vyhodnocení, závěrečná zpráva průběžně
- regionálních i mezinárodních projektů